



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยได้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สูงสุด ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัว และตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้ นางสาวเพ็ญภา ยูทธิไชโย ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้

อนึ่งภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามระเบียบ หลักเกณฑ์กฎหมายว่าด้วยการนั้นคงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวศิริวรรณ แสนนอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ผนวก

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ที่ ๒๕๒/๒๕๖๔

ลงวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวเพ็ญภา ยูทธิไชโย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติราชการตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบกลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และรับผิดชอบงานของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทุกด้านให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง แนวทางและที่นโยบายกำหนดตลอดจนการ ดำเนินการอื่นใดที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี และรับผิดชอบการปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบกลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และรับผิดชอบงานของกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ทุกด้านให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง แนวทางและที่นโยบายกำหนดตลอดจนการดำเนินการ อื่นใดที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี และรับผิดชอบการปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตการมอบอำนาจเพิ่มเติมจากข้อ ๑ และข้อ ๒

๑. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ทำความเห็น ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ สั่งการ (ในกรณีที่เป็น อำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๒. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ทำความเห็น ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ สั่งการ (ในกรณีที่เป็น อำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบทั้งในด้านพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพัน การทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น

๓. กรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ มติ หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกัอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ กำหนดหรือให้ความเห็นชอบ อนุมัติ สั่งการ หรือกำหนดให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียน หรือฐานะอื่นใดตามตำแหน่งในลักษณะ เดียวกัน ให้เป็นอำนาจของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบอำนาจ