



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
อำเภอป่าหน่วจนรงค์ จังหวัดชัยภูมิ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะมะนาว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตามมติการประชุม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้สามารถขอหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านเขยี่จันทรังค์ จังหวัดชัยภูมิ หรือ ทางเว็บไซต์ https://www.kohmanow.go.th/news.php?id_type=b โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๐๐๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

(นายสเตท สากุลรัตน์ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะมะนาวมา จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นเพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของแต่ละ ปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผนที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นตำบลเกาะมะนาว ต่อไป

-อนันต์-



(ลงนาม).....

(นายสเตท สากุลรัตน์ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้รวบรวมข้อมูลแผนการดำเนินงานจากส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบลเกาะมะนาวที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินการและความสะดวกในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพิจารณาถึงสภาพปัญหา ความจำเป็นของประชาชนในพื้นที่รวมทั้งสถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ในการนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ใคร่ขอขอบพระคุณทุกภาคส่วนที่กรุณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ อาทิเช่น กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ ณ ที่นี้ด้วย อีกทั้ง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ที่ได้ช่วยพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดความถูกต้องของข้อมูล และระยะเวลาที่เหมาะสมที่จะดำเนินการในหัวข้อย่างต่าง ๆ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑ - ๔
ส่วนที่ ๒	บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๕ - ๑๐
	บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๑๑ - ๒๕
	บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๒๖
ภาคผนวก		
	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.เกาะมะนาว	
	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา อบต.เกาะมะนาว	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

๑.๑ แนวคิดในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น”

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒ ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

๑.๒.๑ ความหมายของแผนการดำเนินงานประจำปี หมายถึง แผนปฏิบัติการที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ มีโครงการ กิจกรรมที่แน่นอน และระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

๑.๒.๒ แผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการที่บรรจุในเอกสารแผนการดำเนินงานต้องมีความพร้อม ๓ ประการ คือ ประการแรก มีความแน่นอนของกิจกรรมที่จะดำเนินการ ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค ประการสุดท้าย มีรายละเอียดในค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๓.๒ เพื่อให้ท้องถิ่นมีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๑.๓.๓. เพื่อให้การติดตามประเมินผลงาน โครงการมีความชัดเจนสะดวกมากขึ้น

๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๔.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี และปิดประกาศเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ และต้องปิดประกาศไว้ให้ประชาชนรับทราบอย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ๕.๑ ช่วยเผชิญการเปลี่ยนแปลง

การวางแผน ช่วยทำให้องค์กรมีความพร้อมในการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและช่วยให้องค์กรปรับเปลี่ยนเงื่อนไขภายใน ก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่ความไม่แน่นอนและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเป็ผลเสียต่อองค์กรโดยรวม

๑.๕.๒ ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาในอนาคต

การวางแผน ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาสำคัญขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น ๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารในการพิจารณาถึงสภาพหรือสภาวะเหตุการณ์ในอนาคต และอาศัยความรู้ความสามารถในการทำนายเหตุการณ์ในอนาคตด้วย

๑.๕.๓ ช่วยให้องค์กรมุ่งสู่อนาคตอย่างมีทิศทาง

การวางแผน เห็นหลักหรือแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลงานที่จะเกิดขึ้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้จากแผนงานล่วงหน้าก่อนจะกระทำใด ๆ อย่งไร ที่ไหน เมื่อใด ตลอดจนจะใช้เครื่องมือขนาดไหน ประเภทใด จึงจะทำให้เกิดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น

๑.๕.๔ ช่วยให้งานเป็นระบบ

การวางแผน ช่วยให้งานเป็นระบบและเสริมสร้างกระบวนการทำงานด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การปรับเปลี่ยนทรัพยากรที่จะเป็นไปสู่ผลงาน และผลลัพธ์ที่คาดหวังได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการที่มาจากสภาพแวดล้อมองค์กร

๑.๕.๕ ช่วยให้งานมีความเป็นไปได้อ

การวางแผน ช่วยให้งานสำเร็จ ทั้งนี้ เพราะการกระทำนั้นมีความยากง่ายแตกต่างกันโดยทั่วไปแล้วการกระทำจะยากกว่าการคิดหรือกล่าวแบบผู้บริหารก็คือ การปฏิบัติตามแผนนั้นมีความยากลำบากมากกว่าการวางแผนมาหลายเท่า การวางแผนจะช่วยให้การกระทำมีความเป็นไปได้อมากยิ่งขึ้นจะต้องเป็นไปอย่างมีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน เป็นระบบทุกส่วนทุกด้าน โดยอาศัยการประสานความร่วมมือซึ่งสามารถรู้ได้ล่วงหน้าจากแผน

๑.๕.๖ ช่วยให้เกิดการประหยัด

การวางแผน ช่วยให้มีการกำหนดกลยุทธ์เครื่องมือในการปฏิบัติงาน มีทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด มีการทดลอง ทดสอบและประเมินถึงผลดี ผลเสีย รวมทั้งวิธีการและขั้นตอนอื่น ๆ ของการวางแผนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๕.๗ ช่วยให้เกิดความสะดวกและง่ายในการบริหาร

การวางแผน ทำให้การริเริ่มการปฏิบัติงานดี ถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ในการควบคุมการทำงาน เมื่อมีความร่วมมือ ประสานงานและสอดคล้องสัมพันธ์กันทุกส่วน

๑.๕.๘ ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก

การวางแผน ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก หรือการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาหรือความต้องการมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ในการสร้างความริเริ่มหรือนวัตกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างโอกาสในการพัฒนาให้ยืนอยู่แถวหน้าได้ตลอดเวลา

๑.๕.๙ ช่วยสร้างความสมานฉันท์

การวางแผน ช่วยสร้างความสมานฉันท์ เป็นการสร้างสุขภาพที่ดีขึ้นในองค์กร ทำให้สมาชิกทุกคน ทุกหน่วยงาน ย่อมรู้โดยชัดเจนว่า ทำอะไร อย่างไร เมื่อใด และเพื่อใคร ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นก็คือ ความราบรื่น ความร่วมมือ และความสมัครสมาน สามัคคี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

นอกจากนี้ การวางแผนยังมีประโยชน์อีกหลายประการ อาทิ องค์กรต้องวางแผนเพื่อผสมผสานกิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อกำหนดสภาพของอนาคตอย่างเป็นระบบ เพื่อการตัดสินใจที่มีเหตุผลและเพื่อการควบคุมให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี ยิ่งไปกว่านั้น การวางแผนยังใช้ในระดับชาติและระหว่างประเทศ โดยเฉพาะผู้นำระดับสูง เพราะการวางแผนยังมีวิธีการและขั้นตอนที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เช่นการประสานแผน ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือระหว่างบุคคล หน่วยงาน องค์กร หรือแม้กระทั่งรัฐบาลของประเทศ เพื่อทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน 1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9	3.24	1,586,000	4.76	กองช่าง
รวม	9	3.24	1,586,000	4.76	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจนรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานสาธารณสุข	1	2.77	20,000	0.06	สำนักปลัด
	1	2.77	7,000	0.21	กองสาธารณสุข
รวม	2	5.54	27,000	0.27	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม					
1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	5.55	250,000	0.75	สำนักปลัด
2. แผนงานสถิติและวิชาการ	1	2.77	15,000	0.05	สำนักปลัด
3. แผนงานการศึกษา	1	2.77	1,234,000	3.71	กองการศึกษา
4. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	3	8.33	440,000	1.32	กองการศึกษา
5. แผนงานสังคมสงเคราะห์	3	8.33	282,500	0.84	กองสวัสดิการสังคม
6. แผนงานรักษาความสงบภายใน	3	8.33	130,000	0.39	สำนักปลัด
7. แผนงานสาธารณสุข	4	11.11	192,500	0.57	กองสาธารณสุข
8. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	2.77	30,000	0.09	สำนักปลัด
รวม	18	49.96	2,574,000	7.72	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน						
รวม						

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น 1แผนงานสานวัฒนธรรมและนันทนาการ	1	2.77	250,000	0.75	กองการศึกษา
รวม	1	2.08	250,000	2.17	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการบริการประชาชน					
1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	5.55	90,000	0.27	สำนักงานปลัด
2. แผนงานการศึกษา	4	11.11	417,300	1.25	
รวม โครงการ	6	16.66	507,300	1.52	
รวมทั้งสิ้น	36	100.00	4,944,300	100.00	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านฉาง จังหวัดชลบุรี

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔ ด. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑	โครงการก่อสร้างถนน คลองสวนดอก ถนนประสิทธิ์ บ้านเกาะแก้วศรีสุข หมู่ที่ ๘	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอบเกาะแก้วสวนดอก ศรีสุข หมู่ที่ ๘ ลักษณะงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๔๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๑๖ ตารางเมตร	๘๔,๗๐๐	บ้านเกาะแก้ว ศรีสุข หมู่ ๘	กองช่าง ข้อบัญญัติ ๘๘/๑๐๓	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๐๔ ข้อ ๒๒๖	
๒	โครงการก่อสร้างถนน คลองสวนดอกถนนประสิทธิ์ บ้าน บ้านเกาะแก้วศรีสุข หมู่ที่ ๘	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คลองสวนดอกถนนประสิทธิ์ บ้านเกาะแก้วศรีสุข หมู่ที่ ๘ ลักษณะงานก่อสร้างถนน คล. กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๗ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ที่ คล. ไม่น้อยกว่า ๑๔๑ ตารางเมตร ปริมาตร คล. ๒๑.๑๕ ลบ.ม. รายละเอียดตามแบบ อนุมัติกำหนด	๘๔,๕๐๐	บ้านเกาะแก้ว ศรีสุข หมู่ ๘	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า ๘๘/๑๐๓	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เริ่มเดือนปีที่ ๓ หน้า ๑๐๔ ข้อ ๘	
๓	โครงการก่อสร้างถนน คล.สายประปา - ท้ายหนอง หมู่ที่ ๑	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คล. สายประปา - ท้ายหนอง หมู่ที่ ๑ ลักษณะงาน ก่อสร้างถนน คล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ที่ คล. ไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ตร.ม. ปริมาตร คล. ๔๕ ลบ.ม. ลงสู่รางประปาอย่างดีให้ส่งข้างละข้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๘๐ เมตร หน้าเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ปริมาตร ๑๒ ลบ.ม. ตามแบบ อนุมัติกำหนด	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า ๘๘/๑๐๓	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เริ่มเดือนปีที่ ๓ หน้า ๑ ข้อ ๑	
๔	โครงการก่อสร้างถนน คล. สายประปา - ไกรฉันทวน หมู่ที่ ๒	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คล. สายประปา - ไกรฉันทวน หมู่ที่ ๒ ลักษณะงาน ก่อสร้าง ถนน คล. กว้าง ๕ เมตร ยาว ๖๑ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ที่ คล. ไม่น้อยกว่า ๓๐๕ ตร.ม. ปริมาตร คล. ๕๕.๙๕ ลบ.ม. ลงสู่รางประปาอย่างดีให้ส่งข้างละข้าง กว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๖๑ เมตร หน้าเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ปริมาตร ๙๔.๑๕ ลบ.ม. ตามแบบ อนุมัติกำหนด	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า ๘๘/๑๐๓	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เริ่มเดือนปีที่ ๓ หน้า ๑ ข้อ ๒	
๕	โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนวิเศษเหนือโคตร วิเศษที่สามแยกฟักคอกบวรี ถนนสายรอบ หมู่บ้านทางใต้ บ้านจอมแก้ว หมู่ที่ ๓	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงผิวจราจรและฟักคอกบวรี ถนนสายรอบหมู่บ้านทางใต้ บ้านจอมแก้ว ลักษณะงานปรับปรุงผิวจราจรและฟักคอกบวรี กว้าง ๕ เมตร ยาว ๙๘ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ที่ไม่ น้อยกว่า ๑๙๐ ตร.ม. ตามแบบ อนุมัติกำหนด	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง ข้อบัญญัติ หน้า ๘๘/๑๐๓	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เริ่มเดือนปีที่ ๓ หน้า ๑๔ ข้อ ๑๐๔	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจ้างบริษัทอื่น ๆ	๒๐,๐๐๐	อเขตเกาะมะนาว	สำนักงานปลัด ชัยภูมิผู้ดี หน้า ๑๘/๑๐๓												
		จำนวน ๑ โครงการ	๒๐,๐๐๐														

แนบพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘) เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่
๒ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯ หน้า ๑๘๗ ข้อ ๒

รวม

๑ โครงการ

๒๐,๐๐๐

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๔												ตั้งอาคาร แล้วเสร็จ
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรห้องท่องเที่ยว บริการ สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างพนักงานจ้าง ผู้บังคับบัญชาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	อบต.เกาะมะนาว	สำนักปัสัฒนภาพ ข้อมูลข่าวสาร หน้า ๑๘/๑๙๓													แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) เพิ่มเดิมฉบับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบสังคม หน้า ๑๔๙ ข้อ ๑	
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำพร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะมะนาว	๑๐,๐๐๐	อบต.เกาะมะนาว	สำนักปัสัฒนภาพ ข้อมูลข่าวสาร หน้า ๑๘/๑๙๓													แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) เพิ่มเดิมฉบับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบสังคม หน้า ๑๔๙ ข้อ ๒	
		รวม ๒ โครงการ	๒๕๐,๐๐๐																

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม

๓.๒ แผนงานสถิติและวิชาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการประชุมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต. เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชนการพัฒนาผู้มาชุมชน สร้างเครือข่าย องค์กรชุมชนและสนับสนุนการจัดสื่อแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.เกาะมะนาว	สำนักปลัด ชัยภูมิ หน้า ๒๕/๑๐๓												
รวม ๑ โครงการ																	

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) เพิ่มเติมวันที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่
๓ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบสังคมหน้า๑๙๙ ข้อ ๓

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงารับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔ ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	พ.ศ. ๒๕๖๕ ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑	อุดหนุนอาหารกลางวัน	เพื่อจายเงินอุดหนุนเพื่อยังชีพเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอาหารกลางวันให้ แม่ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๒ แห่ง ตั้งไว้ ๑,๒๓๔,๐๐๐ บาท	๑,๒๓๔,๐๐๐	อบตเกาะมะนาว	กองศึกษา ข้อบัญญัติ หน้า ๕๔/๑๓		←	→	
	รวม ๑ โครงการ		๑,๒๓๔,๐๐๐						

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม

๓.๔ แผนงานการสาธารณสุขวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ล.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยานสเปซฟิตภาคประชาชน	เพื่อจูงใจเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาด้านยานสเปซฟิต "ภาคประชาชนเกมส์" ครั้งที่ ๒๖	๒๕๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองการศึกษา ซื้อบัญชี	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) : เป็นเลิศเป็นที่ ๑ ประจําจังหวัด ๑ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบสังคม แผนงานพัฒนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า ๒๐๖-๒๐๗ ๑												แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) : เป็นเลิศเป็นที่ ๑ ประจําจังหวัด ๑ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบสังคม แผนงานพัฒนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า ๒๐๖-๒๐๗ ๑
๒	โครงการส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	เพื่อจูงใจเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองการศึกษา ซื้อบัญชี	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) : เป็นเลิศเป็นที่ ๑ ประจําจังหวัด ๑ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบสังคม แผนงานพัฒนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า ๒๐๖-๒๐๗ ๑												
๓	อุดหนุนวัดหนองนายอบาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	เพื่อจูงใจเป็นเงินอุดหนุนวัดโป่งหนองนายอบ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๓๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองการศึกษา ซื้อบัญชี	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) : เป็นเลิศเป็นที่ ๑ ประจําจังหวัด ๑ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบสังคม แผนงานพัฒนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า ๒๐๖-๒๐๗ ๑												
รวม ๓ โครงการ			๔๕๐,๐๐๐															

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ ผ.อ. ๐๒

๓.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

СЛУЖБА У ПИС

๓.๖ แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม

အိမ်ထောင်ရေးဥပဒေမူကြမ်း

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	ดำเนินการเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขึ้นแผนโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยรวมไป สดปรมาณและคัดแยกขยะอินทรีย์ หรือขยะเปียกครัวเรือน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองสาธารณสุข	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์	เพื่อจูงใจเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องโรคเอดส์และพฤติกรรมที่ถูกต้องเกี่ยวกับโรคเอดส์ และแนวทางและคู่มือ	๒,๕๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองสาธารณสุข	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจูงใจเงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพื่อสนับสนุนโครงการด้านสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองสาธารณสุข	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติดในชุมชน	เพื่อจูงใจเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติดในชุมชน	๒๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองสาธารณสุข	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวม ๕ โครงการ						๒												

๓.๔ แผนงานสร้างวัฒนธรรมเชิงชุมชน		โครงการ		รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕					พ.ศ. ๒๕๖๕					ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
ลำดับ	ที่							ค.ด.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑		โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		เพื่อสร้างปณิธานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลละงูบมา เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชน ให้ผ่านนโยบายหลัก (ใจป๊อญิตีหน้า ๑๒๔/๑๓๔)	๓๐,๐๐๐	ตำบลละงูบมา	สำนักงานกักตุนยาเสพติด	← →					← →					← →						
		จำนวน ๑ โครงการ			๓๐,๐๐๐		หน้า ๑๒๔/๑๓๔																	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านเหล็งมรณค จังหวัทยภูมิ

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการบริการประชาชน

๖.๑ แผนงานบริการงานทั่วไป

โครงการ		รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
ลำดับ	ที่					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ให้บริการประชาชน one stop service	เพื่อจ่ยเป็นค้ำใช้จ่ยโครงการ อยดเกาะมะนาว one stop service ำ	๙๐,๐๐๐	ค้ำเกาะมะนาว	ผิดชอบหลัก สำนักปัด ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕/๑๐๓	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๖๙) เพ็ลลือฉบับที่ ๑ เทศศสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนากระบวนการจัดการ ำ แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า ๒๑๐ ข้อ ๓												
๒	โครงการจัดการลือค้ำผู้บริหรร้องเรียน และรณำชี้เสกาท้องถิ่น	เพื่อจ่ยเป็นค้ำใช้จ่ยข้ในการจัดการลือค้ำผู้ เช่น ค้ำค้อแผนและรณำการท่างๆ ค้ำลือค้ำผู้บริหรร้องเรียนลือค้ำผู้บริหรร้องเรียน	๖๕๐,๐๐๐	ค้ำเกาะมะนาว	สำนักปัด ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓/๑๐๓	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๖๙) เพ็ลลือฉบับที่ ๑ หน้า ๒๑๐ ข้อ ๔												
รวม ๒ โครงการ			๗๔๐,๐๐๐															

ภาคผนวก



ที่ ขย ๘๑๑๐๑/ว ๖๖๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๖๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนแผนองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.ร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำ
ร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
จึงขอเชิญคณะกรรมการ ฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังกล่าว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวanusorn ยุทธไชโย)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผน/
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๕๖-๐๐๙ ต่อ ๑๕

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑.พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-(ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๑๐ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม

นางสาวกุสุญา ยุทธไชโย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวกุสุญา ฯ

ประธานที่ประชุม

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตำบลเกาะมะนาว ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนได้จัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสร็จและได้มีหนังสือเสนอต่อประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบลเพื่อเชิญประชุมพิจารณาร่างแผนดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันที่

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ / เมื่อวันที่ จำนวน หน้า

ประธานที่ประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นางสาวกุสุญา ฯ

ประธานที่ประชุม

จำเริญกิตติศัพท์ ฯ

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/

โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลักการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ . ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและ
ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปี
เป็นแผนพัฒนาสี่ แก่ไขจาก “ แนวทางการพัฒนา ” เป็น “ แผนงาน ” และ
ปรับเปลี่ยนจนถึงฉบับที่๓ พ.ศ.๒๕๖๑

นางสาวกุสุมาฯ
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการ
จัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

จำเอกกิตติศัพท์ ฯ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน
จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็น
โครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชี
สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ตามเล่มที่แจกให้คณะกรรมการดูซึ่งในการ
แจกจ่ายวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการช่วยตรวจสอบดูข้อผิดพลาดหากมีข้อบก
พร่องให้ขีดเส้นใต้ข้อความที่จะให้แก้ไขพร้อมฉบับหนึ่งที่แก้ไขแล้วส่งคืนเพื่อเจ้าหน้าที่
จะได้ทำการแก้ไขต่อไป จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๙ ตำบลมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ
โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน

ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรม มี
โครงการจำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓.๒๔ จำนวน
งบประมาณ ๑,๕๘๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖ ของงบประมาณทั้งหมด
หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิด
เป็นร้อยละ ๕.๕๔ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท คิดเป็น
ร้อยละ ๐.๒๗ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม

ประกอบด้วยแผนงาน ๘ แผนงาน มีโครงการจำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ
๕๙.๙๖ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒,๕๗๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
๗.๗๒ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและ

ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ประกอบด้วยแผนงาน ๐ แผนงาน
แผนงานที่ มีโครงการจำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐ ของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์
ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน ๑ มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๕๐,๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๗ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการบริการประชาชน ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน
มีโครงการจำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๕๐๗,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๒ ของงบประมาณทั้งหมด
รวมทั้งหมดมี ๓๖ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๔,๙๔๔,๓๐๐ บาท

นางสาวกุสุมาฯ
ประธานที่ประชุม
เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก
เลขานุการการประชุม

นางสาวกุสุมาฯ
ประธานที่ประชุม
จำเริญกิตติศัพท์ ฯ
ต่อไปแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียด
เชิญเลขานุการ
แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่าง โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ
แผนงาน โครงการรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคืองบประมาณ
(บาท) สถานที่ดำเนินการคือ หน่วยงานรับผิดชอบหลักตามรายละเอียดที่ได้แจ้งให้กับ
คณะกรรมการที่แจ้งไปให้นั้นครับเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาถ้าเห็นข้อผิดพลาด
ประการใดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับผม

นางสาวกุสุมาฯ
ประธานที่ประชุม
มติที่ประชุม
เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา
ขอมติที่ประชุม
เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕
นางสาวกุสุมาฯ
ประธานที่ประชุม
เรื่องอื่น ๆ
ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอบิดการ
ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จำเริญกิตติศัพท์ จำวัน ผู้จัดรายงานการประชุม
(กิตติศัพท์ จำวัน)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล

(ลงชื่อ) กุสุมา ยุทธไชโย ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวกุสุมา ยุทธไชโย)
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล



ที่ ขย ๘๑๑๐๑/ว 456

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนเกาะমনาว
อำเภอบำเหน็จณรงค์จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๕๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะমনาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.ร่างแผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะমনาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะমনาว จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังกล่าว ในวันอังคาร ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะমনาว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนำเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสเตท สากุลรัตน์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนฯ/

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะমনาว

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๕๖-๐๐๙

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านฉาง จังหวัดชลบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑

.....
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑.พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-(ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนตำบล

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสเตท สากุลรัตน์ะ ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนตำบล ทำหน้าที่ประธานในการ ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายสเตท ฯ วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาตำบล เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ ตำบลเกาะมะนาว ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบลได้ประชุมพิจารณาไปแล้วนั้น ทางเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้จัดทำหนังสือเสนอต่อประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาตำบลเพื่อเชิญประชุมพิจารณาร่างแผนดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันนี้

ที่ประชุม รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ / เมื่อวันที่ จำนวน หน้า

ประธานที่ประชุม
มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นางสาวกุสุมา ฯ ๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ เชิญผู้ช่วยเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ปลัด อบต. ครบระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖

จำเอกกิตติศัพท์ ฯ ๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร

ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลง วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการ ดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ใช้งบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐
วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจาก
หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำ
เป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนา
สามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการ
ดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดย
นำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและ
งบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวน
โครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็น
ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลักการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลง
รายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุ
หน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุก
ครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดย
ภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละ
ของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชี
โครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ .
ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/
โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่
ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคม
ของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและ

ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็นแผนพัฒนาสี่ปี แก่ไขจาก “ แนวทางการพัฒนา ” เป็น “ แผนงาน ” และปรับเปลี่ยนจนถึงฉบับที่๓ พ.ศ.๒๕๖๑

นายสเตท ฯ

ประธานที่ประชุม

จำเอกกิตติศัพท์ ฯ

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ตามเล่มที่แจกให้คณะกรรมการดูซึ่งในการแจกจ่ายวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการช่วยตรวจสอบดูข้อผิดพลาดหากมีข้อบกพร่องให้ขีดเส้นใต้ข้อความที่จะให้แก้ไขพร้อมฉบับหน้าที่จะแก้ไขแล้วส่งคืนเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ทำการแก้ไขต่อไป จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๗ ตำบลมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน

ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรม มีโครงการจำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓.๒๔ จำนวนงบประมาณ ๑,๕๘๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๔ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม

ประกอบด้วยแผนงาน ๘ แผนงานมีโครงการจำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๙๖ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒,๕๗๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๒ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและ

ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ประกอบด้วยแผนงาน ๐ แผนงาน

แผนงานที่ มีโครงการจำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐ ของงบประมาณ

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์
ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น**

ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน ๑ มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๕๐,๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๗ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการบริการประชาชน ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

มีโครงการจำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๕๐๗,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๒ ของงบประมาณทั้งหมด รวมทั้งหมดมี ๓๖ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๔,๙๔๔,๓๐๐ บาท

นายสเตฯ
ประธานที่ประชุม
เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก
เลขานุการการประชุม

นายสเตฯ
ประธานที่ประชุม
จำเอกกิตติศัพท์ ฯ
ต่อไปแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียด
เชิญผู้ช่วยเลขานุการ

แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่าง โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ
แผนงาน โครงการรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคืองบประมาณ
(บาท) สถานที่ดำเนินการคือ หน่วยงานรับผิดชอบหลักตามรายละเอียดที่ได้แจ้งให้กับ
คณะกรรมการที่แจ้งไปให้นั้นครับเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาถ้าเห็นข้อผิดพลาด
ประการใดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับผม

นายสเตฯ
เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ประธานที่ประชุม
ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม
เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕
เรื่องอื่น ๆ

นายสเตฯ
ประธานที่ประชุม
ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอบิดการ
ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จำเอกกิตติศัพท์ จำวัน ผู้จัดรายงานการประชุม

(กิตติศัพท์ จำวัน)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล

(ลงชื่อ) นายสเตท สากุลรัตน์ ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสเตท สากุลรัตน์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนตำบล

สำเนาฉบับ



ที่ ขย ๘๑๑๐๑/๕๓๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
อำเภอป่าเห้จนวนรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๖๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอป่าเห้จนวนรงค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๙

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้ประกาศใช้แผนดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จะต้องแจ้งให้อำเภอป่าเห้จนวนรงค์ทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จึงขอแจ้งประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังกล่าวข้างต้นให้อำเภอป่าเห้จนวนรงค์ทราบ และสามารถขอคู่มือหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าเห้จนวนรงค์ จังหวัดชัยภูมิ หรือทางเว็บไซต์ https://www.kohmanow.go.th/news.php?id_type=๖ สามารถสอบถามทางโทรศัพท์ ๐๔๔ - ๐๕๖๐๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสเตท สากุลรัตน์นะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สำนักงานปลัด

งานนโยบายและแผน

โทร. ๐-๔๔๐๕-๖๐๐๙

..... ปลัด อบต.
..... รองปลัด อบต.
..... หัวหน้าส่วน
..... ผู้ตรวจ
..... ผู้พิมพ์
..... ผู้ร่าง

“ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

