



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว.....๐๔๔๐๕ ๖๐๐๙.....

ที่ ขย.๘๑๑๐๑/.....วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ..รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ITA)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

๑.เรื่องเดิม

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ เรื่องมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒.ข้อเท็จจริง

๒.๑ ในการประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((integrity and transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว คณะทำงาน ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว และมอบหมายให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลรวบรวมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open data integrity and transparency Assessment : OIT ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

๒.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

๓.ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ความเห็นชอบเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

(กิตติศัพท์ จำวัน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางปราณี รุจิกุลรัตน์)

ผอ.กองการศึกษา รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด เพื่อโปรดฯ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพ็ญภา ยูทธิไชโย)
รองปลัด อบต. เกาะมะนาว

ความเห็นของปลัด เพื่อโปรดฯ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริวรรณ แสนนอก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

(ลงชื่อ).....

(นายสเตท สากลรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๐๑๒	๑.แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ให้มีรายละเอียด ๒.สรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นรายผลของปี งบประมาณ	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	๑.จัดทำเล่มแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒.มีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.แสดงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็น	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีการติดตามดำเนินงานแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ
๐๑๕	๑.แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ๒.สามารถจัดทำข้อมูลรายเดือนและรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี	ทุกส่วนราชการ	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	๑.มีการแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ๒.มีการจัดทำข้อมูลรายเดือนและรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการผู้มาใช้บริการในหน่วยงาน
๐๑๙	๑.แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒.มีรายละเอียดความก้าวหน้า ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.สามารถจัดทำข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี	กองคลัง	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	๑.มีการแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒.มีรายละเอียดความก้าวหน้า ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.จัดทำข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการบันทึกข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบให้เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัด ที่ไม่ผ่านเกณฑ์	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการนิเการ	ข้อเสนอแนะ
020	<p>๑.แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒.มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยประกอบด้วยผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>๓.เป็นรายงานผลของปี ๒๕๖๔</p>	กองคลัง	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	<p>๑.มีการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒.มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยประกอบด้วยผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>๓.รายงานผลของปี๒๕๖๔</p>	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการบันทึกข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบให้เป็นปัจจุบัน
0๓๒	<p>๑.แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</p> <p>๒.สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้อต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	สำนักปลัด	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	<p>๑.มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</p> <p>๒.สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้อต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการจัดทำช่องทางแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์บนหน้าหลักของเว็บไซต์หน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ไม่ผ่านเกณฑ์	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
0๓๕	<p>๑.แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด</p> <p>๒.เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	สำนักปลัด	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	<p>๑.แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด</p> <p>๒.เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน
0๔๒	<p>๑.แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๒.มีข้อมูลประกอบรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับการประเมินฯ</p>	สำนักปลัด	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	<p>๑.มีการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๒.มีข้อมูลประกอบรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับการประเมิน</p>	เจ้าหน้าที่มีการเข้ารับการอบรมการจัดทำข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(ต่อ) 0๔๒	๓.มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	สำนักปลัด		๓.กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
0๔๓	๑.แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒.มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๓.เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	๑.มีการแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒.มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๓.เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่มีการเข้ารับการจัดทำข้อมูล

นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ยังได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑.เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน ของสำนักงาน

ป.ป.ช. ภาค ๓ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.โดยประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (video conference) โปรแกรม Zoom meeting

๒. เข้าร่วมการอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดชัยภูมิและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชัยภูมิ พ.ศ.๒๕๖๕ วันอังคาร ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามรีเวอร์รี่สอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

๓. เข้าร่วมประชุมโดยมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ป.ป.ช. จังหวัดชัยภูมิ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอบำเหน็จณรงค์ อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ