



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
อำเภอบ้านหินจรรย์ จังหวัดชัยภูมิ

งานนโยบายและแผน
สำนักงานปลัด อบต.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตามมติการประชุม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถขอหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจนรงค์ จังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๐๐๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริวรรณ แสนนอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวมา จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นเพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผนที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จึงได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นตำบลเกาะมะนาว ต่อไป

-อนุมัติ-

(ลงนาม).....

(นางสาวศิริวรรณ แสนนอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้รวบรวมข้อมูลแผนการดำเนินงานจากส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบลเกาะมะนาวที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินการและความสะดวกในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพิจารณาถึงสภาพปัญหา ความจำเป็นของประชาชนในพื้นที่รวมทั้งสถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ในการนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ใคร่ขอขอบพระคุณทุกภาคส่วนที่กรุณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ อาทิเช่น กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ ณ ที่นี้ด้วย อีกทั้ง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวที่ได้ช่วยพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดความถูกต้องของข้อมูลและระยะเวลาที่เหมาะสมที่จะดำเนินการในห้วงต่าง ๆ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.เกาะมะนาว

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒	บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ	๔
	บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๑๐
	บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๒๔
ภาคผนวก		
	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.เกาะมะนาว	
	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา อบต.เกาะมะนาว	

บทนำ

๑.๑ แนวคิดในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น”

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒ ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

๑.๒.๑ ความหมายของแผนการดำเนินงานประจำปี หมายถึง แผนปฏิบัติการที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ มีโครงการ กิจกรรมที่แน่นอน และระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

๑.๒.๒ แผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการที่บรรจุในเอกสารแผนการดำเนินงานต้องมีความพร้อม ๓ ประการ คือ ประการแรก มีความแน่นอนของกิจกรรมที่จะดำเนินการ ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค ประการสุดท้าย มีรายละเอียดในค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๓.๒. เพื่อให้ท้องถิ่นมีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๑.๓.๓. เพื่อให้การติดตามประเมินผลงาน โครงการมีความชัดเจนสะดวกมากขึ้น

๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๔.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี และปิดประกาศเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ และต้องปิดประกาศไว้ให้ประชาชนรับทราบอย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕.๑ ช่วยเผชิญการเปลี่ยนแปลง

การวางแผน ช่วยทำให้องค์กรมีความพร้อมในการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและช่วยให้องค์กรปรับเปลี่ยนเงื่อนไขภายใน ก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่ความไม่แน่นอนและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเป็ผลเสียต่อองค์กรโดยรวม

๑.๕.๒ ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาในอนาคต

การวางแผน ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาสำคัญขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องกัปัญหา นั้น ๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารในการพิจารณาถึงสภาพหรือสภาวะเหตุการณ์ในอนาคต และอาศัยความรู้ความสามารถในการทำนายเหตุการณ์ในอนาคตด้วย

๑.๕.๓ ช่วยให้องค์กรมุ่งสู่นาคต่ออย่างมีทิศทาง

การวางแผน เห็นหลักหรือแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลงานที่จะเกิดขึ้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้จากแผนงานล่วงหน้าก่อนจะกระทำใด ๆ อย่งไร ที่ไหน เมื่อใด ตลอดจนจะใช้เครื่องมือขนาดไหน ประเภทใด จึงจะทำให้เกิดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น

๑.๕.๔ ช่วยให้การทำงานเป็นระบบ

การวางแผน ช่วยให้การทำงานเป็นระบบและเสริมสร้างกระบวนการทำงานด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การปรับเปลี่ยนทรัพยากรที่จะเป็นไปสู่ผลงาน และผลลัพธ์ที่คาดหวังได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการที่มาจากสภาพแวดล้อมองค์กร

๑.๕.๕ ช่วยให้การทำงานมีความเป็นไปได้

การวางแผน ช่วยให้การทำงานสำเร็จ ทั้งนี้ เพราะการกระทำนั้นมีความยากง่ายแตกต่างกันโดยทั่วไปแล้วการกระทำจะยากกว่าการคิดหรือกล่าวแบบผู้บริหารก็คือ การปฏิบัติตามแผนนั้นมีความยากลำบากมากกว่าการวางแผนมายหลายเท่า การวางแผนจะช่วยให้การกระทำมีความเป็นไปได้มากยิ่งขึ้น จะต้องเป็นไปอย่างมีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน เป็นระบบทุกส่วนทุกด้าน โดยอาศัยการประสานความร่วมมือซึ่งสามารถรู้ได้ล่วงหน้าจากแผน

๑.๕.๖ ช่วยให้เกิดการประหยัด

การวางแผน ช่วยให้มีการกำหนดกลยุทธ์เครื่องมือในการปฏิบัติงาน มีทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด มีการทดลอง ทดสอบและประเมินถึงผลดี ผลเสีย รวมทั้งวิธีการและขั้นตอนอื่น ๆ ของการวางแผนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๕.๗ ช่วยให้เกิดความสะดวกและง่ายในการบริหาร
การวางแผน ทำให้การริเริ่มการปฏิบัติงานดี ถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ในการควบคุมการ
ทำงาน เมื่อมีความร่วมมือ ประสานงานและสอดคล้องสัมพันธ์กันทุกส่วน

๑.๕.๘ ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก
การวางแผน ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก หรือการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาหรือความ
ต้องการมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ในการสร้างความริเริ่มหรือนวัตกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างโอกาสใน
การพัฒนาให้ยืนอยู่แถวหน้าได้ตลอดเวลา

๑.๕.๙ ช่วยสร้างความสมานฉันท์
การวางแผน ช่วยสร้างความสมานฉันท์ เป็นการสร้างสุขภาพที่ดีขึ้นในองค์กร ทำให้สมาชิกทุก
คน ทุกหน่วยงาน ย่อมรู้โดยชัดเจนว่า ทำอะไร อย่างไร เมื่อใด และเพื่อใคร ดังนั้น ผลที่เกิดตามมาคือ
ความราบรื่น ความร่วมมือ และความสมัครสมาน สามัคคี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

นอกจากนี้ การวางแผนยังมีประโยชน์อีกหลายประการ อาทิ องค์กรต้องวางแผนเพื่อผลาน
กิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อกำหนดสภาพของอนาคตอย่างเป็นระบบ เพื่อการตัดสินใจที่มีเหตุผลและเพื่อการ
ควบคุมให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี ยิ่งไปกว่านั้น การวางแผนยังใช้ในระดับชาติและระหว่าง
ประเทศ โดยเฉพาะผู้นำระดับสูง เพราะการวางแผนยังมีวิธีการและขั้นตอนที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็น
อย่างดี เช่นการประสานแผน ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือระหว่างบุคคล หน่วยงาน องค์กร หรือแม้กระทั่งรัฐบาล
ของประเทศ เพื่อทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

๑.๑ แนวคิดในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น”

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒ ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

๑.๒.๑ ความหมายของแผนการดำเนินงานประจำปี หมายถึง แผนปฏิบัติการที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ มีโครงการ กิจกรรมที่แน่นอน และระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

๑.๒.๒ แผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการที่บรรจุในเอกสารแผนการดำเนินงานต้องมีความพร้อม ๓ ประการ คือ ประการแรก มีความแน่นอนของกิจกรรมที่จะดำเนินการ ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค ประการสุดท้าย มีรายละเอียดในค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๓.๒ เพื่อให้ท้องถิ่นมีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๑.๓.๓. เพื่อให้การติดตามประเมินผลงาน โครงการมีความชัดเจนสะดวกมากขึ้น

๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๔.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี และปิดประกาศเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ และต้องปิดประกาศไว้ให้ประชาชนรับทราบอย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕.๑ ช่วยเผชิญการเปลี่ยนแปลง

การวางแผน ช่วยทำให้องค์กรมีความพร้อมในการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและช่วยให้องค์กรปรับเปลี่ยนเงื่อนไขภายใน ก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่ความไม่แน่นอนและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเป็ผลเสียต่อองค์กรโดยรวม

๑.๕.๒ ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาในอนาคต

การวางแผน ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาสำคัญขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น ๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารในการพิจารณาถึงสภาพหรือสภาวะเหตุการณ์ในอนาคต และอาศัยความรู้ความสามารถในการทำนายเหตุการณ์ในอนาคตด้วย

๑.๕.๓ ช่วยให้องค์กรมุ่งสู่นาคตอย่างมีทิศทาง

การวางแผน เห็นหลักหรือแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลงานที่จะเกิดขึ้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้จากแผนงานล่วงหน้าก่อนจะกระทำใด ๆ อย่งไร ที่ไหน เมื่อใด ตลอดจนจะใช้เครื่องมือขนาดไหน ประเภทใด จึงจะทำให้เกิดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น

๑.๕.๔ ช่วยให้การทำงานเป็นระบบ

การวางแผน ช่วยให้การทำงานเป็นระบบและเสริมสร้างกระบวนการทำงานด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การปรับเปลี่ยนทรัพยากรที่จะเป็นไปสู่ผลงาน และผลลัพธ์ที่คาดหวังได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการที่มาจากสภาพแวดล้อมองค์กร

๑.๕.๕ ช่วยให้การทำงานมีความเป็นไปได้อ

การวางแผน ช่วยให้การทำงานสำเร็จ ทั้งนี้ เพราะการกระทำนั้นมีความยากง่ายแตกต่างกันโดยทั่วไปแล้วการกระทำจะยากกว่าการคิดหรือกล่าวแบบผู้บริหารก็คือ การปฏิบัติตามแผนนั้นมีความยากลำบากมากกว่าการวางแผนมายหลายเท่า การวางแผนจะช่วยให้การกระทำมีความเป็นไปได้อมากยิ่งขึ้นจะต้องเป็นไปอย่างมีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน เป็นระบบทุกส่วนทุกด้าน โดยอาศัยการประสานความร่วมมือซึ่งสามารถรู้ได้ล่วงหน้าจากแผน

๑.๕.๖ ช่วยให้เกิดการประหยัด

การวางแผน ช่วยให้มีการกำหนดกลยุทธ์เครื่องมือในการปฏิบัติงาน มีทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด มีการทดลอง ทดสอบและประเมินถึงผลดี ผลเสีย รวมทั้งวิธีการและขั้นตอนอื่น ๆ ของการวางแผนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๕.๗ ช่วยให้เกิดความสะดวกและง่ายในการบริหาร
การวางแผน ทำให้การริเริ่มการปฏิบัติงานดี ถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ในการควบคุมการ
ทำงาน เมื่อมีความร่วมมือ ประสานงานและสอดคล้องสัมพันธ์กันทุกส่วน

๑.๕.๘ ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก
การวางแผน ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก หรือการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาหรือความ
ต้องการมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ในการสร้างความริเริ่มหรือนวัตกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างโอกาสใน
การพัฒนาให้ยืนอยู่แถวหน้าได้ตลอดเวลา

๑.๕.๙ ช่วยสร้างความสมานฉันท์
การวางแผน ช่วยสร้างความสมานฉันท์ เป็นการสร้างสุขภาพที่ดีขึ้นในองค์กร ทำให้สมาชิกทุก
คน ทุกหน่วยงาน ย่อมรู้โดยชัดเจนว่า ทำอะไร อย่างไร เมื่อใด และเพื่อใคร ดังนั้น ผลที่เกิดตามมาคือ
ความราบรื่น ความร่วมมือ และความสมัคศรมาน สามัคคี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

นอกจากนี้ การวางแผนยังมีประโยชน์อีกหลายประการ อาทิ องค์กรต้องวางแผนเพื่อผสม
กิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อกำหนดสภาพของอนาคตอย่างเป็นระบบ เพื่อการตัดสินใจที่มีเหตุผลและเพื่อการ
ควบคุมให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี ยิ่งไปกว่านั้น การวางแผนยังใช้ในระดับชาติและระหว่าง
ประเทศ โดยเฉพาะผู้นำระดับสูง เพราะการวางแผนยังมีวิธีการและขั้นตอนที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็น
อย่างดี เช่นการประสานแผน ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือระหว่างบุคคล หน่วยงาน องค์กร หรือแม้กระทั่งรัฐบาล
ของประเทศ เพื่อทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑. แผนงานเศษและชุมชน	๘	๒๐.๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐	๑๕.๐๖	กองช่าง
รวม	๘	๒๐.๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐	๑๕.๐๖	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2	5	60,000	0.56	-
รวม	๒	๕.๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๕๖	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม					
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๕.๐๐	๑,๓๙๓,๖๐๐	๑๓.๑๑	สำนักงานได้ัด
๒. แผนงานการศึกษา	๒	๕.๐๐	๑๐,๐๐๐	.๐.๐๙	กองศึกษา
รวม	๔	๑๐.๐๐	๑,๔๐๓,๖๐๐	๑๓.๒๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ๒. แผนงานสาธารณสุข	๑๒ ๕	๓๐.๐๐ ๑๒.๕๐	๖,๙๗๐,๕๐๐ ๒๐๒,๕๐๐	๖๕.๕๙ ๑.๙๑	กองสาธารณสุข สำนักปลัด กองสวัสดิการฯ
รวม	๑๗	๔๒.๕๐	๗,๑๗๓,๐๐๐	๖๗.๕๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓	๗.๕	๓๙๐,๐๐๐	๓.๖๗	กองศึกษา
รวม	๓	๗.๕๐	๓๙๐,๐๐๐	๓.๖๗	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาาระบบบริหารจัดการ และการบริการประชาชน ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๕.๐๐	๓๑๐,๐๐๐	๒.๙๒	สำนักงานปลัด กองศึกษา
รวม	๖	๑๕.๐๐	๓๑๐,๐๐๐	๒.๙๒	
รวมทั้งสิ้น	๔๐	๑๐๐.๐๐	๑๐,๙๓๖,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานเกษตรและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงโรงเรือนโดยเสริมวัสดุที่ผสมแอลพีทิกคอนกรีต สายกลางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	รายละเอียดของโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงโรงเรือนโดยเสริมวัสดุที่ผสมแอลพีทิกคอนกรีต สายกลางหมู่บ้าน ภาวะมะนาว ม.๑กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๔.๖๐ เมตร ทน ๐.๑๓ เมตร พื้นที่ดำเนินการ ๘๔๘.๐๐ ตร.ม. ตีเส้นจราจรติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการป้ายชั่วคราวขณะดำเนินการและป้ายมาตรฐานดำเนินการแล้วเสร็จ) ประเภทละ ๑ ป้ายสถานที่ดำเนินการสายกลางหมู่บ้าน ภาวะมะนาว หมู่ ๑ พิกัด เริ่มตั้งแต่กิโลจตุ ๑๕.๔๕๓๐๘ ม. ถึงกิโลจตุ ๑๐๑.๖๔๔๖๒ ต.อ. สิ้นสุดลง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๓/๑๔๕)	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง				
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางเข้าสู่ไร่อากาศหวาน บ้านป่ารก หมู่ที่ ๒	รายละเอียดของโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางเข้าสู่ไร่อากาศหวาน บ้านป่ารก ม.๒ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๓.๐๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ คลล ไม่น้อยกว่า ๓๖๕.๐๐ ตร.ม. ปริมาณ คลล.๕๔.๗๕ ลบ.ม.ลงลูกร้อยยั้งดี ไร่หลัง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร ทน เหล็ย ๐.๑๕ เมตร ปริมาตร ๑๑.๑๐ เมตร ติดตั้งป้ายโครงการ (ป้ายชั่วคราว ขณะดำเนินการและป้ายมาตรฐานดำเนินการแล้วเสร็จ) ประเภทละ ๑ ป้าย สถานที่ดำเนินการ สายทางคุ้มไร่อากาศหวาน บ้านป่ารก ม.๒ พิกัดเริ่มตั้งแต่กิโลจตุ ๑๕.๔๕๓๐๘ ม. ถึงกิโลจตุ ๑๐๑.๖๔๔๖๒ ต.อ. (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๔/๑๔๕)	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง				
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายภายในหมู่บ้านจอมแก้วหมู่ที่ ๓	รายละเอียดของโครงการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คลล ภายในหมู่บ้านจอมแก้ว กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๓.๐๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๓๖๕.๐๐ ตร.ม. ปริมาตร คลล. ๕๔.๗๕ ลบ.ม. ลงลูกร้อยยั้งดี ไร่หลังทั้งสองข้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ทน เหล็ย ๐.๑๕ เมตร ปริมาตร ๑๑.๑๐ ลบ.ม. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราวขณะดำเนินการ และป้ายโลหะดำเนินการแล้วเสร็จ) ละกิโลจตุ ๑๕.๔๕๓๐๘ ม. ถึงกิโลจตุ ๑๐๑.๖๔๔๖๒ ต.อ. (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๕/๑๔๕)	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง				
๔	โครงการปรับปรุงโรงเรือนโดยเสริมวัสดุที่ผสมแอลพีทิกคอนกรีตสายรอบในหมู่บ้านโนนแปะ ม.๕	รายละเอียดของโครงการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงโรงเรือนสายรอบหมู่บ้านโนนแปะ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๑๖.๐๐ เมตร ทน ๐.๑๓ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๘๔๘.๐๐ ตร.ม. ๓๙๐.๐๐ ตร.ม. ปริมาตร คลล. ๕๔.๕๐ ลบ.ม. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราวขณะดำเนินการ และป้ายโลหะดำเนินการแล้วเสร็จ) ละกิโลจตุ ๑๕.๔๕๓๐๘ ม. ถึงกิโลจตุ ๑๐๑.๖๔๔๖๒ ต.อ. (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๕/๑๔๕)	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง				

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและยกระดับชุมชน/สังคม

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	คำอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม สำหรับโรงเรียน สังกัด สังกัดคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ในเขตองค์การบริหาร หารส่วนตำบลเกาะมะนาว จำนวน ๒ แห่ง จำนวน ๒๔๕ คน อัตรา คนละ๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน (ข้อมูลยุติหน้า ๘๘/๑๔๕)	๔๓๗,๖๐๐	อบต.เกาะมะนาว	กองศึกษา															
	อุดหนุนอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการ อาหารกลางวันให้ แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๒ แห่ง จำนวนนักเรียน รวม ๒๓๔ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วันแยกเป็น โรงเรียนเกาะมะนาว จำนวน ๑๕๖ คน จอมแก้ววิทยา จำนวน ๘๓ คน (ข้อมูลยุติหน้า ๙๐ /๑๔๕)	๕๕๖,๐๐๐	อบต.เกาะมะนาว	กองศึกษา															
		จำนวน ๒ โครงการ	๑,๓๙๓,๖๐๐																	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านฉาง จังหวัดชัยภูมิ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕													
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการนิเทศภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการนิเทศภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อพัฒนาครู เพื่อไม่มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ข้อบัญญัติหน้า ๘๕/๑๔๕)	๕,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองการศึกษา														
๒	โครงการเด็กไทยฟันดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเด็กไทยฟันดีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิเศษศรี สุขอุดมศักดิ์ เพื่อกระตุ้นให้เด็กผู้รักการแปรงฟันและสามารถแปรงฟันอย่าง ถูกวิธี และป้องกันฟันผุหรือช่วยยอดฟันที่ไม่ให้ลูกหลานแก่เด็กและได้รับ การดูแลด้านสุขภาพช่องปาก (ข้อบัญญัติ หน้า ๘๓ / ๑๔๕.)	๕,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองการศึกษา														
รวม ๒ โครงการ			๑๐,๐๐๐																

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าเห็ญณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	ค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนร่วมใจ ลดปริมาณและคัดแยกขยะอินทรีย์ หรือขยะเปียกครัวเรือน ฯลฯ (ข้อบัญญัติหน้า ๙๖/๑๔๕)	๕๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองสาธารณสุข															
๒	โครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฝึกอบรม อปพร. และฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อขยายเครือข่าย อปพร. ให้ครบร้อยละ ๒ ของจำนวนประชากรในตำบล (ข้อบัญญัติหน้า ๕๘/๑๔๕)	๑๖๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	สำนักปลัด															
๓	โครงการเสริมสร้างความรู้ความปลอดภัยในการป้องกันกรมน้ำแก้มกึเรียนในสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมความรู้ความปลอดภัยในการป้องกันการกรมน้ำแก้มกึเรียนในสถานศึกษา (ข้อบัญญัติหน้า ๕๙/๑๔๕)	๗๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	สำนักปลัด															
๔	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้านตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๖/๑๔๕)	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว ต่างจังหวัด	กองสวัสดิการฯ															
๕	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้ผู้อยู่อาศัยได้ผู้อยู่อาศัย ผู้พิการและผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับประชาชน ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ที่มีฐานะยากจน สมควรได้รับการช่วยเหลืออยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๖/๑๔๕)	๓๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองสวัสดิการฯ															
๖	โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ เช่น ค่าชุดฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๗ /๑๔๕)	๒๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	สำนักปลัด															
๗	โครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฝึกอบรม อปพร. และฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อขยายเครือข่าย อปพร.ให้ครบร้อยละ ๒ ของจำนวนประชากรในตำบล (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๘/๑๔๕)	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	สำนักปลัด															
๘	โครงการเสริมสร้างความรู้ความปลอดภัยในการป้องกันกรมน้ำแก้มกึเรียนในสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมความรู้ความปลอดภัยในการป้องกันการกรมน้ำแก้มกึเรียนในสถานศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๙/๑๔๕)	๗๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	สำนักปลัด															
๙	โครงการณรงค์ยุติความรุนแรงต่อเด็กสตรีและบุคคลในครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการณรงค์ยุติความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๖/๑๔๕)	๒,๕๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองสวัสดิการฯ															
๑๐	โครงการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลเกาะมะนาว เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนให้ห่างไกลยาเสพติด (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๔/๑๔๕)	๕,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	สำนักปลัด															
๑๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามโครงการสนับสนุนสร้างหลักประกันรายได้ ให้แก่ผู้สูงอายุในเขตตำบลเกาะมะนาว ๕๘๙ คน (ข้อบัญญัติหน้า๒/๑๔๕)	๔,๖๕๑,๐๐๐	อบต.เกาะมะนาว	กองสวัสดิการ สังคม															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหนาด จังหวัดยโสธร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๔.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕																
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดป่าศรีสุทธมณี สังกัด อบต.เกาะมะนาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดป่าศรีสุทธมณี สังกัด อบต.เกาะมะนาว เพื่อจัดอบรม ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ปกครอง ผู้ร้องโรคติดต่อที่สำคัญ เช่น อุจจาระร่วง ใช้ชีวิตใหญ่ มือ เท้า ปาก การเฝ้าระวังโรค การป้องกันการควบคุมโรค (ข้อบัญญัติหน้า ๘๖/๑๕๕)	๕,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	สำนักปลัด																	
๒	โครงการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ข้อบัญญัติหน้า ๙๓/๑๕๕)	๕,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	สำนักปลัด																	
๓	โครงการณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องโรคเอดส์และเพศศึกษาแก่เด็ก นักเรียน และเยาวชนและผู้สนใจ (ข้อบัญญัติหน้า ๙๗/๑๕๕)	๒,๕๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองสาธารณสุข																	
๔	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคและอภิมหันโรคระบาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอภิมหันโรคหรืออภิมหันโรคติดต่อจากโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคไข้หวัด โรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฯลฯ (ข้อบัญญัติหน้า ๘๘/๑๕๕)	๓๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองสาธารณสุข																	
๕	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพื่อสนับสนุนขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริสาธารณสุข ๘ หมู่บ้านฯ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท ในกิจกรรมต่างๆ ให้ความสำคัญร่วมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๔/๑๕๕)	๑๖๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองสาธารณสุข																	
รวม ๕ โครงการ			๒๐๒,๕๐๐																			

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับอะไหล่ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านเจ็ดยักษ์ จังหวัดชัยภูมิ

แบบ ผศ. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕											
						พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	โน้ตบุ้คสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	องค์การะมะนาว	สำนักงานปลัด												
๒	ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด (๑๘หน้าต่อบาท) จำนวน ๑	๒,๖๐๐	องค์การะมะนาว	สำนักงานปลัด												
รวม			๒๔,๖๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านฉาง จังหวัดชัยภูมิ

๒. ครุภัณฑ์โขนและแม่แพร

๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ อะไหล่	หน่วยงานรับ ใช้ของหลัก สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	กล้องวงจรปิด CCTV	กล้อง CCTV ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองสูงที่สำหรับติดตั้ง อาคาร	๓๐,๐๐๐														
รวม																	
			๓๐,๐๐๐														

ภาคผนวก