



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

งานนโยบายและแผน
สำนักงานปลัด อบต.



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
อำเภอบ้านหินจรรย์ จังหวัดชัยภูมิ

งานนโยบายและแผน
สำนักงานปลัด อบต.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตามมติการประชุม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๓ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถขอหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๐๐๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสเตท สากลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวมา จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นเพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผนที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นตำบลเกาะมะนาว ต่อไป

-อนุมัติ-

(ลงนาม).....

(นายสเตท สากุลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้รวบรวมข้อมูลแผนการดำเนินงานจากส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบลเกาะมะนาวที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินการและความสะดวกในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพิจารณาถึงสภาพปัญหา ความจำเป็นของประชาชนในพื้นที่รวมทั้งสถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ในการนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ใคร่ขอขอบพระคุณทุกภาคส่วนที่กรุณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ อาทิเช่น กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ ณ ที่นี้ด้วย อีกทั้ง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ที่ได้ช่วยพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดความถูกต้องของข้อมูลและระยะเวลาที่เหมาะสมที่จะดำเนินการในห้วงต่าง ๆ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.เกาะมะนาว

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑ - ๔
ส่วนที่ ๒	บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๕ - ๑๐
	บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๑๑ - ๒๕
ภาคผนวก		
	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.เกาะมะนาว	
	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา อบต.เกาะมะนาว	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

๑.๑ แนวคิดในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น”

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒ ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

๑.๒.๑ ความหมายของแผนการดำเนินงานประจำปี หมายถึง แผนปฏิบัติการที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ มีโครงการ กิจกรรมที่แน่นอน และระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

๑.๒.๒ แผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการที่บรรจุในเอกสารแผนการดำเนินงานต้องมีความพร้อม ๓ ประการ คือ ประการแรก มีความแน่นอนของกิจกรรมที่จะดำเนินการ ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค ประการสุดท้าย มีรายละเอียดในค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓.๒. เพื่อให้ท้องถิ่นมีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๑.๓.๓. เพื่อให้การติดตามประเมินผลงาน โครงการมีความชัดเจนสะดวกมากขึ้น

๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๔.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี และปิดประกาศเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ และต้องปิดประกาศไว้ให้ประชาชนรับทราบอย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕.๑ ช่วยเผชิญการเปลี่ยนแปลง

การวางแผน ช่วยทำให้องค์กรมีความพร้อมในการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและช่วยให้องค์กรปรับเปลี่ยนเงื่อนไขภายใน ก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่ความไม่แน่นอนและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเป็ผลเสียต่อองค์กรโดยรวม

๑.๕.๒ ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาในอนาคต

การวางแผน ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาสำคัญขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น ๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารในการพิจารณาถึงสภาพหรือสภาวะเหตุการณ์ในอนาคต และอาศัยความรู้ความสามารถในการทำนายเหตุการณ์ในอนาคตด้วย

๑.๕.๓ ช่วยให้องค์กรมุ่งสู่นาคตอย่างมีทิศทาง

การวางแผน เห็นหลักหรือแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลงานที่จะเกิดขึ้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้จากแผนงานล่วงหน้าก่อนจะกระทำใด ๆ อย่างไม่รู้ เมื่อใด ตลอดจนจะใช้เครื่องมือขนาดไหน ประเภทใด จึงจะทำให้เกิดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น

๑.๕.๔ ช่วยให้การดำเนินงานเป็นระบบ

การวางแผน ช่วยให้การดำเนินงานเป็นระบบและเสริมสร้างกระบวนการทำงานด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การปรับเปลี่ยนทรัพยากรที่จะเป็นไปสู่ผลงาน และผลลัพธ์ที่คาดหวังได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการที่มาจากสภาพแวดล้อมองค์กร

๑.๕.๕ ช่วยให้การดำเนินงานมีความเป็นไปได้อ

การวางแผน ช่วยให้การดำเนินงานสำเร็จ ทั้งนี้ เพราะการกระทำนั้นมีความยากง่ายแตกต่างกันโดยทั่วไปแล้วการกระทำจะยากกว่าการคิดหรือกล่าวแบบผู้บริหารก็คือ การปฏิบัติตามแผนนั้นมีความยากลำบากมากกว่าการวางแผนมายหลายเท่า การวางแผนจะช่วยให้การกระทำมีความเป็นไปได้อมากยิ่งขึ้น จะต้องเป็นไปอย่างมีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน เป็นระบบทุกส่วนทุกด้าน โดยอาศัยการประสานความร่วมมือซึ่งสามารถรู้ได้ล่วงหน้าจากแผน

๑.๕.๖ ช่วยให้เกิดการประหยัด

การวางแผน ช่วยให้มีกำหนดกลยุทธ์เครื่องมือในการปฏิบัติงาน มีทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด มีการทดลอง ทดสอบและประเมินถึงผลดี ผลเสีย รวมทั้งวิธีการและขั้นตอนอื่น ๆ ของการวางแผนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๕.๗ ช่วยให้เกิดความสะดวกและง่ายในการบริหาร

การวางแผน ทำให้การริเริ่มการปฏิบัติงานดี ถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ในการควบคุมการทำงาน เมื่อมีความร่วมมือ ประสานงานและสอดคล้องสัมพันธ์กันทุกส่วน

๑.๕.๘ ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก

การวางแผน ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก หรือการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาหรือความต้องการมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ในการสร้างความริเริ่มหรือนวัตกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างโอกาสในการพัฒนาให้ยืนอยู่แถวหน้าได้ตลอดเวลา

๑.๕.๙ ช่วยสร้างความสมานฉันท์

การวางแผน ช่วยสร้างความสมานฉันท์ เป็นการสร้างสุขภาพที่ดีขึ้นในองค์กร ทำให้สมาชิกทุกคน ทุกหน่วยงาน ย่อมรู้โดยชัดเจนว่า ทำอะไร อย่างไร เมื่อใด และเพื่อใคร ดังนั้น ผลที่เกิดตามมาคือ ความราบรื่น ความร่วมมือ และความสมัคสมาน สามัคคี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

นอกจากนี้ การวางแผนยังมีประโยชน์อีกหลายประการ อาทิ องค์กรต้องวางแผนเพื่อผสมผสานกิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อกำหนดสภาพของอนาคตอย่างเป็นระบบ เพื่อการตัดสินใจที่มีเหตุผลและเพื่อการควบคุมให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี ยิ่งไปกว่านั้น การวางแผนยังใช้ในระดับชาติและระหว่างประเทศ โดยเฉพาะผู้นำระดับสูง เพราะการวางแผนยังมีวิธีการและขั้นตอนที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เช่นการประสานแผน ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือระหว่างบุคคล หน่วยงาน องค์กร หรือแม้กระทั่งรัฐบาลของประเทศ เพื่อทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน

ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน 1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7	14.00	1,646,000	14.32	กองช่าง
รวม	7	14.00	1,646,000	14.32	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานบริหารทั่วไป	2	4.17	60,000	0.53	สำนักปลัด
แผนงานสาธารณสุข	1	2.09	7,000	0.06	กองสาธารณสุข
รวม	3	6.26	67,000	0.59	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม					
1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	4.17	160,000	1.40	สำนักปลัด
2. แผนงานสถิติและวิชาการ	1	2.09	15,000	0.13	สำนักปลัด
3. งานการศึกษา	2	4.17	1,532,382	13.33	กองการศึกษา
4. แผนงานศาสนวัฒนธรรมและนันทนาการ	5	10.42	400,000	3.48	กองการศึกษา
5. แผนงานสังคมสงเคราะห์	6	12.50	6,576,100	57.18	กองสวัสดิการสังคม
6. แผนงานรักษาดูแลสุขภาพภายใน	3	6.25	130,000	1.13	สำนักปลัด
7. แผนงานสาธารณสุข	4	8.34	192,500	1.68	กองสาธารณสุข
8. แผนงานสังคมสงเคราะห์	3	6.25	182,500	1.59	กองสวัสดิการสังคม
9. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	2.09	30,000	0.26	สำนักปลัด
รวม	27	56.28	9,218,482	80.18	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน					
รวม					

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การอนุรักษ์รักษาศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น					
รวม					

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาาระบบบริหารจัดการ และการบริการประชาชน					
1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	4.17	75,000	0.66	สำนักงานปลัด
2.แผนงานการศึกษา	10	20.84	494,275	4.30	
รวม	12	25.01	569,275	4.96	
รวมทั้งสิ้น	48	100.00	11,500,757	100.00	

ส่วนที่ 3

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านฉาง จังหวัดชลบุรี

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖ ค.ค. พ.ย. ๖.ค. มี.ค. มิ.ย. พ.ค. ก.ย. ต.ค. ส.ค. ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑	ก่อสร้างสถานเอนกประสงค์ที่ทำการ อบต.เกาะมะนาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างสถานเอนกประสงค์ที่ทำการ อบต.เกาะมะนาว ลักษณะงาน ปรับเปลี่ยนระดับ ขนาด กว้าง ๑๑.๐๐ เมตร ยาว ๑๖.๗๐ เมตร พร้อมเพรียงพื้น หน้า ๕ ซม. เหนือก้นระดับลาด กว้าง ๑๑.๐๐ เมตร ยาว ๑๖.๗๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๖.๕๐ ตร.ม. ๗	๑๒๕,๐๐๐	อบต. เกาะมะนาว	กองช่าง จัดบัญชี หน้า ๑๓๔/๑๓๕	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเดือนปีที่ ๑ (ประเภท สิ่ง ปลูกสร้าง ข้อ ๕	
๒	โครงการก่อสร้างถนน สายประปาหมู่บ้าน - ข้ามคลอง พ้อ บ้านเกาะมะนาว หมู่ที่ ๑	โครงการก่อสร้างถนน คลส.สายประปาหมู่บ้าน-ข้ามคลองพ้อ หมู่ ๑ ก่อสร้างถนน คลส. กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ตร.ม.ปริมาตรคลส.๑๕.๐๐ ลบ.ม.ถนนดินกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร และวางท่อระบายน้ำ คลส. ชั้น ๓ ขนาด ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๐ ท่อน ๗	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง จัดบัญชี หน้า ๑๓๔/๑๓๕	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเดือนปีที่ ๑ (ประเภท ถนน คลส ข้อ ๕	
๓	โครงการ ก่อสร้างถนน สายทางเข้าปาร์ควิลล์โกรกผักหวาน บ้านป่ารก หมู่ ๒	ก่อสร้างถนน คลส.สายทางเข้าปาร์ควิลล์โกรกผักหวาน บ้านป่ารก หมู่ที่ ๒ ก่อสร้างถนน คลส. กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘๓.๐๐ เมตร พื้นที่ คลส. ไม่น้อยกว่า ๔๑.๕๐ ตร.ม. ปริมาตรคลส. ๖๒.๒๕ ลบ.ม.ลูกรังประเภทอย่างดี ให้ต่างชั้นสูง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๔๓.๐๐ เมตร เหล็กริมาตร ๐.๑๕ ลบ.ม. ปริมาตร ๑๒.๕๕ ลบ.ม (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๗/๑๓๘)	๒๔๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง จัดบัญชี หน้า ๑๓๔/๑๓๕	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเดือนปีที่ ๑ (ประเภท ถนน คลส ข้อ ๕๖	
๔	โครงการ เสริมผิวเอสพีคอนกรีต ถนนสายภายใน บ้านจอมแก้ว บ้านจอมแก้ว หมู่ ๓	โครงการ เสริมผิวเอสพีคอนกรีต ถนนสายภายในหมู่บ้านจอมแก้ว บ้านจอมแก้วหมู่ ๓ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๗.๐๐ เมตร หน้า ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๘๕.๐๐ ตร.ม. ๗	๔๕๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง จัดบัญชี หน้า ๑๓๔/๑๓๕	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเดือนปีที่ ๑ (ประเภท ปรับปรุง ถนน คลส ข้อ ๕๗	
๕	โครงการ เสริมผิวเอสพีคอนกรีต ถนนสายภายใน บ้านโนนแปะ บ้านโนนแปะ หมู่ ๔	โครงการ เสริมผิวเอสพีคอนกรีต ถนนสายภายในหมู่บ้านโนนแปะ บ้านโนนแปะ หมู่ ๔ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๕๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖๐.๐๐ ตร.ม. ๗	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง จัดบัญชี หน้า ๑๓๔/๑๓๕	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเดือนปีที่ ๑ (ประเภท ปรับปรุง ถนน คลส ข้อ ๕๕๗	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าพะยอมร่งค์ จังหวัดชัยภูมิ

แบบ ผ.ศ. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๖	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๖	โครงการ ก่อสร้างถนน คสล. สายเกาะโพรงาม - สายโปร่งพัฒนา บ้านโปร่งพัฒนา ม.๖	โครงการ ก่อสร้างถนน คสล.สายเกาะโพรงาม - สายโปร่งพัฒนา บ้านโปร่งพัฒนา หมู่ที่ ๖ ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๗.๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๔.๐๐ ตร.ม. ลงลูกรังประเภทอย่างดี ให้ลู่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หน้าเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือเป็นลูกรัง ข้างที่ ๒ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ตร.ม. ลงลูกรังประเภทอย่างดีให้ลู่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หน้าเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร พร้อมบึงข้าง ๒ จุด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเข้าชักรถรพและดำเนินการและขยายมาตรฐาน มาตรฐานดำเนินการแล้วเสร็จ) ประเภทละ ๑ ป้าย สถานที่ดำเนินงาน บ้านโปร่งพัฒนา หมู่ที่ ๖ พิกัดเริ่มต้นละกิโลจตุ.๑๕.๕๐๖๖๖๖ น. สองกิโลจตุ...๑๑.๖๐๓๔๕๕ ต.อ.พิกัดสิ้นสุดละกิโลจตุ...๑๕.๕๐๖๖๖๖ สองกิโลจตุ...๑๑.๖๐๓๔๕๕ ต	๑๕๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง ชัยภูมิ หน้า ๑๓๗/๑๓๔								
๗	โครงการ ซ่อมแซมลาดกึ่งแอสฟัลท์ บ้านเกาะโพรงาม ม.๕	โครงการ ซ่อมแซมลาดกึ่งแอสฟัลท์ทางกรมการเกษตรบ้านเกาะโพรงาม หมู่ ๖ ซ่อมแซมลาดกึ่งแอสฟัลท์ทางกรมการเกษตร ๒๒.๗๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๔.๔๐๐ ตร.ม. ปริมาตรคสล. ๓๔.๕๙๙ ลบ.ม. ๕	๑๕๔,๐๐๐ ๓๖๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง ชัยภูมิ หน้า ๑๓๗/๑๓๔								
		รวม ๗ โครงการ	๑,๖๕๖,๐๐๐										

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม
๓.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านหมี่จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖						ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยผู้สูงอายุ	๔,๘๕๖,๘๐๐	อบต.เกาะมะนาว	กองสวัสดิการฯ													
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยความพิการ (ข้อบัญญัติ หน้า ๓ / ๑๓๘)	๑,๔๘๐,๘๐๐	อบต.เกาะมะนาว	กองสวัสดิการฯ													
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติ หน้า ๔ / ๑๓๘)	๖๐,๐๐๐	อบต.เกาะมะนาว	กองสวัสดิการฯ													
๔	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้ ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและกาผู้ด้อย โอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซม ที่อยู่อาศัยให้กับประชาชน ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ที่มีฐานะยากจน สมควรได้รับการช่วยเหลืออยู่ในเขตรับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๘/๑๓๘)	๓๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองสวัสดิการฯ													
๕	โครงการฝึกอบรมและศึกษาผู้สูงอายุ กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาผู้สูงอายุกลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่ บ้านโครงการฝึกอบรมและศึกษาผู้สูงอายุกลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๐/๑๓๘)	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว ตำบลจังหวัด	กองสวัสดิการฯ													
๖	โครงการรณรงค์สุขภาพรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้โครงการรณรงค์สุขภาพรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลใน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๐/๑๓๘)	๖,๕๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองสวัสดิการฯ													
รวม ๖ โครงการ			๖,๕๖๖,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านฉาง จังหัดชัยภูมิ

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนากระบวนการบริการประชาชน

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เคลื่อนที่พบประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ อบรมเกาะมะนาวบริการเคลื่อนที่พบประชาชน โดยออกหน่วยบริการร่วมกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ ในกรบริการประชาชน ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว	๔๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	สำนักงานปลัด ชัยภูมิ หน้า ๒๔ /๑๓๘															
๒	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านฉาง จังหัดชัยภูมิ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชา ชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านฉาง จังหัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาความ ความต้องการของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	สำนักงานปลัด ชัยภูมิ หน้า ๓๖ /๑๓๘															
		รวม ๒ โครงการ	๗๕,๐๐๐																	

ภาคผนวก



ที่ ขย ๘๑๑๐๑/ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๖๐

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนแผนองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบสาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.ร่างแผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำ
ร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
จึงขอเชิญคณะกรรมการ ฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การ
บริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนำเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภัสญา ยุทธไชโย)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนฯ/

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๕๖-๐๐๙ ต่อ ๑๕

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๑

.....
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑.พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-(ถ้ามี)

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าเห็ญจรมรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวกุสุญา ยุทธไชโย รองปลัด อบต. รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล ทำหน้าที่ประธานในการ ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นางสาวกุสุญา ฯ วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล เพื่อพิจารณาร่าง
ประธานที่ประชุม แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่
ประกาศใช้งบประมาณ ตำบลเกาะมะนาว ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๒๕
กันยายน๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนได้จัดทำร่างแผนดำเนินงาน
แล้วเสร็จและได้มีหนังสือเสนอต่อประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนเพื่อเชิญ
ประชุมพิจารณาร่างแผนดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันนี้

ที่ประชุม รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ / เมื่อวันที่ จำนวน หน้า

ประธานที่ประชุม
มติที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓
มติที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔
นางสาวกุสุญา ฯ

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ เชิญเลขานุการแจ้ง
ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ประธานที่ประชุม
จำเอกกิตติศัพท์ ฯ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ
พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร

ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลง วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการ ดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ใช้งบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐
วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจาก
หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำ
เป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนา
สามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการ
ดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดย
นำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและ
งบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวน
โครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็น
ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลักการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลง
รายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุ
หน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุก
ครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดย
ภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละ
ของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชี
โครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ .
ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/
โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่
ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคม
ของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและ

ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็นแผนพัฒนาสี่ แก่ใจจาก “ แนวทางการพัฒนา” เป็น “ แผนงาน” และปรับเปลี่ยนจนถึงฉบับที่๓ พ.ศ.๒๕๖๑

นางสาวกุสุญาฯ
ประธานที่ประชุม
จำเอกกิตติศัพท์ ฯ

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ตามเล่มที่แจกให้คณะกรรมการดูซึ่งในการแจกจ่ายวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการช่วยตรวจสอบดูข้อผิดพลาดหากมีข้อบกพร่องให้ขีดเส้นใต้ข้อความที่จะให้แก้ไขพร้อมฉบับหนังสือที่แก้ไขแล้วส่งคืนเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ทำการแก้ไขต่อไป จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๗ ตำบลมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรม มีโครงการจำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๔.๐๐ จำนวนงบประมาณ ๑,๖๔๖,๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ๑๔.๓๒ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๗ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๖๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๙ ของงบประมาณทั้งหมด

ด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม

ประกอบด้วยแผนงาน ๘ แผนงาน มีโครงการจำนวน ๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๖ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๙,๒๑๘,๔๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ๘๐.๑๘ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ประกอบด้วยแผนงาน ๐ แผนงาน แผนงานที่มีโครงการจำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐ ของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
จารีตประเพณีและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วยแผนงาน ๐ แผนงาน
๐ มีโครงการจำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการพัฒนาระบบบริหาร

จัดการและการบริการประชาชน ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน
ป มีโครงการจำนวน ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๑ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๕๖๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๖ ของงบประมาณทั้งหมด
รวมทั้งหมดมี ๔๘ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๑๑,๕๐๐ ๗๕๗ บาท
เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก
เลขานุการการประชุม

นางสาวกุสุญาฯ
ประธานที่ประชุม

นางสาวกุสุญาฯ
ประธานที่ประชุม
จำเริญกิตติศัพท์ ฯ

ต่อไปแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียด
เชิญเลขานุการ

แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่าง โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ
แผนงาน โครงการรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคืองบประมาณ
(บาท) สถานที่ดำเนินการคือ หน่วยงานรับผิดชอบหลักตามรายละเอียดที่ได้แจกให้กับ
คณะกรรมการที่แจกไปให้ นั้นครั้งเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาถ้าเห็นข้อผิดพลาด
ประการใดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับผม

นางสาวกุสุญาฯ
ประธานที่ประชุม
มติที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ขอมติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕
นางสาวกุสุญาฯ
ประธานที่ประชุม

เรื่องอื่น ๆ
ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอบปิดการ
ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จำเริญกิตติศัพท์ จำวัน ผู้จัดรายงานการประชุม
(กิตติศัพท์ จำวัน)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล

(ลงชื่อ) นางสาวกุสุญา ยุทธไชโย ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวกุสุญา ยุทธไชโย)
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนตำบล



ที่ ขย ๘๑๑๐๑/ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนเกาะมะนาว
อำเภอบำเหน็จณรงค์จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๕๐

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบสาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.ร่างแผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนำเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสเตท สากุลรัตน์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนฯ/

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๕๖-๐๐๙

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๑

.....
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑.พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-(ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนตำบล
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านหินจระเข้ จังหวัดชัยภูมิ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสเตท สากุลรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนตำบล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายสเตท ฯ วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาตำบล เพื่อพิจารณาร่าง
ประธานที่ประชุม แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วัน
ประกาศใช้งบประมาณ ตำบลเกาะมะนาว ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๒๕
กันยายน๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบลได้ประชุมพิจารณาไป
แล้วนั้น ทางเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้จัดทำหนังสือเสนอต่อประธานคณะกรรมการ
พัฒนาแผนพัฒนาตำบลเพื่อเชิญประชุมพิจารณาร่างแผนดำเนินงานงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันนี้

ที่ประชุม รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ / เมื่อวันที่ จำนวน หน้า

ประธานที่ประชุม
มติที่ประชุม

-
เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓
มติที่ประชุม

-
เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔
นางสาวกฤษญา ฯ

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ เชิญผู้ช่วยเลขานุการแจ้ง
ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

รองปลัด อบต.
จำเอกกิตติศัพท์ ฯ

ครั้นระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ
พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร

ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลง วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการ ดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐
วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจาก
หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำ
เป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนา
สามปี โดยมีเค้าโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการ
ดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดย
นำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและ
งบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวน
โครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็น
ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลักการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลง
รายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุ
หน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุก
ครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดย
ภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละ
ของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชี
โครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ .
ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/
โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่
ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคม
ของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและ

ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็นแผนพัฒนาสี่ แก่ไขจาก “ แนวทางการพัฒนา” เป็น “ แผนงาน”และปรับเปลี่ยนจนถึงฉบับที่๓ พ.ศ.๒๕๖๑

นายสเตท ฯ
ประธานที่ประชุม
จำเอกกิตติศัพท์ ฯ

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ตามเล่มที่แจกให้คณะกรรมการดูซึ่งในการแจกจ่ายวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการช่วยตรวจสอบดูข้อผิดพลาดหากมีข้อบกพร่องให้ขีดเส้นใต้ข้อความที่จะให้แก้ไขพร้อมฉบับที่จะแก้ไขแล้วส่งคืนเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ทำการแก้ไขต่อไป จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๗ ตำบลมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรม มีโครงการจำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๔.๐๐ จำนวนงบประมาณ ๑,๖๕๖,๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ๑๔.๓๒ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬา ๒ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๗ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๖๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๙ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม

ประกอบด้วยแผนงาน ๘ แผนงาน มีโครงการจำนวน ๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๖ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๙,๒๑๘,๔๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ๘๐.๑๘ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬา ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ประกอบด้วยแผนงาน ๐ แผนงาน แผนงานที่มีโครงการจำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐ ของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
จารีตประเพณีและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วยแผนงาน ๐ แผนงาน
๐ มีโครงการจำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐ ของงบประมาณทั้งหมด

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบบริหาร
จัดการและการบริการประชาชน** ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน
ป มีโครงการจำนวน ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๑ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๕๖๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๖ ของงบประมาณทั้งหมด
รวมทั้งหมดมี ๔๘ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๑๑,๕๐๐ ๗๕๗ บาท
เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก
เลขานุการการประชุม

นายเสตทฯ
ประธานที่ประชุม

นายเสตทฯ
ประธานที่ประชุม
จำเอนกิตติศัพท์ ฯ

ต่อไปแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียด
เชิญผู้ช่วยเลขานุการ
แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่าง โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒน และ
แผนงาน โครงการรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคืองบประมาณ
(บาท) สถานที่ดำเนินการคือ หน่วยงานรับผิดชอบหลักตามรายละเอียดที่ได้แจกให้กับ
คณะกรรมการที่แจกไปให้นั้นรับเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาถ้าเห็นข้อผิดพลาด
ประการใดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับผม

นายเสตทฯ
ประธานที่ประชุม
มติที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา
ขอมติที่ประชุม
เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕
นายเสตทฯ
ประธานที่ประชุม

เรื่องอื่น ๆ
ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการ
ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จำเอนกิตติศัพท์ จำวัน ผู้จดยางานการประชุม
(กิตติศัพท์ จำวัน)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล

(ลงชื่อ) นายเสตท สากุลรัตนะ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายเสตท สากุลรัตนะ)
ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนตำบล

