



ที่ ขย ๘๑๑๑๑/ว ๑๒๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
ตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ๓๖๑๖๐

๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เรื่องการทำบัตรประจำตัวผู้พิการ เพื่อขอรับเบี้ยความพิการ
เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ภายในตำบลเกาะมะนาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้พิการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเบี้ย ความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการรับลงทะเบียนความพิการ ที่ยังไม่เคยลงทะเบียน เพื่อขอรับเบี้ยความ
พิการมาก่อน โดยให้ดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปได้ประกาศรายชื่อ ในอัตรา เดือนละ ๘๐๐
บาท สำหรับผู้ที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป และในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาทสำหรับผู้ที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย องค์การบริหาร
ส่วนตำบลเกาะมะนาว จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ในการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับผู้ที่จะมาทำบัตร
ประจำตัวคนพิการให้ทราบถึงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ เพื่อใช้ในการ
ขอรับเบี้ยความพิการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสเตท สากุลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

กองสวัสดิการสังคม

อบต.เกาะมะนาว

โทร.๐๔๔-๐๕๖-๐๐๙

เอกสารประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้พิการ

1. บัตรประจำตัวคนพิการ

1.1 บัตรประจำตัวคนพิการ มี 2 ประเภท ได้แก่ บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และบัตรที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (หนังสือรับรองใช้แทนบัตรประจำตัวคนพิการ)

1.2 บัตรประจำตัวคนพิการ มีอายุ 8 ปีนับแต่วันที่ออกบัตร และกรณีผู้ถือบัตรประจำตัวคนพิการ ที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป หรือมีสภาพความพิการที่เห็นได้โดยประจักษ์ตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ บัตรมีอายุตลอดชีพ

1.3 เมื่อบัตรหมดอายุ ให้คนพิการยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอให้ออกบัตรใหม่ ภายใน 30 วัน ก่อนบัตรหมดอายุ ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

2. การยื่นคำขอมีบัตรประจำคนพิการ

2.1 คนพิการซึ่งมีสัญชาติไทย ยื่นคำขอมีบัตรด้วยตนเอง

2.2 กรณีคนพิการเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอด้วยตนเองได้เช่น ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการ แล้วแต่กรณียื่นคำขอมีบัตรแทนได้

*** กรณีผู้ดูแลยื่นคำขอมีบัตรแทน ต้องมีเอกสารมอบอำนาจจากคนพิการ พร้อมภาพถ่าย (เต็มตัว) และวิดีโอแสดงให้เห็นถึงสภาพความพิการที่ถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอด้วยตนเองได้

3. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

3.1 กรณีคนพิการยื่นคำขอมีบัตรครั้งแรก

ให้คนพิการดำเนินการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการด้วยตนเอง โดยใช้เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ ดังนี้

3.1.1 คำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

3.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

3.1.3 สำเนาสูติบัตรสำหรับบุคคลอายุต่ำกว่าสิบห้าปีหรือหนังสือรับรองการเกิดของคนพิการ

ตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด จำนวน 1 ฉบับ

3.1.4 สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

3.1.5 เอกสารรับรองความพิการ ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาล

ของรัฐหรือสถานพยาบาลเอกชนที่ประกาศกำหนดซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (ฉบับจริง)

3.1.6 กรณีมีผู้ดูแลคนพิการ เอกสารหลักฐานของผู้ดูแลคนพิการ ดังนี้

1) กรณีคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน

1.1) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

1.2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

2) กรณีคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ไม่ได้อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน

2.1) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2.2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

2.3) หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ ซึ่งผู้รับรองได้แก่ ข้าราชการ/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และผู้รับรองต้องอาศัยอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ ในพื้นที่เดียวกับที่คนพิการอาศัยอยู่ในปัจจุบัน โดยให้มีพยานลงชื่อรับรอง 2 คน ทั้งนี้ ข้าราชการบำนาญไม่สามารถเป็นผู้รับรองหนังสือตามข้อนี้ได้

2.4) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองตามข้อ 2.3) จำนวน 1 ฉบับ

3.1.7 ภาพถ่ายคนพิการ (เต็มตัว) และ ส่วนของร่างกายคนพิการที่แสดงให้เห็นถึงสภาพ ความพิการที่เห็นได้อยู่ ณ ปัจจุบัน (กรณีนำส่งจาก อปท. หรือ โรงพยาบาล)

หมายเหตุ 1. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีคนพิการไม่สามารถลงชื่อรับรองเอกสาร หรือลงชื่อในหนังสือรับรองได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือข้างขวา และให้มีพยาน 2 คน ลงชื่อรับรองเอกสารหรือหนังสือรับรองทุกฉบับ

3. กรณีคนพิการไม่มีผู้ดูแลหรือไม่ประสงค์มีผู้ดูแล ไม่ต้องยื่นเอกสารส่วนของผู้ดูแลคนพิการ

4. กรณีคนพิการเป็นเด็กผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 20 ปี) ต้องแนบเอกสารของมารดาหรือบิดาที่ขอด้วยกฎหมายของเด็กผู้เยาว์

กรณีบุคคลอื่นยื่นคำขอแทนคนพิการ

ให้คนพิการมอบอำนาจให้ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแล ดำเนินการยื่นคำขอแทนได้

โดยใช้เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมัติบัตรประจำตัวคนพิการ ดังนี้

1) เอกสารหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ตามข้อ 3.1.1 - 3.1.7

2) รูปถ่ายของคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

3) หนังสือมอบอำนาจจากคนพิการให้ดำเนินการแทนตามแบบที่กำหนด โดยให้มีพยาน ลงชื่อรับรอง 2 คน

4) ภาพถ่าย (เต็มตัว) และวิดีโอให้เห็นถึงสภาพความพิการที่ถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอ ด้วยตนเองได้

หมายเหตุ : บุคคลอื่นจะยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการแทนคนพิการได้ จะต้องเป็นกรณีที่คนพิการ

เป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถ ไปยื่นคำขอด้วยตนเองได้เช่น ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการ แล้วแต่กรณี จึงจะยื่นคำขอมีบัตรแทนได้

3.2 กรณีบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ

ให้คนพิการยื่นคำขอด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อออกบัตรประจำตัวคนพิการ ภายใน 30 วันก่อนบัตรหมดอายุดังนี้

3.2.1 คำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

3.2.2 บัตรประจำตัวคนพิการที่หมดอายุ

3.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

3.2.4 สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

3.2.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

3.2.6 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

3.2.7 เอกสารรับรองความพิการ ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลเอกชนที่ประกาศกำหนดเฉพาะในกรณี

- ความพิการประเภท 1 (พิการทางการเห็น) ยกเว้น กรณีไม่มีลูกตาทั้งสองข้าง หรือไม่มีลูกตาดำทั้งสองข้าง หรือลูกตาสีขาวขุ่นทั้งสองข้าง หรือลูกตาฝ่อทั้งสองข้าง

- ความพิการประเภท 3 (พิการทางการเคลื่อนไหว) ยกเว้น กรณีคนพิการที่มีสภาพความพิการเป็นให้เห็นได้โดยประจักษ์ตามประกาศกำหนด ได้แก่ แขนขาดตั้งแต่ระดับข้อมือขึ้นไป อย่างน้อยหนึ่งข้าง ขาขาดตั้งแต่ระดับข้อเท้าขึ้นไป อย่างน้อยหนึ่งข้าง หรือยังมีสภาพความพิการที่เห็นได้อยู่

3.2.8 ภาพถ่ายคนพิการ (เต็มตัว) และ ส่วนของร่างกายคนพิการที่แสดงให้เห็นถึงสภาพความพิการที่เห็นได้อยู่ ณ ปัจจุบัน (กรณีนำส่งจาก อปท. หรือ โรงพยาบาล)

หมายเหตุ 1. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีคนพิการไม่สามารถลงชื่อรับรองเอกสาร หรือลงชื่อในหนังสือรับรองได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือข้างขวา และให้มีพยาน 2 คน ลงชื่อรับรองเอกสารหรือหนังสือรับรองทุกฉบับ

กรณีบุคคลอื่นยื่นคำขอแทนคนพิการ

ให้คนพิการมอบอำนาจให้ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแล ดำเนินการยื่นคำขอแทนได้ โดยใช้เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ ดังนี้

- 1) เอกสารหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ตามข้อ 3.2.1-3.2.8
- 2) รูปถ่ายของคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 3) หนังสือมอบอำนาจจากคนพิการให้ดำเนินการแทนตามแบบที่กำหนด โดยให้มีพยาน ลงชื่อรับรอง 2 คน
- 4) ภาพถ่าย (เต็มตัว) และวิดีโอให้เห็นถึงสภาพความพิการที่ถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอ ด้วยตนเองได้

หมายเหตุ : บุคคลอื่นจะยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการแทนคนพิการได้ จะต้องเป็นกรณีที่คนพิการ

เป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถ ไปยื่นคำขอด้วยตนเองได้เช่น ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการแล้วแต่กรณี จึงจะยื่นคำขอมีบัตรแทนได้

3.3 กรณีบัตรประจำตัวคนพิการชำรุด

ให้คนพิการยื่นคำขอด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อออกบัตรประจำตัวคนพิการ ดังนี้

- 3.3.1 คำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
- 3.3.2 บัตรประจำตัวคนพิการที่ชำรุด
- 3.3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3.4 สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3.6 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

- หมายเหตุ
1. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 2. กรณีคนพิการไม่สามารถลงชื่อรับรองเอกสาร หรือลงชื่อในหนังสือรับรองได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือข้างขวา และให้มีพยาน 2 คน ลงชื่อรับรองเอกสารหรือหนังสือรับรองทุกฉบับ

*****กรณีบุคคลอื่นยื่นคำขอแทนคนพิการ*****

ให้คนพิการมอบอำนาจให้ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแล ดำเนินการยื่นคำขอแทนได้

โดยใช้เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ ดังนี้

- 1) เอกสารหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ตามข้อ 3.3.1-3.3.6
- 2) รูปถ่ายของคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 3) หนังสือมอบอำนาจจากคนพิการให้ดำเนินการแทนตามแบบที่กำหนด โดยให้มีพยาน ลงชื่อรับรอง 2 คน
- 4) ภาพถ่าย (เต็มตัว) และวิดีโอให้เห็นถึงสภาพความพิการที่ถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอ ด้วยตนเองได้

หมายเหตุ : บุคคลอื่นจะยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการแทนคนพิการได้ จะต้องเป็นกรณีที่คนพิการ

เป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถ ไปยื่นคำขอด้วยตนเองได้เช่น ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการ แล้วแต่กรณี จึงจะยื่นคำขอมีบัตรแทนได้

3.4 กรณีบัตรประจำตัวคนพิการสูญหาย

ให้คนพิการยื่นคำขอด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อออกบัตรประจำตัวคนพิการ ดังนี้

- 3.4.1 คำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
- 3.4.2 สำเนารายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหายจากสถานีตำรวจ ซึ่งระบุว่าบัตรประจำตัวคนพิการสูญหาย
- 3.4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4.4 สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4.6 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
2. กรณีคนพิการไม่สามารถลงชื่อรับรองเอกสาร หรือลงชื่อในหนังสือรับรองได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือข้างขวา และให้มีพยาน 2 คน ลงชื่อรับรองเอกสารหรือหนังสือรับรองทุกฉบับ

กรณีบุคคลอื่นยื่นคำขอแทนคนพิการ

ให้คนพิการมอบอำนาจให้ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแล ดำเนินการยื่นคำขอแทนได้

โดยใช้เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมิบัติประจำตัวคนพิการ ดังนี้

- 1) เอกสารหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ตามข้อ 3.4.1-3.4.6
- 2) รูปถ่ายของคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 3) หนังสือมอบอำนาจจากคนพิการให้ดำเนินการแทนตามแบบที่กำหนด โดยให้มีพยาน ลงชื่อรับรอง 2 คน
- 4) ภาพถ่าย (เต็มตัว) และวิดีโอให้เห็นถึงสภาพความพิการที่ถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอ ด้วยตนเองได้

หมายเหตุ : บุคคลอื่นจะยื่นคำขอมิบัติประจำตัวคนพิการแทนคนพิการได้ จะต้องเป็นกรณีที่คนพิการ

เป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถ ไปยื่นคำขอด้วยตนเองได้เช่น ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการ แล้วแต่กรณี จึงจะยื่นคำขอมิบัติแทนได้

3.5 กรณีบัตรประจำตัวคนพิการมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับคนพิการ เช่น ชื่อ-นามสกุล , ที่อยู่ เป็นต้น ให้คนพิการยื่นคำขอด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อออกบัตรประจำตัวคนพิการ ดังนี้

3.5.1 คำขอมิบัติประจำตัวคนพิการ

3.5.2 บัตรประจำตัวคนพิการ (เดิม)

3.5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

3.5.4 สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

3.5.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

3.5.6 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

3.5.7 สำเนาเอกสารหลักฐาน/หนังสือสำคัญอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล เป็นต้น

จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ 1. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีคนพิการไม่สามารถลงชื่อรับรองเอกสาร หรือลงชื่อในหนังสือรับรองได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ

ข้างขวา และมีพยาน 2 คน ลงชื่อรับรองเอกสารหรือหนังสือรับรองทุกฉบับ

*****กรณีบุคคลอื่นยื่นคำขอแทนคนพิการ*****

ให้คนพิการมอบอำนาจให้ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแล ดำเนินการยื่นคำขอแทนได้

โดยใช้เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ ดังนี้

- 1) เอกสารหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ตามข้อ 3.5.1-3.5.7
- 2) รูปถ่ายของคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 3) หนังสือมอบอำนาจจากคนพิการให้ดำเนินการแทนตามแบบที่กำหนด โดยให้มีพยาน ลงชื่อรับรอง 2 คน
- 4) ภาพถ่าย (เต็มตัว) และวิดีโอให้เห็นถึงสภาพความพิการที่ถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอ ด้วยตนเองได้

หมายเหตุ : บุคคลอื่นจะยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการแทนคนพิการได้ จะต้องเป็นกรณีที่คนพิการ

เป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถ ไปยื่นคำขอด้วยตนเองได้เช่น ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการ แล้วแต่กรณี จึงจะยื่นคำขอมีบัตรแทนได้

3.6 กรณีขอเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการในบัตรประจำตัวคนพิการ

ให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามบัตรประจำตัวคนพิการ และยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อยื่นออกบัตรประจำตัวคนพิการ ดังนี้

3.6.1 คำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

3.6.2 บัตรประจำตัวคนพิการ (เดิม)

3.6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

3.6.4 สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

3.6.5 หนังสือยินยอมให้เปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ (คนพิการยินยอมให้ผู้ดูแลรายใหม่)

โดยให้มีพยานลงชื่อรับรอง 2 คน จำนวน 1 ฉบับ

3.6.6 หนังสือยินยอมให้เปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ (ผู้ดูแลรายเดิมยินยอมให้ผู้ดูแลรายใหม่)

โดยให้มีพยานลงชื่อรับรอง 2 คน จำนวน 1 ฉบับ

3.6.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการรายเดิม จำนวน 1 ฉบับ

3.6.8 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการรายเดิม จำนวน 1 ฉบับ

3.6.9 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการรายใหม่ จำนวน 1 ฉบับ

3.6.10 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการรายใหม่ จำนวน 1 ฉบับ

กรณี ผู้ดูแลรายใหม่ ไม่ได้อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน กับคนพิการ ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ ซึ่งผู้รับรองได้แก่ ข้าราชการ/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และผู้รับรองต้องอาศัยอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่เดียวกับที่คนพิการอาศัยอยู่ในปัจจุบัน โดยให้มีพยานลงชื่อ รับรอง 2 คน จำนวน 1 ฉบับ ทั้งนี้ ข้าราชการบำนาญไม่สามารถเป็นผู้รับรองหนังสือนี้ได้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรอง จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ 1. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีคนพิการไม่สามารถลงชื่อรับรองเอกสาร หรือลงชื่อในหนังสือรับรองได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือข้างขวา และให้มีพยาน 2 คน ลงชื่อรับรองเอกสารหรือหนังสือรับรองทุกฉบับ

กรณีบุคคลอื่นยื่นคำขอแทนคนพิการ

ให้คนพิการมอบอำนาจให้ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแล ดำเนินการยื่นคำขอแทนได้

โดยใช้เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ ดังนี้

- 1) เอกสารหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ตามข้อ 3.6.1-3.6.10
- 2) รูปถ่ายของคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 3) หนังสือมอบอำนาจจากคนพิการให้ดำเนินการแทนตามแบบที่กำหนด โดยให้มีพยาน ลงชื่อรับรอง 2 คน
- 4) ภาพถ่าย (เต็มตัว) และวิดีโอให้เห็นถึงสภาพความพิการที่ถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอ ด้วยตนเองได้

หมายเหตุ : บุคคลอื่นจะยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการแทนคนพิการได้ จะต้องเป็นกรณีที่คนพิการ

เป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถ ไปยื่นคำขอด้วยตนเองได้เช่น ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการแล้วแต่กรณี จึงจะยื่นคำขอมีบัตรแทนได้

3.7 กรณีคนพิการขอยกเลิกผู้ดูแลในบัตรประจำตัวคนพิการ และไม่ประสงค์มีผู้ดูแลคนพิการ

ให้คนพิการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อออกบัตรประจำตัวคนพิการ ดังนี้

3.7.1 คำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ และ ระบุในส่วนที่ 2 ผู้ดูแลคนพิการ ว่าขอยกเลิกผู้ดูแล

คนพิการและไม่ประสงค์มีผู้ดูแลคนพิการ

3.7.2 บัตรประจำตัวคนพิการ (เดิม)

3.7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

3.7.4 สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ 1. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีคนพิการไม่สามารถลงชื่อรับรองเอกสาร หรือลงชื่อในหนังสือรับรองได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือข้างขวา และให้มีพยาน 2 คน ลงชื่อรับรองเอกสารหรือหนังสือรับรองทุกฉบับ

3.8 กรณีผู้ดูแลคนพิการถึงแก่ความตาย

ให้คนพิการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อออกบัตรประจำตัวคนพิการ ดังนี้

3.8.1 บัตรประจำตัวคนพิการ (เดิม)

3.8.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

3.8.3 สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

3.8.4 สำเนาใบมรณบัตรของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ 1. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีคนพิการไม่สามารถลงชื่อรับรองเอกสาร หรือลงชื่อในหนังสือรับรองได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือข้างขวา และให้มีพยาน 2 คน ลงชื่อรับรองเอกสารหรือหนังสือรับรองทุกฉบับ

3.9 กรณีคนพิการได้รับการแก้ไขฟื้นฟูจนไม่มีสภาพความพิการ หรือมีความประสงค์ยกเลิกการมีบัตรประจำตัวคนพิการ

ให้คนพิการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อออกบัตรประจำตัวคนพิการ ดังนี้

3.9.1. แบบคำขอยกเลิกมีบัตรประจำตัวคนพิการ

3.9.2 บัตรประจำตัวคนพิการ (เดิม)

3.9.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

3.9.4 สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ 1. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีคนพิการไม่สามารถลงชื่อรับรองเอกสาร หรือลงชื่อในหนังสือรับรองได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือข้างขวา และให้มีพยาน 2 คน ลงชื่อรับรองเอกสารหรือหนังสือรับรองทุกฉบับ

กรณีบุคคลอื่นยื่นแทนคนพิการ

ให้คนพิการมอบอำนาจให้ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแล ดำเนินการยื่นคำขอแทนได้

โดยใช้เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมิบัติประจำตัวคนพิการ ดังนี้

- 1) เอกสารหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ตามข้อ 3.7.1-3.7.4
- 2) รูปถ่ายของคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 3) หนังสือมอบอำนาจจากคนพิการให้ดำเนินการแทนตามแบบที่กำหนด โดยให้มีพยาน ลงชื่อรับรอง 2 คน
- 4) ภาพถ่าย (เต็มตัว) และวิดีโอให้เห็นถึงสภาพความพิการที่ถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอ ด้วยตนเองได้

หมายเหตุ : บุคคลอื่นจะยื่นคำขอมิบัติประจำตัวคนพิการแทนคนพิการได้ จะต้องเป็นกรณีที่คนพิการ

เป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถ ไปยื่นคำขอด้วยตนเองได้เช่น ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการแล้วแต่กรณี จึงจะยื่นคำขอมิบัติแทนได้

4. สิทธิการอุทธรณ์

1. กรณีคนพิการไม่ได้รับอนุมัติให้มีบัตรประจำตัวคนพิการ อาจยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อ นายทะเบียนแห่งนั้น ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำสั่งดังกล่าว

2. ให้นายทะเบียนพิจารณาคำอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์แล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์พร้อมเหตุผลเป็นหนังสือต่อผู้อุทธรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พิจารณาอุทธรณ์เสร็จ

❖ ประเภทความพิการมี 7 ประเภท

ตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 4 หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องของบุคคลประกอบกับมีอุปสรรค ด้านต่างๆ จำเป็นพิเศษ ดังนี้

1. ความพิการทางการเห็น
2. ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
3. ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
4. ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
5. ความพิการทางสติปัญญา
6. ความพิการทางการเรียนรู้
7. ความพิการทางออทิสติก

คุณสมบัติของผู้ดูแลคนพิการ

หมายความว่า บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา ญาติ พี่น้อง หรือบุคคลอื่นใดที่รับดูแล หรืออุปการะคนพิการ และมีอายุ 20 ปีขึ้นไป

ประชาสัมพันธ์

เรื่อง การขึ้นทะเบียนผู้พิการ ประจำปีงบประมาณ 2565

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย ความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการรับลงทะเบียนความพิการ ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการมาก่อน โดยให้ดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปได้ประกาศรายชื่อ ในอัตรา เดือนละ 800 บาท โดยผู้ที่มาขึ้นทะเบียนผู้พิการเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการนั้น ต้องเป็นผู้ที่ได้รับบัตรพิการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อได้รับบัตรพิการแล้วให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ มายื่นเพื่อขอขึ้นทะเบียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ในวันและเวลาราชการ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

เตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
2. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้พิการ
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร กรณีผู้ที่ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดูแล กรณีผู้ดูแลคนพิการ เป็นผู้ยื่นคำขอแทนคนพิการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว โทร 044-056009

