



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว.....

ที่ ขย ๘๑๑๑/..... วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘).....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้วางมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้แล้วนั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ขอรายงานผลการดำเนินงานมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(กิตติศัพท์ จักรวัน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวดาริกา แพงตะคุ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวกฤษญา ยุทธไชโย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

(ลงชื่อ)

(นายภูกริช สิงห์ธนาดำรง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568)

ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว  
 อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
1	การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคล ที่มาติดต่อราชการ	สูง	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนรับทราบ	/		เอกสารอ้างอิง หมายเลข 1
2	ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับ อัน เนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือ การให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมีการ ติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	สูง	จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลาย ให้ประชาชน สามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการอย่างทั่วถึง	/		เอกสารอ้างอิง หมายเลข 2

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
3	บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญ กับการปฏิบัติงาน เองงานส่วนตัวมา ทำที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติงาน	ปานกลาง	ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	/		เอกสารอ้างอิง หมายเลข 3
4	ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของ ตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ต่ำ	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และ รายงาน ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมทั้ง เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	/		เอกสารอ้างอิง หมายเลข 4
5	การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้ เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ	ต่ำ	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ - จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ - การประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุของหน่วยงาน	/		เอกสารอ้างอิง หมายเลข 5

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
6	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมาย งาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือ มีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการ แต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	ปานกลาง	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ และจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	/		เอกสารอ้างอิง หมายเลข 6

# เอกสารอ้างอิงแนบท้ายหมายเลข1

## 1. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนรับทราบ

The screenshot shows a PDF document in a browser. The document is titled "ประกาศ องค์กรบริหารส่วนตำบลเกาะนาราง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕". The content includes a preface and a main body of text. The preface states that the organization is committed to transparency and integrity, and therefore has established a "No Gift Policy" to prevent conflicts of interest and ensure fair service. The main body of text explains that the policy applies to all staff members and prohibits the acceptance of gifts, favors, or any other benefits from anyone who has contact with the organization in the course of their duties. The policy is effective from the start of the 2023 fiscal year. The document is signed by the Chairman of the Board of Directors, Mr. Sakorn Ratanaporn, on March 12, 2023.

ประกาศ องค์กรบริหารส่วนตำบลเกาะนาราง  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ข้าพเจ้า นายสมท สากุศลธนะ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะนาราง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ องค์กรบริหารส่วนตำบลเกาะนาราง ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะนาราง ทุกคนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ในปัจจุบันและอนาคตโดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตใจไว้กับศิษย์ในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คือดีประนีประนอมส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องไม่กระทำการในเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยอำนาจตำแหน่งเป็นเงินเป็นของสุจริต เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมท สากุศลธนะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะนาราง

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Google Chrome interface showing a PDF document titled "2025-01-024117306629.pdf" from kohmanow.go.th. The document content is as follows:

**Announcement of Koh Manarw Subdistrict Administrative Organization**  
**Subject: Prohibition of Receiving Any Gifts or benefits in the Performance of duties (No Gift Policy) Fiscal year 2025**

I am Mr. State Sakullattana , Chief Executive of Koh Manarw Subdistrict Administrative Organization , hereby declare the implementation of No Gift Policy. This policy strictly prohibits the acceptance of any gifts or benefits in relation to the performance of duties. Furthermore, I affirm the commitment of all executives, staff, and personnel of the Koh Manarw Subdistrict Administrative Organization to refrain from accepting gifts or benefits under any circumstances- before, during, or after their official duties-that could lead to corruption or misconduct, now and in the future. Our organization is dedicated to fostering a culture of integrity by raising awareness and instilling positive attitudes and values in our work. We prioritize the public's best interests over personal gain, committing to serve with public-mindedness, fairness, honesty, transparency, and non-discrimination. We pledge not to exploit our positions for personal or associated benefits and to avoid any actions that conflict personal interests with the public good. Moreover, we will not accept monetary or material benefits from anyone, except in unavoidable circumstances as outlined by applicable regulations. In this regard, we will adhere to the guidelines set forth in the Office of the Prime Minister's 2001 regulations on giving and receiving gifts by government officials and the 2020 ethical standards announced by the National Anti-Corruption Commission regarding the acceptance of assets or benefits by government officials.

This declaration serves as a formal notice to all, and I expect strict compliance with this policy from all executives, staff, and personnel under my leadership.

This announcement is made on January 19, 2025

**Mr. State Sakullattana**  
Chief Executive of the SAO  
Koh Manarw Subdistrict Administrative Organization

Windows taskbar at the bottom shows the time as 8:44 and date as 7/4/2569.

## เอกสารอ้างอิงแนบท้ายหมายเลข2

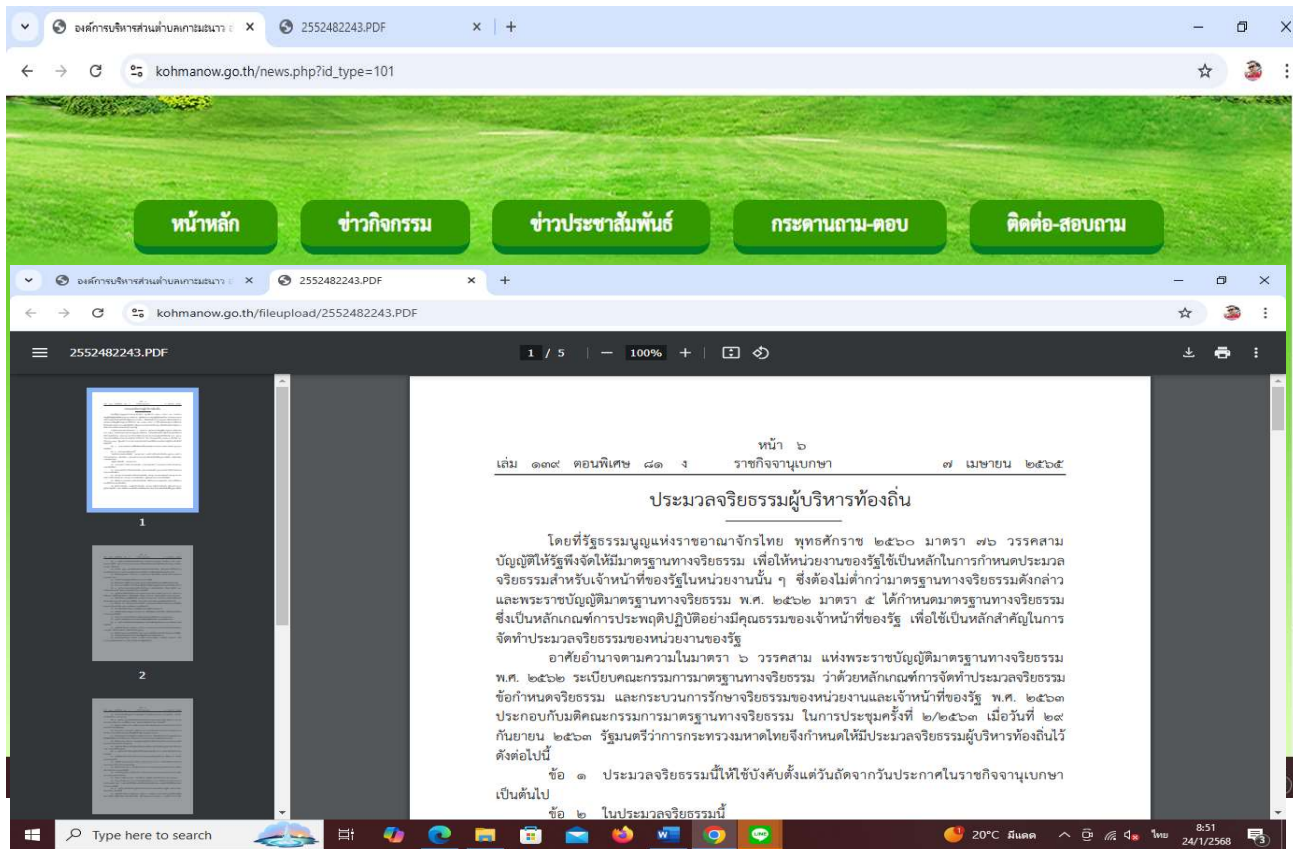
2. จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service โดยจัดให้มีช่องทางอยู่บนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ประกาศ เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายกำหนดค่าธรรมเนียม		<a href="#">ทั้งหมด&gt;&gt;</a>	 แนบท้ายพร้อม	 VDO
คณะผู้บริหาร					
สมาชิกสภา อบต.					
พนักงานส่วนตำบล +					
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล					
 <b>ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</b>	<b>ข่าวจัดซื้อ - จัดจ้าง</b>				 <b>ร้องเรียนทุจริต</b>
แผนพัฒนา +	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสายภายในหมู่บ้านโนนแปะ หมู่ที่ 4 [ 20 มี.ค. 2567 ]				 <b>สถานที่รวบรวมขยะอันตราย</b>
ข้อบัญญัติ +	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายภายในหมู่บ้านเกาะมะนาว หมู่ที่ 1 [ 18 มี.ค. 2567 ]				 <b>E service</b>
งานบริหารงานบุคคล +	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสายภายในหมู่บ้านจอมแก้ว หมู่ที่ 3 [ 15 มี.ค. 2567 ]				 งานบริการของศูนย์บริการร่วม ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ <b>One Stop Service (OSS)</b>
รายงาน +	ประกาศประกวดราคาจ้างเสริมผิวแอสฟัลต์ติก รั้วทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.39-001 สายหนองนาญู จากแยกปะโค-โคกรัง-บ้านจอมแก้ว หมู่ที่ 5 ตำบลเกาะมะนาว [ 3 มี.ค. 2566 ]				 <b>แบบสำรวจความพึงพอใจ</b> Customer satisfaction survey
จัดซื้อจัดจ้าง +					
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ +					
งานการเงินและบัญชี +					
รายงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี +					
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<b>ประกาศราคากลาง</b>				
สปช. ตำบลเกาะมะนาว	เปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสายภายในหมู่บ้าน				

### เอกสารอ้างอิงแนบท้ายหมายเลข3

3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

#### 3.1 ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น



### 3.2 ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

ongkarnow.go.th/fileupload/400776179.pdf

400776179.pdf 1 / 6 100%

หน้า ๑๑  
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ เมษายน ๒๕๖๕

## ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กร

จันทบุรี

8:49 24/1/2568

### 3.3 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

The screenshot shows a web browser displaying a PDF document. The browser's address bar shows the URL: [kohmanow.go.th/fileupload/2468592142.PDF](http://kohmanow.go.th/fileupload/2468592142.PDF). The PDF viewer interface includes a sidebar on the left with a thumbnail of the document and a page indicator showing '1 / 3'. The main content area displays the text of the decree, which is in Thai. The text is centered and includes the following information:

หน้า ๒๘  
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

**ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น**  
**เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น**

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

## เอกสารอ้างอิงแนบท้ายหมายเลข4

### 4. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

e-PlanNACC องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่อดมรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

[Export PDF](#)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบ ประมาณ (บาท)	เบิก จ่าย (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส				สถานะ				หมายเหตุ	
					1	2	3	4	รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้		
1	โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต	1	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			
2	มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว"	1	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			
3	กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงานองค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว	1	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			
4	มาตรการ NO Gift Policy	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			
5	มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			
6	มาตรการ "จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล"	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			
7	กิจกรรม "สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน"	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว	3	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			
9	โครงการจัดเวทีประชาคม	3	20,000.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			
10	มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว	3	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			
11	กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	3	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			

## เอกสารอ้างอิงแนบท้ายหมายเลข5

### 5. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

#### 5.1 รายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สสร.1)

ข้อมูลทั้งหมด 90 รายการ  
แสดง 10 รายการต่อหน้า  
ค้นหา

ลำดับที่	หัวเรื่องข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568		[ 31 มี.ค. 2568 ]	42
2	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567		[ 4 ต.ค. 2567 ]	38
3	รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2566- มีนาคม 2567)		[ 4 เม.ย. 2567 ]	82
4	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน มีนาคม 2566		[ 4 เม.ย. 2566 ]	119
5	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2566		[ 3 มี.ค. 2566 ]	122
6	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน มกราคม 2566		[ 3 ก.พ. 2566 ]	133
7	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ธันวาคม 2565		[ 3 ม.ค. 2566 ]	131
8	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน พฤศจิกายน 2565		[ 2 ต.ค. 2565 ]	124
9	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ตุลาคม 2565		[ 3 พ.ย. 2565 ]	119
10	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		[ 10 ต.ค. 2565 ]	124

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 90 รายการ  
«12345...9»

[กลับหน้าแล้ว](#)

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

## 5.2 รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

เอกสารราชการสำนักงบประมาณ 2025-01-024117306629.pdf

kohmanow.go.th/news.php?id\_type=2

ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง

ข้อมูลทั้งหมด 15 รายการ  
แสดง 10 รายการต่อหน้า  
ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสายภายในหมู่บ้านโนนเปาะ หมู่ที่ 4		[ 20 มี.ค. 2567 ]	98
2	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายภายในหมู่บ้านเกาะมะนาว หมู่ที่ 1		[ 18 มี.ค. 2567 ]	80
3	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสายภายในหมู่บ้านจอมแก้ว หมู่ที่ 3		[ 15 มี.ค. 2567 ]	79
4	ประกาศประกวดราคาจ้างเสริมผิวแอสฟัลต์ติก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.39-001 สายหนองนายอู จากแยกปะโค-โคกรัง-บ้านจอมแก้ว หมู่ที่ 5 ตำบลเกาะมะนาว		[ 3 มี.ค. 2566 ]	191
5	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สค.ศพด.3) แบบตอกเสาเข็ม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว		[ 12 ธ.ค. 2560 ]	395
6	สอบราคาปรับปรุงแหล่งน้ำคลองบง หมู่ที่ 1		[ 28 เม.ย. 2559 ]	250
7	สอบราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน สายข้างสถานีอนามัยจอมแก้ว หมู่ที่ 3		[ 20 พ.ค. 2558 ]	235
8	สอบราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน สายคลองน้อย-วัดโป่งหนองนายอู หมู่ที่ 5		[ 20 พ.ค. 2558 ]	317
9	ซ่อมแซมถนนลูกรังบ้านโนนเปาะ หมู่ที่ 4 สายบ้านโนนเปาะ-บ้านปากจอบ ตำบลโคกเพชรพัฒนา		[ 22 ธ.ค. 2557 ]	314
10	ประกาศสอบราคาจ้างก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน ซอยรักเพื่อน หมู่ที่ 8 และก่อสร้างถนน คสล.สายรอบหมู่บ้าน ทางเข้าวัดป่าศรีสุขอุดมศักดิ์ หมู่ที่ 4		[ 30 ต.ค. 2557 ]	263

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 15 รายการ  
«<12»

กลับหน้าที่แล้ว

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

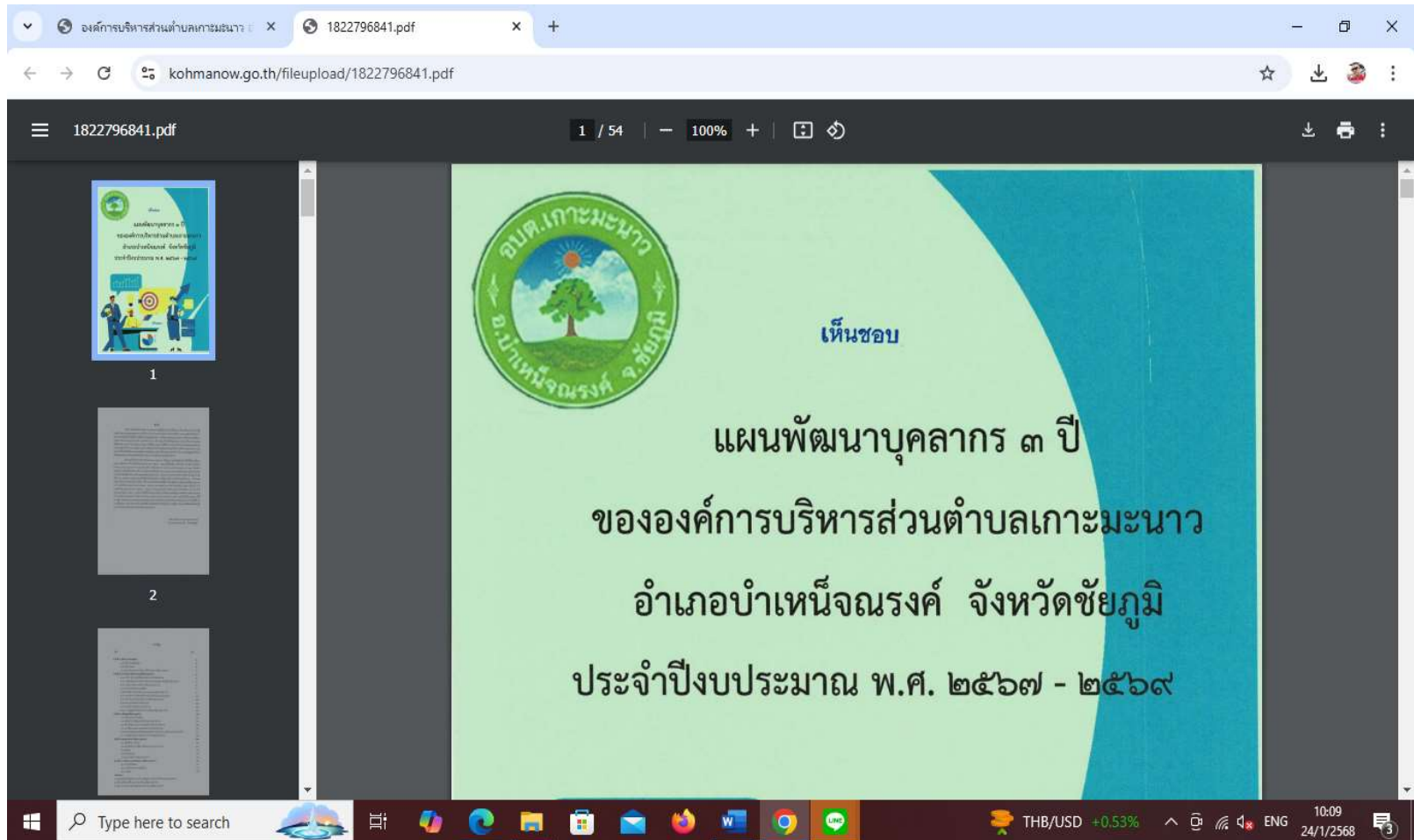
ในอีกไม่กี่วินาที... 28°C

Search

8:55 7/4/2569

เอกสารอ้างอิงแนบท้ายหมายเลข6

6. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ และจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts



1822796841.pdf

24 / 54 | 100%

1822796841.pdf

### ๓.๖ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามหลักสูตรสายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว วิเคราะห์และสรุปการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามหลักสูตรสายงาน โดยใช้ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี / เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นางสาวกุลสุภา ยุทธใจใส	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	ร.ม.	๒๖ ปี	หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น	-	-	-	
	ส่วนปลัด (๑๓)									
๒	นางสาวกัญญาวรรณ แพร่ตะคุ	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.ม.	๑๘ ปี	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	-	
๓	นางสาววิมลพรธูรา เมธินบุญวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	ร.บ.	๑๐	หลักสูตรบุคลากร	-	-	-	
๔	จำเริญศักดิ์ดี พิธีจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ร.ป.ม.	๒๗ ปี	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๕	นายฉัตรดี อิกขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุราการ	-	ป.ว.ช.	๑๒ ปี	-	-	-	-	
๖	นายสมโภชน์ นวลปะโค	คนสวน (ทักษะ)	-	ม.๖	๑๘ ปี	-	-	-	-	
๗	นายสมโภชน์ แดงจันทิก	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	-	ม.๖	๑๒ ปี	-	-	-	-	
๘	นายธีรศักดิ์ เปล่งศรี	ยาม	-	ม.๖	๑๒ ปี	-	-	-	-	
๙	นางนันทา ประทาย	แม่บ้าน	-	ม.๖	๕ ปี	-	-	-	-	
๑๐	นายชาญชัย เปลายชัยภูมิ	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	ม.๖	๕ ปี	-	-	-	-	
	กองคลัง (๑๓)									

10:11 24/1/2568

## จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

The screenshot shows a web browser displaying a PDF document. The browser's address bar shows the URL [kohmanow.go.th/fileupload/8705252618.pdf](http://kohmanow.go.th/fileupload/8705252618.pdf). The PDF viewer interface includes a sidebar on the left with a table of contents showing page 1 as the selected page. The main content area displays the first page of the document, which features the Kohmanow Foundation logo at the top. Below the logo, the title 'แนวปฏิบัติ' (Guidelines) is prominently displayed. Underneath the title are two circular icons: a checkmark labeled 'Do's' and a crossed-out circle labeled 'Don'ts'. At the bottom of the page, the text reads 'องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว' (Municipal Administration of Kohmanow) and 'อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ' (Panaeng District, Chaiyaphum Province). The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with a temperature of 27°C, the time 10:06, and the date 24/1/2568.