



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว.....

ที่ ขย ๘๑๑๑/..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗).....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้วางมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้แล้วนั้น

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ขอรายงานผลการดำเนินงานมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(กิตติศัพท์ จำวัน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญาวรรณ แพงตะคุ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

(ลงชื่อ)

(นายสเตท สากุลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนกันยายน 2567)

ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

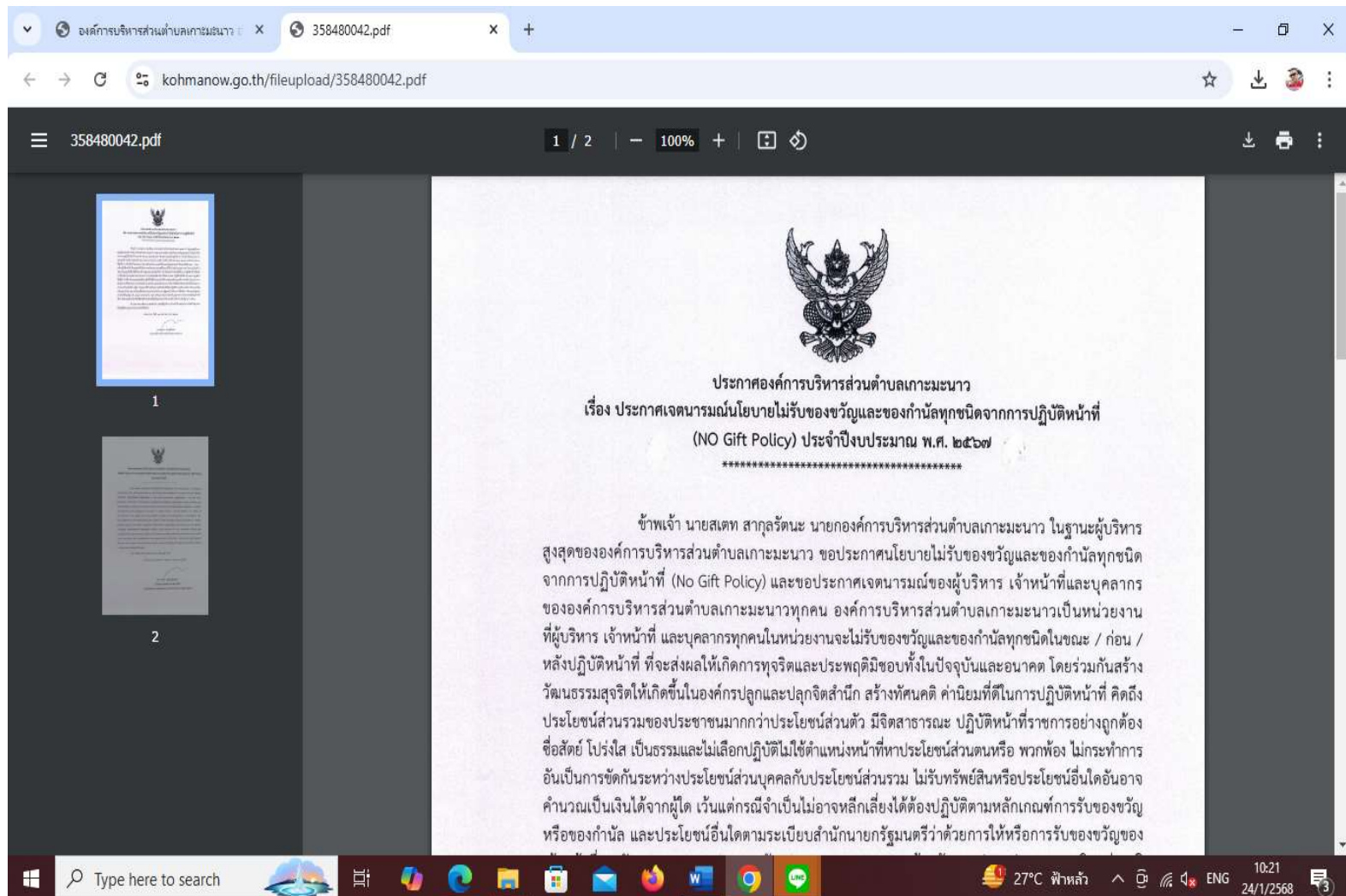
ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
1	การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคล ที่มาติดต่อราชการ	สูง	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนรับทราบ	/		เอกสารอ้างอิง หมายเลข 1
2	ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับ อัน เนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือ การให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมีการ ติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	สูง	จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลาย ให้ประชาชน สามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการอย่างทั่วถึง	/		เอกสารอ้างอิง หมายเลข 2

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
3	บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญ กับการปฏิบัติงาน เองงานส่วนตัวมา ทำที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติงาน	ปานกลาง	ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	✓		เอกสารอ้างอิง หมายเลข 3
4	ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของ ตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ต่ำ	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และ รายงาน ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมทั้ง เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	✓		เอกสารอ้างอิง หมายเลข 4
5	การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้ เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ	ต่ำ	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ - จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ - การประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุของหน่วยงาน	✓		เอกสารอ้างอิง หมายเลข 5

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
6	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมาย งาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือ มีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการ แต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	ปานกลาง	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ และจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข 6

เอกสารอ้างอิงแนบท้ายหมายเลข1

1. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนรับทราบ



358480042.pdf

kohmanow.go.th/fileupload/358480042.pdf

358480042.pdf 2 / 2 100%



Announcement of Koh Manarw Subdistrict Administrative Organization
Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2024

Koh Manarw Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Koh Manarw Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization. I, as the Chief Executive of the SAO of Koh Manarw Subdistrict Administrative Organization hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially in respect of preventing and suppressing corruption in public sectors. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Koh Manarw Subdistrict Administrative Organization executives and Koh Manarw Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against

1

2

Type here to search

TRUE-R +1.72%

10:22
24/1/2568

เอกสารอ้างอิงแนบท้ายหมายเลข2

2. จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service โดยจัดให้มีช่องทางอยู่บนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะผู้บริหาร

สมาชิกสภา อบต.

พนักงานส่วนตำบล +

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

 **ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**

แผนพัฒนา +

ข้อบัญญัติ +

งานบริหารงานบุคคล +

รายงาน +

จัดซื้อจัดจ้าง +

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ +

งานการเงินและบัญชี +

รายงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี +

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

สปสข. ตำบลเกาะมะนาว

 ประกาศ เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายกำหนดค่าธรรมเนียม

 [ทั้งหมด>>](#)

ข่าวจัดซื้อ - จัดจ้าง

 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสายภายในหมู่บ้านโนนแปะ หมู่ที่ 4 มี.ค. 2567 [20]

 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายภายในหมู่บ้านเกาะมะนาว หมู่ที่ 1 [18 มี.ค. 2567]

 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสายภายในหมู่บ้านจอมแก้ว หมู่ที่ 3 มี.ค. 2567 [15]

 ประกาศประกวดราคาจ้างเสริมผิวแอสฟัลต์ติก รห้สทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.39-001 สายหนองนายอู จากแยกปะโค-โคกรัง-บ้านจอมแก้ว หมู่ที่ 5 ตำบลเกาะมะนาว [3 มี.ค. 2566]

 [ทั้งหมด>>](#)

ประกาศราคากลาง

 เปิดเผยแพร่ราคากลางและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสายภายในหมู่บ้าน

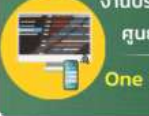
 **แผนที่ความเชื่อมโยง**

 **YouTube VDO**

 **ร้องเรียนทุจริต**

 **สถานที่รวบรวมขยะอันตราย**

 **E service**

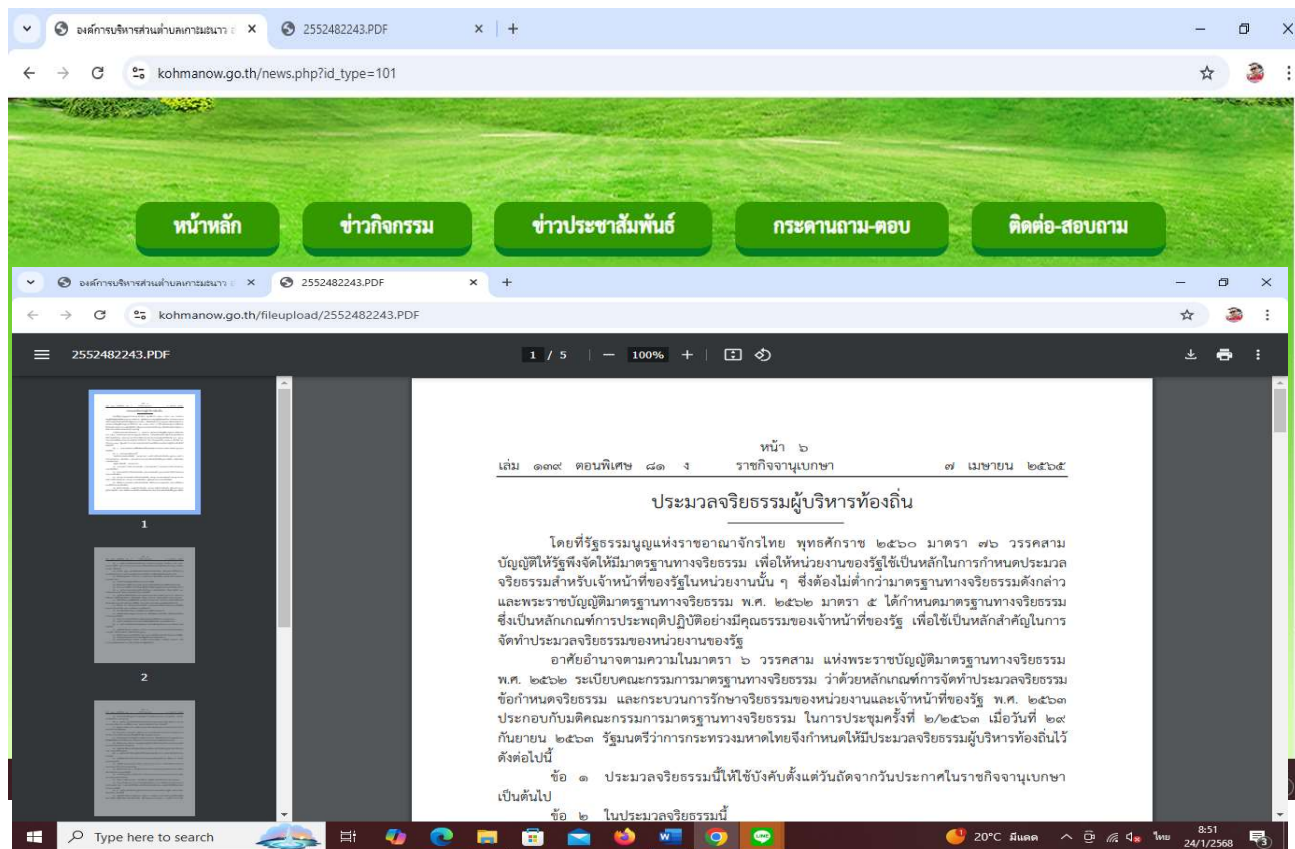
 **งานบริการของศูนย์บริการร่วม ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service (OSS)**

 **แบบสำรวจความพึงพอใจ Customer satisfaction survey**

เอกสารอ้างอิงแนบท้ายหมายเลข3

3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.1 ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น



3.2 ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

ongkarn... x 4007776179.pdf x +

kohmanow.go.th/fileupload/4007776179.pdf

4007776179.pdf 1 / 6 100% + -

หน้า ๑๑
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ เมษายน ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การ

จันทบุรีจะลดลง ENG 8:49 24/1/2568

3.3 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `kohmanow.go.th/fileupload/2468592142.PDF`. The PDF viewer interface shows a document with the title "ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น" (Decree of the Local Government Personnel Standardization Committee on the Code of Ethics for Local Government Employees). The document is on page 2 of 3, with a zoom level of 100%. The text is in Thai and discusses the implementation of the Code of Ethics for local government employees, referencing the Local Government Personnel Act, B.E. 2560 (2017) and the Local Government Personnel Standardization Committee's regulations. The document is dated 20 January 2019 (20 มกราคม ๒๕๖๕).

หน้า ๒๘

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

เอกสารอ้างอิงแนบท้ายหมายเลข4

4. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

Screenshot of the e-PlanNACC system showing the Anti-Corruption Plan (พ.ศ. 2567) for the Nakhon Phanom Provincial Administrative Organization.

Browser tabs: องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว, 3075574371.pdf, พิมพ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

URL: e-plan.nacc.go.th/shoppinglist/print

Page Title: องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านหมี่ จ.ชัยภูมิ

Navigation: ภาพรวม(Dashboard), รายงาน, Export PDF

Left Menu:

- การดำเนินการ
 - แผนฯ 66-70
 - แผนฯ 61-65
- คะแนน
 - คะแนนการประเมิน
- จัดการข้อมูลพื้นฐาน
 - จัดการข้อมูลพื้นฐาน
- ออกจากระบบ

Main Content: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2567 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ลำดับ	รายการโครงการ	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์การดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว	1	0.00			☒		
2	โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต	1	0.00			☒		
3	มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว”	1	0.00			☒		
4	กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”	2	0.00			☒		
5	มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	2	0.00			☒		

Windows Taskbar: Type here to search, 20°C มีแดด, 9:08 24/1/2568

เอกสารอ้างอิงแนบท้ายหมายเลข5

5. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

5.1 รายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ

1822796841.pdf

3075574371.pdf

Microsoft Word - a48ndf5e

hp

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (egp)

20 ธ.ค. 2567	จ้างปรับปรุงถนนลูกรังสายโกรกจั่ว-หนองตะครอง หมู่ที่ 3 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
20 ธ.ค. 2567	จ้างปรับปรุงถนนลูกรังสายโกรกผักหวาน-ลำคันฉู หมู่ที่ 2 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
19 ธ.ค. 2567	จ้างโครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายโคกแดง-ไร่เกาะ บ้านจอมแก้ว หมู่ที่ 3 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
19 ธ.ค. 2567	จ้างปรับปรุงถนนลูกรังสายคลองบง-เกาะไทรงาม บ้านเกาะไทรงาม หมู่ที่ 5 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
19 ธ.ค. 2567	จ้างปรับปรุงถนนลูกรังสายตลุกไทร-คลองละหลอด บ้านหนองนายอ หมู่ที่ 5 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
19 ธ.ค. 2567	จ้างปรับปรุงถนนลูกรังสายโนนแปะ-หนองผักบุง หมู่ที่ 4 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
19 ธ.ค. 2567	จ้างปรับปรุงถนนลูกรังสายรอบนอกตะวันออกบ้านโนนแปะ หมู่ที่ 4 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

หน้าหลัก

ข่าวกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

กระดานถาม-ตอบ

ติดต่อ-สอบถาม

รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อมูลทั้งหมด 14 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจ้าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขย.ถ 39-018 สายถนนปารวก-หนองข่อย หมู่ที่ 2 บ้านปารวก ตำบลเกาะมะพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดสตูล		[25 มี.ค. 2567]	24
2	เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โครงการเสริม 2 ตัวแอสฟัลติก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขย.ถ 39-001 สายหนองนายอจากแยกถนนปะโค-โคกรัง-บ้านจอมแก้ว หมู่ที่ 5 ตำบลเกาะมะพร้าว		[19 ธ.ค. 2566]	12
3	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		[4 ธ.ค. 2566]	21
4	จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ Excel ที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด		[2 ธ.ค. 2566]	26
5	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		[2 ธ.ค. 2566]	13
6	เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท		[2 ธ.ค. 2566]	14

Type here to search

GBP/THB -0.22%

9:46 24/1/2568

5.2 รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขนวน

kohmanow.go.th/news.php?id_type=14

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อ-สอบถาม

ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อมูลทั้งหมด 88 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2566- มีนาคม 2567)		[4 เม.ย. 2567]	31
2	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2566		[4 เม.ย. 2566]	66
3	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2566		[3 มี.ค. 2566]	66
4	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2566		[3 ก.พ. 2566]	73
5	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2565		[3 ม.ค. 2566]	76
6	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2565		[2 ธ.ค. 2565]	75
7	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2565		[3 พ.ย. 2565]	70
8	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		[10 ต.ค. 2565]	68

25°C พัทลุง 9:52 24/1/2568

1003795182.pdf

3 / 4 | 93%

1003795182.pdf

1003795182.pdf

1

2

3

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

วันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ.2566

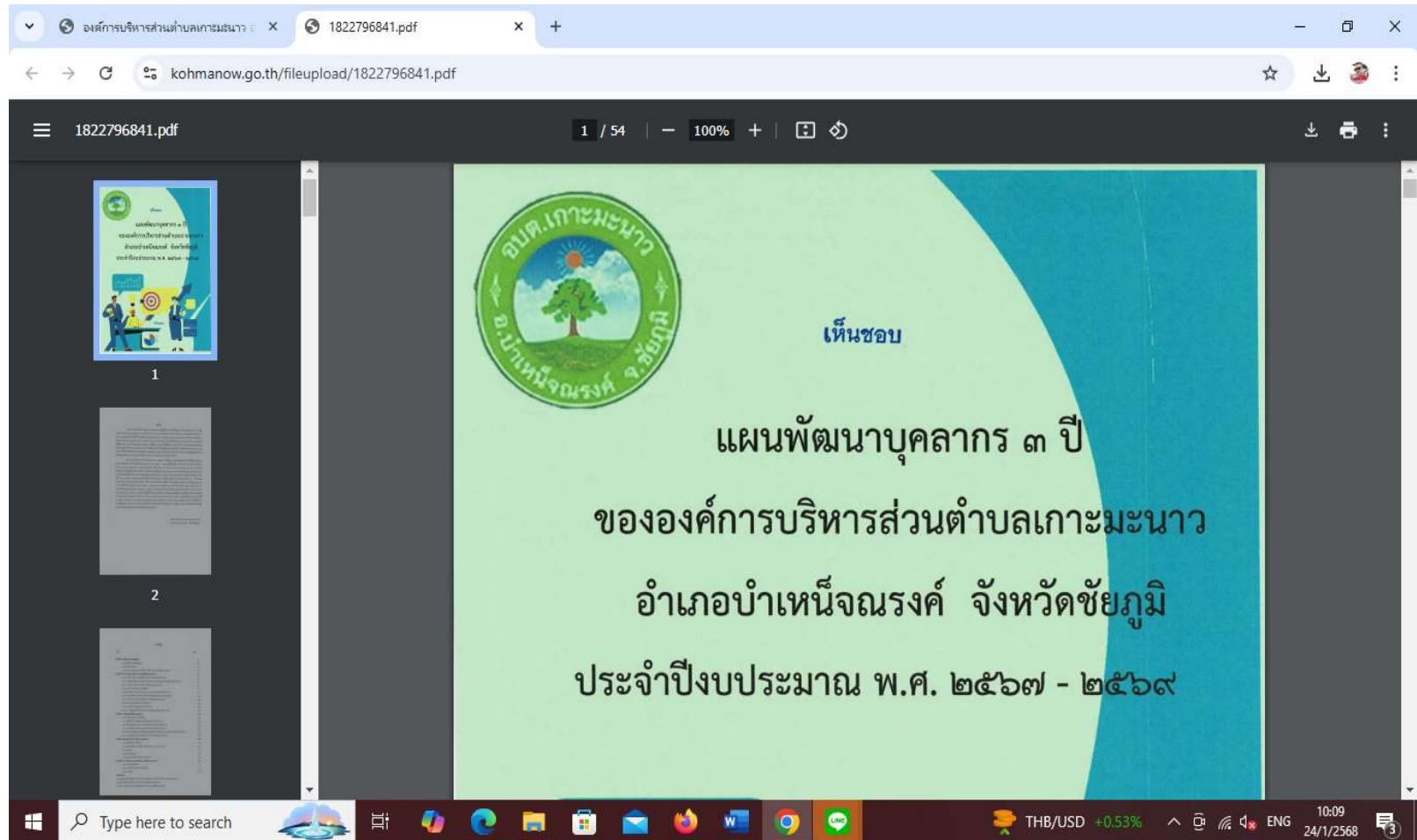
ลำดับที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง(บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	
								วันที่	เลขที่
1	จัดซื้อวัสดุอาหารเสริมคน	11,219.40	11,219.40	เฉพาะเจาะจง	บริษัทก้าวแรกแคส/11,219.40	บริษัทก้าวแรกแคส/11,219.40	มีคุณสมบัติครบถ้วน	15มี.ค.66	69/66
2	จัดซื้อวัสดุอาหารเสริมคน	30,975.30	30,975.30	เฉพาะเจาะจง	บริษัทก้าวแรกแคส/30,975.30	บริษัทก้าวแรกแคส/30,975.30	มีคุณสมบัติครบถ้วน	*	70/66
3	จัดซื้อวัสดุอาหารเสริมคน	21,707.10	21,707.10	เฉพาะเจาะจง	บริษัทก้าวแรกแคส/21,707.1	บริษัทก้าวแรกแคส/21,707.1	มีคุณสมบัติครบถ้วน	*	71/66
4	จัดซื้อวัสดุเครื่อง จำนวน 3 รายการ	4,310.00	4,310.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.เอ็ม ซี เจ็ด หน้า/4,310	หจก.เอ็ม ซี เจ็ด หน้า/4,310	มีคุณสมบัติครบถ้วน	16มี.ค.66	72/66
5	ซ่อมแซมรถยก 7996 ซย	21,100.00	21,100.00	เฉพาะเจาะจง	ผู้เช่าที่/21,100	ผู้เช่าที่/21,100	มีคุณสมบัติครบถ้วน	*	73/66
6	ซื้อโทรทัศน์เคลื่อนที่	7,990.00	7,990.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านรุ่งเรืองโนบาย/7,990	ร้านรุ่งเรืองโนบาย/7,990	มีคุณสมบัติครบถ้วน	*	74/66
5	น้ำดื่ม สพด.	345.00	345.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านน้ำดื่มแพนจัน/345	ร้านน้ำดื่มแพนจัน/345	มีคุณสมบัติครบถ้วน	29มี.ค.66	76/66
8	น้ำดื่ม สป.	720.00	720.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านน้ำดื่มแพนจัน/720	ร้านน้ำดื่มแพนจัน/720	มีคุณสมบัติครบถ้วน	*	77/266
9	วัสดุในงานวิจิตรศิลป์ 4 รายการ	9,200.00	9,200.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านทองบัวแดงศึกษาภัณฑ์/9,200	ร้านทองบัวแดงศึกษาภัณฑ์/9,200	มีคุณสมบัติครบถ้วน	*	78/66
10	น้ำแข็งน้ำดื่ม	2,000.00	2,000.00	เฉพาะเจาะจง	นางบัวผ่อง ขาดิโย/2,000	นางบัวผ่อง ขาดิโย/2,000	มีคุณสมบัติครบถ้วน	*	79/66
11	วัสดุคอมพิวเตอร์	4,140.00	4,140.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านราชาโฮม/4,140	ร้านราชาโฮม/4,140	มีคุณสมบัติครบถ้วน	*	80/66
12	น้ำยอน,น้ำหอม,ใบประกาศ	10,150.00	10,150.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ป.ปลา/10,150	ร้าน ป.ปลา/10,150	มีคุณสมบัติครบถ้วน	5 เม.ย.66	81/66
13	ป้าย 1 ฝ่าย 1 ตำบล	300.00	300.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านโอทีซี/300	ร้านโอทีซี/300	มีคุณสมบัติครบถ้วน	16มี.ค.66	72/66
14	ป้ายโครงการจิตอาสา ม.8	1,440.00	1,440.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านโอทีซี/1,440	ร้านโอทีซี/1,440	มีคุณสมบัติครบถ้วน	29มี.ค.66	73/66
15	จ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่	8,000.00	8,000.00	เฉพาะเจาะจง	นายสมทรง ก้อนเพชร/8,000	นายสมทรง ก้อนเพชร/8,000	มีคุณสมบัติครบถ้วน	*	74/66
16	จ้างเหมาบริการ	4,800.00	4,800.00	เฉพาะเจาะจง	นายประทีป คุนเกษศร/4,800	นายประทีป คุนเกษศร/4,800	มีคุณสมบัติครบถ้วน	*	75/66
17	จ้างเหมาบริการ	4,800.00	4,800.00	เฉพาะเจาะจง	นางสำจวน บัฒย์/4,800	นางสำจวน บัฒย์/4,800	มีคุณสมบัติครบถ้วน	*	76/66

Type here to search

9:56 24/1/2568

เอกสารอ้างอิงแนบท้ายหมายเลข6

6. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ และจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts



1822796841.pdf

24 / 54 | 100%

1822796841.pdf

24

25

26

๓.๖ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามหลักสูตรสายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว วิเคราะห์และสรุปการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามหลักสูตรสายงาน โดยใช้ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี / เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นางสาวกุสุณา ยุทธใจไข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	ร.ม.	๒๖ ปี	หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น	-	-	-	
	ส่วนบัต (๑๑)									
๒	นางสาวกัญญาวรรณ แพร่ตะคุ	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.ม.	๑๘ ปี	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	-	
๓	นางสาววิมลรรุชา เณินบุญวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	ร.บ.	๑๐	หลักสูตรบุคลากร	-	-	-	
๔	จำเริญศักดิ์พิฑ จักรีน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	ร.บ.ม.	๒๗ ปี	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๕	นายฉัตร อิกุลนท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ปวช.	๑๒ ปี	-	-	-	-	
๖	นายสมโภชน์ นวลปะโค	คนสวน (ทักษะ)	-	ม.๖	๑๘ ปี	-	-	-	-	
๗	นายสมโภชน์ แตตจันท์	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	-	ม.๖	๑๒ ปี	-	-	-	-	
๘	นายธีรศักดิ์ เปล่งศรี	ยาม	-	ม.๖	๑๒ ปี	-	-	-	-	
๙	นางนิกา ประทาย	แม่บ้าน	-	ม.๖	๕ ปี	-	-	-	-	
๑๐	นายชาญชัย ปลาชัยภูมิ	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	ม.๖	๕ ปี	-	-	-	-	
	กองคลัง (๑๔)									

Type here to search

ดัชนี set +0.51%

10:11

24/1/2568

จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

