



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
อำเภอบ้านใหม่จตุรรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

งานนโยบายและแผน
สำนักงานปลัด อบต.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตามมติการประชุม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้สามารถขอคู่มือหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านหมี่จันทบุรี จังหวัดจันทบุรี หรือ ทางเว็บไซต์ https://www.kohmanow.go.th/news.php?id_type=๖ โทรศัพท์ ๐๔๕-๐๕๖๐๐๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายเสกธ สากุลรัตนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวมา จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นเพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผนที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จึงได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นตำบลเกาะมะนาว ต่อไป

-อนุมัติ-

(ลงนาม).....

(นายสเดช สากุลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้รวบรวมข้อมูลแผนการดำเนินงานจากส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบลเกาะมะนาวที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินการและความสะดวกในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพิจารณาถึงสภาพปัญหา ความจำเป็นของประชาชนในพื้นที่รวมทั้งสถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ในการนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ใคร่ขอขอบพระคุณทุกภาคส่วนที่กรุณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ อาทิเช่น กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ ณ ที่นี้ด้วย อีกทั้ง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ที่ได้ช่วยพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดความถูกต้องของข้อมูล และระยะเวลาที่เหมาะสมที่จะดำเนินการในห้วงต่าง ๆ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๓ -๔
ส่วนที่ ๒	บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ	๕-๑๐
	บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๑๑ - ๒๕
	บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๒๖
ภาคผนวก		
	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.เกาะมะนาว	
	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา อบต.เกาะมะนาว	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

๑.๑ แนวคิดในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น"

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒ ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

๑.๒.๑ ความหมายของแผนการดำเนินงานประจำปี หมายถึง แผนปฏิบัติการที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ มีโครงการ กิจกรรมที่แน่นอน และระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

๑.๒.๒ แผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับข้อมูลอยู่ถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการที่บรรจุในเอกสารแผนการดำเนินงานต้องมีความพร้อม ๓ ประการ คือ ประการแรก มีความแน่นอนของกิจกรรมที่จะดำเนินการ ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค ประการสุดท้าย มีรายละเอียดในค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๓.๒ เพื่อให้ท้องถิ่นมีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๑.๓.๓ เพื่อให้การติดตามประเมินผลงาน โครงการมีความชัดเจนสะดวกมากขึ้น

๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๔.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี และปิดประกาศเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ และต้องปิดประกาศไว้ให้ประชาชนรับทราบอย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕.๑ ช่วยเผชิญการเปลี่ยนแปลง

การวางแผน ช่วยทำให้องค์กรมีความพร้อมในการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและช่วยให้องค์กรปรับเปลี่ยนเงื่อนไขภายใน ก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่ความไม่แน่นอนและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเป็ผลเสียต่อองค์กรโดยรวม

๑.๕.๒ ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาในอนาคต

การวางแผน ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาสำคัญขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น ๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารในการพิจารณาถึงสภาพหรือสภาวะเหตุการณ์ในอนาคต และอาศัยความรู้ความสามารถในการทำนายเหตุการณ์ในอนาคตด้วย

๑.๕.๓ ช่วยให้องค์กรมุ่งสู่อนาคตอย่างมีทิศทาง

การวางแผน เห็นหลักหรือแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลงานที่จะเกิดขึ้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้จากแผนงานล่วงหน้า ก่อนจะกระทำใด ๆ อย่างไร ที่ไหน เมื่อใด ตลอดจนจะใช้เครื่องมือขนาดไหน ประเภทใด จึงจะทำให้เกิดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น

๑.๕.๔ ช่วยให้การทำงานเป็นระบบ

การวางแผน ช่วยให้การทำงานเป็นระบบและเสริมสร้างกระบวนการทำงานด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การปรับเปลี่ยนทรัพยากรที่จะเป็นไปสู่ผลงาน และผลลัพธ์ที่คาดหวังได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการที่มาจากสภาพแวดล้อมองค์กร

๑.๕.๕ ช่วยให้การทำงานมีความเป็นไปได

การวางแผน ช่วยให้การทำงานสำเร็จ ทั้งนี้ เพราะการกระทำนั้นมีความยากง่ายแตกต่างกันโดยทั่วไปแล้วการกระทำจะยากกว่าการคิดหรือกล่าวแบบผู้บริหารก็คือ การปฏิบัติตามแผนนั้นมีความยากลำบากมากกว่าการวางแผนมายหลายเท่า การวางแผนจะช่วยให้การกระทำมีความเป็นไปได้มากยิ่งขึ้น จะต้องเป็นไปอย่างมีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน เป็นระบบทุกส่วนทุกด้าน โดยอาศัยการประสานความร่วมมือซึ่งสามารถรู้ได้ล่วงหน้าจากแผน

๑.๕.๖ ช่วยให้เกิดการประหยัด

การวางแผน ช่วยให้มีกำหนดกลยุทธ์เครื่องมือในการปฏิบัติงาน มีทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด มีการทดลอง ทดสอบและประเมินถึงผลดี ผลเสีย รวมทั้งวิธีการและขั้นตอนอื่น ๆ ของการวางแผนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๕.๗ ช่วยให้เกิดความสะดวกและง่ายในการบริหาร
การวางแผน ทำให้การริเริ่มการปฏิบัติงานดี ถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ในการควบคุมการ
ทำงาน เมื่อมีความร่วมมือ ประสานงานและสอดคล้องสัมพันธ์กันทุกส่วน

๓.๕.๘ ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก
การวางแผน ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก หรือการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาหรือความ
ต้องการมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ในการสร้างความริเริ่มหรือนวัตกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างโอกาสใน
การพัฒนาให้ยืนอยู่แถวหน้าได้ตลอดเวลา

๓.๕.๙ ช่วยสร้างความสมานฉันท์
การวางแผน ช่วยสร้างความสมานฉันท์ เป็นการสร้างสภาพที่ดีขึ้นในองค์กร ทำให้สมาชิกทุก
คน ทุกหน่วยงาน ย่อมรู้โดยชัดเจนว่า ทำอะไร อย่างไร เมื่อใด และเพื่อใคร ดังนั้น ผลที่เกิดตามมาคือ
ความราบรื่น ความร่วมมือ และความสมัครสมาน สามัคคี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

นอกจากนี้ การวางแผนยังมีประโยชน์อีกหลายประการ อาทิ องค์กรต้องวางแผนเพื่อผลงาน
กิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อกำหนดสภาพของอนาคตอย่างเป็นระบบ เพื่อการตัดสินใจที่มีเหตุผลและเพื่อการ
ควบคุมให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี ยิ่งไปกว่านั้น การวางแผนยังใช้ในระดับชาติและระหว่าง
ประเทศ โดยเฉพาะผู้นำระดับสูง เพราะการวางแผนยังมีวิธีการและขั้นตอนที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็น
อย่างดี เช่นการประสานแผน ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือระหว่างบุคคล หน่วยงาน องค์กร หรือแม้กระทั่งรัฐบาล
ของประเทศ เพื่อทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านพังกาญจน์ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน 1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9	18.75	1,926,300	16.74	กองช่าง
รวม	9	18.75	1,926,300	16.74	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานบริหารทั่วไป	1	2.08	30,000	0.17	สำนักปลัด
แผนงานสาธารณสุข	1	2.08	7,000	0.06	กองสาธารณสุข
รวม	2	4.16	27,000	0.23	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านหมี่จตุรรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม					
1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	4.16	32,000	3.81	สำนักปลัด
2. แผนงานสวัสดิและวิชาการ	1	2.08	15,000	0.13	สำนักปลัด
3. แผนงานการศึกษา	1	2.08	1,078,200	9.37	กองการศึกษา
4. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	3	6.25	400,000	3.47	กองการศึกษา
5. แผนงานสังคมสงเคราะห์	3	6.25	232,500	2.02	กองสวัสดิการสังคม
6. แผนงานรักษาความสงบภายใน	4	8.33	160,000	1.39	สำนักปลัด
7. แผนงานสาธารณสุข	4	8.33	192,500	1.67	กองสาธารณสุข
8. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	2.08	30,000	1.99	สำนักปลัด
รวม	19	39.56	2,140,200	23.85	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านหินเจดีย์ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน					
รวม					

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านหมี่จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรม จารีตประเพณีและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ในแผนงานสานวัฒนธรรมและนวัตกรรม	1	2.08	250,000	2.17	กองการศึกษา
รวม	1	2.08	250,000	2.17	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านหมี่จตุรนต์ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาาระบบบริหารจัดการ และการบริการประชาชน					
1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	4.16	90,000	0.78	สำนักงานจัด
2. แผนงานการศึกษา	5	10.41	62,030	0.56	
รวม โครงการ	7	14.57	152,030	1.34	
รวมทั้งสิ้น	48	100.00	11,500,757	100.00	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชะบอง อำเภอวังน้อย จังหวัดชัยภูมิ

แบบ กอ. ๐๒

ชุดค่าตัวที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่สนับสนุนจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๘				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘		
๑	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดป่าศรีสุขชุมพวง	เพื่อซ่อมแซมอาคารใช้ภายในโครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าใช้ ๕๕๕,๐๐๐ บาท ฯ	๕๕๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ฯ	ก่อสร้าง เสร็จสิ้น หน้า เมษายน						
๒	โครงการก่อสร้างถนน สายเกาะโพธิ์จาว - คลอง บ้านเกาะโพธิ์จาว หมู่ ๘	โครงการก่อสร้างถนน สายเกาะโพธิ์จาว - คลอง หมู่ ๘ ซึ่งใช้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๖.๐๐ เมตร ทบ ๐.๑๕ เมตร ใช้รถยก ๒๕๕ คัน. บริเวณถนน ๓๖.๕๕ กม. สูงกว่าระดับถนนเก่า ๕ เมตร ยาว ๕๕ ม. ถนนเดิม ๐.๑๕ เมตร ฯ	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	ก่อสร้าง เสร็จสิ้น หน้า เมษายน						
๓	โครงการ ก่อสร้างถนน สายระเมักษ์ - โพธิ์แก้ว บ้านหนองบัว หมู่ ๕	เพื่อซ่อมแซมใช้ภายในโครงการก่อสร้างถนน สายระเมักษ์- โพธิ์แก้ว หมู่ ๕ ใช้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร ทบ ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ใช้ ไม้ดีดยก ๕๐๐ คัน. บริเวณถนน ๕๕ กม. สูงกว่าระดับถนนเก่า ๕ ใช้รถยก ๒๕๕ คัน ยาว ๒๐.๐๐ เมตร ถนนเดิม ๐.๑๕ เมตร. บริเวณ ๕๕ กม. ฯ	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	ก่อสร้าง เสร็จสิ้น หน้า เมษายน						
๔	โครงการ ก่อสร้างถนน สายระเมักษ์ - บ้านหนองบัว บ้านเกาะบาว หมู่ ๕	เพื่อซ่อมแซมใช้ภายในโครงการก่อสร้างถนน สายระเมักษ์- บ้านหนองบัว หมู่ ๕ ใช้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร ทบ ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ใช้ ไม้ดีดยก ๕๐๐ คัน. บริเวณถนน ๕๖.๕๕ กม. สูงกว่าระดับถนนเก่า ๕ ใช้รถยก ๒๕๕ คัน ยาว ๓๖.๐๐ เมตร ถนนเดิม ๐.๑๕ เมตร. บริเวณ ๕๖.๕๕ กม. ฯ	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	ก่อสร้าง เสร็จสิ้น หน้า เมษายน						
๕	โครงการ ก่อสร้างถนน สายบ้านเกาะบาว - บ้านหนองบัว บ้านเกาะบาว หมู่ ๕	เพื่อซ่อมแซมใช้ภายในโครงการก่อสร้างถนน สายบ้านเกาะบาว-บ้านหนองบัว หมู่ ๕ ใช้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๐ เมตร ทบ ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ใช้ ไม้ดีดยก ๕๐๐ คัน. บริเวณถนน ๕๕ กม. สูงกว่าระดับถนนเก่า ๕ ใช้รถยก ๒๕๕ คัน ยาว ๒๐ เมตร ถนนเดิม ๐.๑๕ เมตร. บริเวณ ๕๕ กม. ฯ	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	ก่อสร้าง เสร็จสิ้น หน้า เมษายน						

บัญชีข้อมูลโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลกระเทียม อำเภอวังน้อย จังหวัดชัยภูมิ

แบบ ส.ค. ๐๒

ยุทธศาสตร์ ๓ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓.๑ แผนงานพัฒนาการคมนาคม (คก.)

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ จัดกิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔												ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ก.ค.	ค.ค.	พ.ค.	เม.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.				
๖	โครงการเสริมประสิทธิภาพรถบรรทุก สายรถบรรทุก - โครงการบูรณาการ ทุก ๕	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้า สายรถบรรทุก - โครงการบูรณาการ ทุก ๕ มีเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ครั้ง ๕.๐๐ บาท บาท ๑.๐๕ บาท ทั้งปี ๕๐๐. ไม่มีงบค่า ๕๐๐ บาท. สามารถ บริจาค ๕๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐	ทุก ๕	เทศบาล ชัยภูมิ หน้า ๕๐๐/๖๖๖															
๗	โครงการเสริมประสิทธิภาพรถบรรทุก สายรถบรรทุก - โครงการบูรณาการ ทุก ๕	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้า สายรถบรรทุก - โครงการบูรณาการ ทุก ๕ มีเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ครั้ง ๕.๐๐ บาท บาท ๑.๐๕ บาท ทั้งปี ๕๐๐. ไม่มีงบค่า ๕๐๐ บาท. สามารถ บริจาค ๕๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐	ทุก ๕	เทศบาล ชัยภูมิ หน้า ๕๐๐/๖๖๖															
๘	โครงการเสริมประสิทธิภาพรถบรรทุก สายรถบรรทุก - โครงการบูรณาการ ทุก ๕	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้า สายรถบรรทุก - โครงการบูรณาการ ทุก ๕ มีเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ครั้ง ๕.๐๐ บาท บาท ๑.๐๕ บาท ทั้งปี ๕๐๐. ไม่มีงบค่า ๕๐๐ บาท. สามารถ บริจาค ๕๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐	ทุก ๕	เทศบาล ชัยภูมิ หน้า ๕๐๐/๖๖๖															
๙	โครงการเสริมประสิทธิภาพรถบรรทุก สายรถบรรทุก - โครงการบูรณาการ ทุก ๕	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้า สายรถบรรทุก - โครงการบูรณาการ ทุก ๕ มีเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ครั้ง ๕.๐๐ บาท บาท ๑.๐๕ บาท ทั้งปี ๕๐๐. ไม่มีงบค่า ๕๐๐ บาท. สามารถ บริจาค ๕๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐	ทุก ๕	เทศบาล ชัยภูมิ หน้า ๕๐๐/๖๖๖															
			๑,๐๐๐,๐๐๐																	
			๑,๐๐๐,๐๐๐																	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

แบบ ทธ. ๐๒

ชุดคำสั่งที่ ๒ บริหารจัดการด้านพัฒนาการทางสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕		ค่าจ้าง เหมาจ่าย
						ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.	
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อร่วมกับทำนุบำรุงโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ศึกษาดูงาน เครื่องปั้น ด้ายไหม ผ้าฝ้าย และการค้าสินค้าอุปโภคบริโภคต่าง ๆ	๒๖,๐๐๐	อสม.เกาะแก้ว	สำนักปลัด จังหวัด หน้า ๒๖/๑๖๗							
		จำนวน ๑ โครงการ	๒๖,๐๐๐									

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓.๒ แผนงานสุขภาพชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการที่จัดตั้งจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕												ดำเนินการ เสร็จสิ้น	
						ธ.ค.	ม.ย.	ธ.ค.	ม.ย.	ธ.ค.	ม.ย.	ธ.ค.	ม.ย.	ธ.ค.	ม.ย.	ธ.ค.	ม.ย.		
๑	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้นำชุมชนในโอกาส และสร้างภาคีความร่วมมือ	เพื่อดำเนินงานด้านโครงการที่มุ่งเน้นสนับสนุนและส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ ๗	๓,๐๐๐	สถานประกอบการ	สำนักงานส่งเสริม การค้าระหว่างประเทศ พว. ๓๖๖/๒๕๖๕														
จำนวน ๑ โครงการ			๓,๐๐๐																

ชุดคำสั่งที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชนสังคม

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่โดยองค์กรการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘												ค่าจ้าง เหมาจ่าย		
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในกรณีภัยธรรมชาติและภัยจากสถานการณ์ เพื่อเป็นประโยชน์ในการบูรณาการของท้องถิ่นและพัฒนาศูนย์ชุมชนท้องถิ่น ผู้บริหาร คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างพนักงานจ้าง ผู้บำบัด ปัญหาของสำนักงานบริหารส่วนตำบลเกาะสมุย ฯลฯ	๒๖,๐๐๐	ส่วนกลาง	สำนักปลัด จังหวัดชัยภูมิ หน้า ๑๘/๑๑๗															
๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพและจิตเวช พนักงานส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างโครงการส่งเสริมสุขภาพและจิตเวชของศูนย์บริการ ๑.๑๐๓ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของสำนักงาน ส่วนตำบลเกาะสมุย	๑๐,๐๐๐	ส่วนกลาง	สำนักปลัด จังหวัดชัยภูมิ หน้า ๒๐/๑๑๗															
		รวม ๒ โครงการ	๓๖,๐๐๐																	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขนวน ตำบลบ้านเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม
๓.๒ แผนงานสถิติและวิชาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จัดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘										ส่งผลการดำเนินงาน										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	ธ.ค.							
๑	โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขนวน	เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน, ภาค เพื่อเป็นการส่งเสริมกับขบวนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาสัมพันธ์ชุมชนกับสื่อมวลชน ชุมชน สร้างเครือข่าย องค์ชุมชนและสนับสนุนขบวนการที่ส่งเสริมแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสเป็นแม่พิมพ์ที่ดีขึ้น ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	สมทบงบประมาณ	สำนักงานสถิติ จังหวัดชัยภูมิ หน้า ๓๖๙/๓๖๘																					
		รวม ๑ โครงการ	๒๕,๐๐๐																							

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม
๓.๑ แยกงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม/กิจกรรมโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘												จำนวน ผู้รับ บริการ					
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.						
๑	คุณภาพทางการเรียนรู้	เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นวิทยุชุมชนตามโครงการ สหกรณ์การเรียนรู้ โดยเริ่มดำเนินการสำหรับกลุ่มเกษตรกร การศึกษาระดับฐาน (สพ) จำนวน ๒ แห่ง ตั้งไว้ ๑,๐๑๕,๐๐๐ บาท	๑,๐๑๕,๐๐๐	อสม.เกาะชฌา	กส.ศึกษา จังหวัด พม่า ๒๖/๑๓๗																		
รวม ๑ โครงการ																							
			๑,๐๑๕,๐๐๐																				

แผนดำเนินงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบสังคม แผนการศึกษา หน้า ๒๐๐

จุดประสงค์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชนสังคม

๓.๔ แผนงานการพัฒนาระบบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จัดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๑										ดำเนินการ เสร็จสิ้น				
						ก.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.		ก.ค.			
๑	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ แก่เยาวชน	เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะอาชีพ แก่เยาวชน	๒๐๐,๐๐๐		สำนักงานศึกษา ธิการจังหวัด															
๒	โครงการส่งเสริมการร่วม มือของชุมชน	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ชุมชนในการพัฒนา	๓๐๐,๐๐๐		สำนักงานศึกษา ธิการจังหวัด															
๓	โครงการพัฒนาระบบ การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	เพื่อพัฒนาระบบการศึกษาระดับ มัธยมศึกษา	๕๐๐,๐๐๐		สำนักงานศึกษา ธิการจังหวัด															
รวม ๓ โครงการ			๑,๐๐๐,๐๐๐																	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขาม ตำบลบ้านเขยงมรดก จ.นครศรีธรรมราช

จุดยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมสุขภาพที่ดีและจัดระเบียบชุมชน/สังคม

๓.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘				จำนวน คน/วัน					
						ค.ค.	ก.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่สุสานสงฆ์ ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและกาชาดผู้สูงอายุ เกาะขาม	เพื่อจัดเป็นที่พักพิงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ที่มีฐานะยากจน โครงการได้รับการช่วยเหลืออยู่ในแผนประจำปีจัดสรร องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะขาม	๓๐,๐๐๐	สำนักงาน ตำบลเกาะขาม	นางสาว ณัฐพร หน้า ๒๖๖/๒๕๖๗	←											
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพ กลุ่ม ตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน	๒๐๐,๐๐๐	สำนักงาน ตำบลเกาะขาม	นาย ณัฐพร หน้า ๒๖๖/๒๕๖๗	→											
๓	โครงการรณรงค์ผู้สูงอายุและส่งเสริม สตรีและบุตรในครอบครัว	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ผู้สูงอายุ บุคคลผู้ด้อยโอกาส สตรี และบุตรอยู่ใน	๒,๕๐๐	สำนักงาน ตำบลเกาะขาม	นางสาว ณัฐพร หน้า ๒๖๖/๒๕๖๗	←											
รวม ๓ โครงการ			๒๒๒,๕๐๐														

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสมภาร ตำบลบ้านพร้าว จังหวัดชัยภูมิ

ชุดค่าครั้งที่ ๒ ส่วนงานสุขภาพชีวิตและอิสระเปิดชุมชนเชิงคน
๓.๖ แผนงานพัฒนาสุขภาพ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔					ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ค.ค.	พ.ค.	มิ.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.
๑	โครงการอบรมคุณวุฒิทางการศึกษา ๖ ปี	ส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา	๒๐,๐๐๐	สำนักงานศึกษาธิการ	สำนักงานศึกษาธิการ	✓							
๒	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพครู	ส่งเสริมศักยภาพของครูผู้สอน	๒๐,๐๐๐	สำนักงานศึกษาธิการ	สำนักงานศึกษาธิการ	✓							
๓	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตและอิสระเปิดชุมชนเชิงคน	ส่งเสริมสุขภาพจิตและอิสระเปิดชุมชนเชิงคน	๓๐,๐๐๐	สำนักงานศึกษาธิการ	สำนักงานศึกษาธิการ	✓							
๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๐,๐๐๐	สำนักงานศึกษาธิการ	สำนักงานศึกษาธิการ	✓							
รวม ๔ โครงการ			๑๐๐,๐๐๐										

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชนเมือง

๓.๗ แผนงานสาธารณูปโภค

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘ ค.ศ. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. อ.พ. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	ดำเนินกิจกรรมด้านบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ ร่วมกับ อบต.วิเศษชัยชาญ และ อบต.เมืองทอง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอย	๓๐,๐๐๐	สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ	กองสาธารณสุข ชัยมังคุด หน้า ๓๖๖/๓๓๗	← →	
๒	โครงการรณรงค์ด้านโรคสัตว์	เพื่อจัดทำโครงการรณรงค์ด้านโรคสัตว์ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ ร่วมกับ อบต.วิเศษชัยชาญ และ อบต.เมืองทอง	๒,๕๐๐	สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ	กองสาธารณสุข ชัยมังคุด หน้า ๓๖๖/๓๓๗	← →	
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคและภัยพิบัติ ความเข้าใจโรคติดต่อ	ดำเนินการรณรงค์ป้องกันโรคและภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ ร่วมกับ อบต.วิเศษชัยชาญ และ อบต.เมืองทอง	๒๐,๐๐๐	สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ	กองสาธารณสุข ชัยมังคุด หน้า ๓๖๖/๓๓๗	← →	
๔	ชุมชนส่งเสริมการเกษตรสวนครัว ด้านสาธารณสุข	ดำเนินการส่งเสริมการเกษตรสวนครัวในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ ร่วมกับ อบต.วิเศษชัยชาญ และ อบต.เมืองทอง	๒๐,๐๐๐	สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ	กองสาธารณสุข ชัยมังคุด หน้า ๓๖๖/๓๓๗	← →	
รวม ๔ โครงการ			๗๒,๕๐๐				

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชนท้องถิ่น

๑.๑ แผนงานพัฒนาชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘				ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา และในชุมชน	๑๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะกูด	สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะกูด	๑	๑	๑	๑	
	จำนวน ๑ โครงการ		๑๐,๐๐๐							

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ สท. ๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสมุย อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บุคลากรที่ ๖ ด้านการพัฒนากระบวนการจัดการและค่าบริการประชาชน

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จัดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						ค.ศ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.		ก.พ.	ก.อ.					
๑	โครงการพัฒนาระบบงาน ข้อมูลระบบ one stop service	ดำเนินงานพัฒนาระบบงาน one stop service	๕๐,๐๐๐	สำนักงาน	สำนักงานปลัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี หน้า ๒๐ /๒๐๒														
๒	โครงการพัฒนาระบบงาน ระบบงานระบบงาน งานระบบงาน one stop service	ดำเนินงานพัฒนาระบบงาน one stop service	๕๐,๐๐๐	สำนักงาน	สำนักงานปลัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี หน้า ๒๐ /๒๐๒														
รวม ๒ โครงการ			๑๐๐,๐๐๐																

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เลือกจัดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงานรับ	พ.ศ. ๒๕๖๘						จำนวน หน่วยรับ	
						ก.ค.	ค.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		ก.ค.
๑	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน เขียนสีผนัง	เป็นการนำช่างเทคนิคมาช่วย เป็นกำลังเสริม ด้านเขียน สีอาคารเรียน	๑๖,๐๐๐	สำนักงาน วิทยาลัย	เขียนสีผนัง อาคารเรียน หน้า ๒๕ /๑๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.ค. ๑๖,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ ค.ค. ๑๖,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.พ. ๑๖,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ มี.ค. ๑๖,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ เม.ย. ๑๖,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ พ.ค. ๑๖,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.ค. ๑๖,๐๐๐	ค.ค.
๒	โครงการซ่อมสี	เป็นการนำช่างเทคนิคมาช่วย เป็นกำลังเสริม ด้านเขียน สีอาคารเรียน	๕,๐๐๐	สำนักงาน วิทยาลัย	ซ่อมสีผนัง อาคารเรียน หน้า ๕๖ /๑๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.ค. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ ค.ค. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.พ. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ มี.ค. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ เม.ย. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ พ.ค. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.ค. ๕,๐๐๐	ค.ค.
๓	โครงการซ่อมสีผนังอาคาร	เป็นการนำช่างเทคนิคมาช่วย เป็นกำลังเสริม ด้านเขียน สีอาคารเรียน	๕,๐๐๐	โรงเรียน วิทยาลัย	ซ่อมสีผนัง อาคารเรียน หน้า ๒๐ /๑๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.ค. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ ค.ค. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.พ. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ มี.ค. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ เม.ย. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ พ.ค. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.ค. ๕,๐๐๐	ค.ค.
๔	โครงการซ่อมสีผนังอาคาร	เป็นการนำช่างเทคนิคมาช่วย เป็นกำลังเสริม ด้านเขียน สีอาคารเรียน	๕,๐๐๐	โรงเรียน วิทยาลัย	ซ่อมสีผนัง อาคารเรียน หน้า ๒๐ /๑๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.ค. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ ค.ค. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.พ. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ มี.ค. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ เม.ย. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ พ.ค. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.ค. ๕,๐๐๐	ค.ค.
๕	โครงการซ่อมสีผนังอาคาร	เป็นการนำช่างเทคนิคมาช่วย เป็นกำลังเสริม ด้านเขียน สีอาคารเรียน	๕,๐๐๐	โรงเรียน วิทยาลัย	ซ่อมสีผนัง อาคารเรียน หน้า ๒๐ /๑๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.ค. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ ค.ค. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.พ. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ มี.ค. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ เม.ย. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ พ.ค. ๕,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.ค. ๕,๐๐๐	ค.ค.

รวม ๕ โครงการ

ภาคผนวก



ที่ ขย ๘๑๓๐๑/ว๘๒๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๖๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนแผนองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบสภาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒.ร่างแผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จึงขอเชิญคณะกรรมการ ฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนำเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกุสุญา ยุทธไชโย)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนฯ/

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐-๕๔๐๕๖-๐๐๙ ต่อ ๑๕

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านหมี่จตุรรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

-
- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเพื่อพิจารณา
๑.พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่น ๆ
-(ถ้ามี) |
-

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล

ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าเทืองณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๐ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวกุสญา ยุทธไชโย รองปลัด อบต. รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล ทำหน้าที่ประธานในการ ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๓
นางสาวกุสญา ฯ
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ ตำบลเกาะมะนาว ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนได้จัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสร็จและได้มีหนังสือเสนอต่อประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนเพื่อเชิญประชุมพิจารณาร่างแผนดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒

รับทราบ
เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ / เมื่อวันที่ จำนวน หน้า

ประธานที่ประชุม
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓
มติที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวกุสญา
ประธานที่ประชุม
จำเอนกคดีศัพท์ ฯ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร

ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๓๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลง วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการ ดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐
วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจาก
หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำ
เป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนา
สามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการ
ดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดย
นำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและ
งบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)

แบบ ผต. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวน
โครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็น
ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลักการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามแบบ ผต. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลง
รายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุ
หน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุก
ครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดย
ภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละ
ของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒) แบบ ผต.๐๒ เป็นแบบบัญชี
โครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ .
ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/
โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่
ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคม
ของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๔๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและ

ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็นแผนพัฒนาสี่ แก่ใจจาก " แนวทางการพัฒนา" เป็น " แผนงาน" และปรับเปลี่ยนจนถึงฉบับที่๓ พ.ศ.๒๕๖๓

นางสาวกุสุญา
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

จำเอกกิตติศัพท์ ฯ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผศ.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ตามเล่มที่แจกให้คณะกรรมการดูซึ่งในการแจกจ่ายวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการช่วยตรวจสอบดูข้อผิดพลาดหากมีข้อบกพร่องให้ขีดเส้นใต้ข้อความที่จะแก้ไขพร้อมฉบับที่จะแก้ไขแล้วส่งคืนเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ทำการแก้ไขต่อไป จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๗ ตำบลมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรม มีโครงการจำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓๘.๗๕ จำนวนงบประมาณ ๑,๙๒๖,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ๑๖.๗๕ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๖ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓ของงบประมาณทั้งหมด

ค

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม

ประกอบด้วยแผนงาน ๘ แผนงาน

มีโครงการจำนวน ๓๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๕๖ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒,๑๔๐,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๕ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและ

ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ประกอบด้วยแผนงาน ๐ แผนงาน

แผนงานที่มีโครงการจำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐ ของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
จารีตประเพณีและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน
๑ มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๒๕๐,๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๗ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการพัฒนาระบบบริหาร
จัดการและการบริการประชาชน ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

ป มีโครงการจำนวน ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๑ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๕๖๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๖ ของงบประมาณทั้งหมด
รวมทั้งหมดมี ๔๘ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๑๑,๕๐๐ ๘๕๗ บาท

นางสาวกุสุญา
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก
เลขานุการการประชุม

นางสาวกุสุญา
ประธานที่ประชุม
จำเริญกิตติศัพท์ ฯ

ต่อไปแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียด
เชิญเลขานุการ

แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่าง โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์พัฒนา และ
แผนงาน โครงการรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคืองบประมาณ
(บาท) สถานที่ดำเนินการคือ หน่วยงานรับผิดชอบหลักตามรายละเอียดที่ได้แจกให้กับ
คณะกรรมการที่แจกไปให้ที่นั้นครับเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาถ้าเห็นข้อผิดพลาด
ประการใดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับผม

นางสาวกุสุญา

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ประธานที่ประชุม

ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นางสาวกุสุญา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอบิดการ

ประธานที่ประชุม

ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จำเริญกิตติศัพท์ จำวัน ผู้จตุรายนงานการประชุม
(กิตติศัพท์ จำวัน)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล

(ลงชื่อ) นางสาวกุสุญา ยุทธไชโย ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวกุสุญา ยุทธไชโย)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนตำบล



ที่ ขย ๘๑๑๐๑/ว๔๒๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนเกาะมะนาว
อำเภอบำเหน็จณรงค์จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๕๐

๒๓กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบสาระการประชุม จำนวน ๓ ฉบับ
๒.ร่างแผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนำเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสเทท สากุลรัตนะ)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนฯ/

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๕๖-๐๐๙

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าเห็ญจณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

- ระเบียบวาระที่ ๑
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒
- ระเบียบวาระที่ ๒
เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓
เรื่องเพื่อพิจารณา
๑.พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องอื่น ๆ
-(ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนตำบล

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านหมี่จตุรรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๓๐ คน
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น	
เมื่อที่ประชุมพร้อม	นายสเดท สากุลรัตนะ ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนตำบล ทำหน้าที่ประธานในการ ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๓ นายสเดท ฯ ประธานที่ประชุม	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาตำบล เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ ตำบลเกาะมะนาว ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบลได้ประชุมพิจารณาไปแล้วนั้น ทางเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้จัดทำหนังสือเสนอต่อประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาตำบลเพื่อเชิญประชุมพิจารณาร่างแผนดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่
ที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๒	รับทราบ เรื่องรับรองรายงานการประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ / เมื่อวันที่ จำนวน หน้า
ประธานที่ประชุม มติที่ประชุม	-
ระเบียบวาระที่ ๓ มติที่ประชุม	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ -
ระเบียบวาระที่ ๔ นางสาวกุสุญา รองปลัด อบต. จำเอกกิตติศัพท์ ฯ	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ เชิญผู้ช่วยเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ ศรับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร

ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลง วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการ ดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐
วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจาก
หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำ
เป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนา
สามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการ
ดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดย
นำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและ
งบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผศ. ๐๑)

แบบ ผศ. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวน
โครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็น
ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลักการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามแบบ ผศ. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลง
รายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุ
หน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุก
ครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดย
ภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละ
ของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผศ. ๐๒) แบบ ผศ.๐๒ เป็นแบบบัญชี
โครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ .
ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/
โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่
ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคม
ของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและ

ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็นแผนพัฒนาสี่ แก่ใจจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” และปรับเปลี่ยนจนถึงฉบับที่๓ พ.ศ.๒๕๖๑

นายเสถท ๗

ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

จำเอกกิตติศัพท์ ๗

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ตามเล่มที่แจกให้คณะกรรมการดูซึ่งในการแจกจ่ายวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการช่วยตรวจสอบดูข้อผิดพลาดหากมีข้อบกพร่องให้ขีดเส้นใต้ข้อความที่จะให้แก้ไขพร้อมฉบับที่จะแก้ไขแล้วส่งคืนเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ทำการแก้ไขต่อไป จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๗ ตำบลมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน

ประกอบด้วยแผนงาน ๓ แผนงาน แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรม มีโครงการจำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๘.๗๕ จำนวนงบประมาณ ๑,๙๒๖,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ๑๖.๗๕ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๖ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม

ประกอบด้วยแผนงาน ๘ แผนงานมีโครงการจำนวน ๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๕๖ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒,๑๕๐,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๕ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและ

ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ประกอบด้วยแผนงาน ๐ แผนงาน แผนงานที่ มีโครงการจำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐ ของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์
ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน ๑ มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ
๒.๐๘ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๕๐,๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
๒.๑๗ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบบริหาร

จัดการและการบริการประชาชน ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน
มีโครงการจำนวน ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๑ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๕๖๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๖ ของงบประมาณทั้งหมด
รวมทั้งหมดมี ๔๘ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๑๑,๕๐๐ ๗๕๗ บาท

นายเสงหา
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผศ.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก
เลขานุการการประชุม

นายเสงหา
ประธานที่ประชุม
จำเริญกิตติศัพท์ ฯ

ต่อไปแบบ ผศ.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียด
เชิญผู้ช่วยเลขานุการ

แบบ ผศ.๐๒ จะถูกจัดทำร่าง โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ
แผนงาน โครงการรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคืองบประมาณ
(บาท) สถานที่ดำเนินการคือ หน่วยงานรับผิดชอบหลักตามรายละเอียดที่ได้แจกให้กับ
คณะกรรมการที่แจกไปให้นั้นครับเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาถ้าเห็นข้อผิดพลาด
ประการใดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับผม

นายเสงหา
ประธานที่ประชุม
มติที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ขอมติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕
นายเสงหา
ประธานที่ประชุม

เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอบิดการ
ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จำเริญกิตติศัพท์ จำวัน ผู้จัดรายงานการประชุม
(กิตติศัพท์ จำวัน)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล

(ลงชื่อ) นายเสงหา สากลรัตน์ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายเสงหา สากลรัตน์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนตำบล

