



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
อำเภอบ้านหันฉัตร จังหวัดชัยภูมิ

งานนโยบายและแผน
สำนักงานปลัด อบต.



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเกษมะนาอ
อำเภอบ้านน้ำจรรย์ จังหวัดชัยภูมิ

งานนโยบายและแผน
สำนักงานปลัด อบต.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตามมติการประชุม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถขอคู่มือหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านฉาง จ.ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๐๐๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสเดท สากุลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวมา จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นเพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผนที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นตำบลเกาะมะนาว ต่อไป

-อนุมัติ-

(ลงนาม).....

(นายสเทท สากุลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้รวบรวมข้อมูลแผนการดำเนินงานจากส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบลเกาะมะนาวที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินการและความสะดวกในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพิจารณาถึงสภาพปัญหา ความจำเป็นของประชาชนในพื้นที่รวมทั้งสถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ในการนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ใคร่ขอขอบพระคุณทุกภาคส่วนที่กรุณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ อาทิเช่น กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ ณ ที่นี้ด้วย อีกทั้ง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวที่ได้ช่วยพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความถูกต้องของข้อมูลและระยะเวลาที่เหมาะสมที่จะดำเนินการในห้วงต่าง ๆ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.เกาะมะนาว

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒	บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ	๔
	บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๑๐
	บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๒๔
ภาคผนวก		
	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.เกาะมะนาว	
	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา อบต.เกาะมะนาว	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

๑.๑ แนวคิดในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น”

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒ ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

๑.๒.๑ ความหมายของแผนการดำเนินงานประจำปี หมายถึง แผนปฏิบัติการที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ มีโครงการ กิจกรรมที่แน่นอน และระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

๑.๒.๒ แผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการที่บรรจุในเอกสารแผนการดำเนินงานต้องมีความพร้อม ๓ ประการ คือ ประการแรก มีความแน่นอนของกิจกรรมที่จะดำเนินการ ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค ประการสุดท้าย มีรายละเอียดในค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓.๒ เพื่อให้ท้องถิ่นมีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๑.๓.๓ เพื่อให้การติดตามประเมินผลงาน โครงการมีความชัดเจนสะดวกมากขึ้น

๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๔.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี และปิดประกาศเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ และต้องปิดประกาศไว้ให้ประชาชนรับทราบอย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕.๑ ช่วยเผชิญการเปลี่ยนแปลง

การวางแผน ช่วยทำให้องค์กรมีความพร้อมในการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและช่วยให้องค์กรปรับเปลี่ยนเงื่อนไขภายใน ก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่ความไม่แน่นอนและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเป็ผลเสียต่อองค์กรโดยรวม

๑.๕.๒ ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาในอนาคต

การวางแผน ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาสำคัญขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น ๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารในการพิจารณาถึงสภาพหรือสภาวะเหตุการณ์ในอนาคต และอาศัยความรู้ความสามารถในการทำนายเหตุการณ์ในอนาคตด้วย

๑.๕.๓ ช่วยให้องค์กรมุ่งสู่อนาคตอย่างมีทิศทาง

การวางแผน เห็นหลักหรือแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลงานที่จะเกิดขึ้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้จากแผนงานล่วงหน้า ก่อนจะกระทำใด ๆ อย่างไม่รู้ ทิศไหน เมื่อใด ตลอดจนจะใช้เครื่องมือขนาดไหน ประเภทใด จึงจะทำให้เกิดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น

๑.๕.๔ ช่วยให้การทำงานเป็นระบบ

การวางแผน ช่วยให้การทำงานเป็นระบบและเสริมสร้างกระบวนการทำงานด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การปรับเปลี่ยนทรัพยากรที่จะเป็นไปสู่ผลงาน และผลลัพธ์ที่คาดหวังได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการที่มาจากสภาพแวดล้อมองค์กร

๑.๕.๕ ช่วยให้การทำงานมีความเป็นไปได้อ

การวางแผน ช่วยให้การทำงานสำเร็จ ทั้งนี้ เพราะการกระทำนั้นมีความยากง่ายแตกต่างกันโดยทั่วไปแล้วการกระทำจะยากกว่าการคิดหรือกล่าวแบบผู้บริหารก็คือ การปฏิบัติตามแผนนั้นมีความยากลำบากมากกว่าการวางแผนมายหลายเท่า การวางแผนจะช่วยให้การกระทำมีความเป็นไปได้อมากยิ่งขึ้น จะต้องเป็นไปอย่างมีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน เป็นระบบทุกส่วนทุกด้าน โดยอาศัยการประสานความร่วมมือซึ่งสามารถรู้ได้ล่วงหน้าจากแผน

๑.๕.๖ ช่วยให้เกิดการประหยัด

การวางแผน ช่วยให้มีการกำหนดกลยุทธ์เครื่องมือในการปฏิบัติงาน มีทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด มีการทดลอง ทดสอบและประเมินถึงผลดี ผลเสีย รวมทั้งวิธีการและขั้นตอนอื่น ๆ ของการวางแผนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๕.๗ ช่วยให้เกิดความสะดวกและง่ายในการบริหาร

การวางแผน ทำให้การริเริ่มการปฏิบัติงานดี ถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ในการควบคุมการทำงาน เมื่อมีความร่วมมือ ประสานงานและสอดคล้องสัมพันธ์กันทุกส่วน

๑.๕.๘ ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก

การวางแผน ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก หรือการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาหรือความต้องการมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ในการสร้างความริเริ่มหรือนวัตกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างโอกาสในการพัฒนาให้ยืนอยู่แถวหน้าได้ตลอดเวลา

๑.๕.๙ ช่วยสร้างความสมานฉันท์

การวางแผน ช่วยสร้างความสมานฉันท์ เป็นการสร้างสุขภาพที่ดีขึ้นในองค์กร ทำให้สมาชิกทุกคน ทุกหน่วยงาน ย่อมรู้โดยชัดเจนว่า ทำอะไร อย่างไร เมื่อใด และเพื่อใคร ดังนั้น ผลที่เกิดตามมาคือ ความราบรื่น ความร่วมมือ และความสมัครสมาน สามัคคี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

นอกจากนี้ การวางแผนยังมีประโยชน์อีกหลายประการ อาทิ องค์กรต้องวางแผนเพื่อผสมผสานกิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อกำหนดสภาพของอนาคตอย่างเป็นระบบ เพื่อการตัดสินใจที่มีเหตุผลและเพื่อการควบคุมให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี ยิ่งไปกว่านั้น การวางแผนยังใช้ในระดับชาติและระหว่างประเทศ โดยเฉพาะผู้นำระดับสูง เพราะการวางแผนยังมีวิธีการและขั้นตอนที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เช่นการประสานแผน ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือระหว่างบุคคล หน่วยงาน องค์กร หรือแม้กระทั่งรัฐบาลของประเทศ เพื่อทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน ๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘	๑๖.๐๐	๑,๘๑๘,๑๙๒	๑๕.๕๐	กองช่าง
รวม	๘	๑๖.๐๐	๑,๘๑๘,๑๙๒	๑๕.๕๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	5	60,000	0.56	สำนักปลัด
รวม	๒	๕.๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๕๖	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม					
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๔.๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๑.๗๙	สำนักปลัด
๒. แผนงานสถิติและวิชาการ	๑	๒.๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัด
๓. งานการศึกษา	๒	๔.๐๐	๑,๕๓๒,๓๘๒	๑๓.๐๗	กองการศึกษา
๔. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๘.๐๐	๔๗๐,๐๐๐	๔.๐๑	กองการศึกษา
๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๖.๐๐	๖,๐๒๐,๔๐๐	๕๑.๓๒	กองสวัสดิการสังคม
๖. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๖.๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๒.๔๘	สำนักปลัด
๗. แผนงานสาธารณสุข	๘	๑๖.๐๐	๔๑๒,๕๐๐	๓.๔๒	กองสาธารณสุข
๘. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๖.๐๐	๒๓๒,๕๐๐	๑.๙๙	กองสวัสดิการสังคม
๙. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๔.๐๐	๑๔๙,๐๐๐	๑.๒๗	สำนักปลัด
รวม	๒๘	๕๖.๐๐	๙,๓๓๖,๗๘๒	๗๙.๕๙	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน					
รวม					

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น					
รวม				๓.๖๗	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาาระบบบริหารจัดการ และบริการประชาชน					
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๔.๐๐	๖๐,๐๐๐	๒.๙๒	สำนักงานปลัด
๒. แผนงานการศึกษา	๑๐	๒๐.๐๐	๔๕๖,๗๔๐		
รวม	๑๒	๒๔.๐๐	๕๑๖,๗๔๐	๔.๘๑	
รวมทั้งสิ้น	๕๐	๑๐๐.๐๐	๑๑,๗๓๑,๗๑๔	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านหมี่จตุรรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานสะพานและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๑	ก่อสร้างรั้วพร้อมป้ายที่ทำการ อบต.เกาะมะนาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างรั้วพร้อมป้ายที่ทำการ อบต.เกาะมะนาว ลักษณะปริมาณขนาดรั้ว กว้าง ๓ เมตร สูง ๑.๖๕ เมตร จำนวน ๗ ช่อง ขนาดป้าย กว้าง ๗ เมตร สูง ๒ เมตร ติดตั้งไฟฟ้าเสา ๔ จุด ๖ (ข้อมูลบัญชีหน้า ๑๓๐/๑๓๗)	๒๕๐,๐๐๐	อบต. เกาะมะนาว	กองช่าง													
๑	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายประปา - ทักษะทอง หมู่ ๑	โครงการก่อสร้างถนน คลส.สายประปาหมู่บ้าน-ทักษะทอง หมู่ ๑ ก่อสร้างถนน คลส. กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๕.๖๐ เมตร พื้นที่ คลส. ไม่น้อยกว่า ๓๕๒.๕๐ ตร.ม ปริมาตรคลส. ๕๑.๓๖ ลบ.ม. ลูกจ้างประเภทช่างดี โหลช่างช่างละ ๐.๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ปริมาตร ๑๒.๘๔ ลบ.ม. ๖ (ข้อมูลบัญชีหน้า ๑๓๖/๑๓๗)	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง													
๒	โครงการ ก่อสร้างถนน คลส. สายป่าววก - โกรกคักหวาน หมู่ ๒	ก่อสร้างถนน คลส.สายป่าววก-โกรกคักหวาน บ้านป่าววก หมู่ที่ ๒ ก่อสร้างถนน คลส. กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๖๘.๕๐ เมตร พื้นที่ คลส. ไม่น้อยกว่า ๓๕๒.๕๐ ตร.ม. ปริมาตรคลส. ๕๑.๓๔ ลบ.ม. ลูกจ้างประเภทช่างดี โหลช่างช่างละ ๐.๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ปริมาตร ๑๒.๘๗ ลบ.ม. ๖ (ข้อมูลบัญชีหน้า ๑๓๗/๑๓๗)	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง													
๓	โครงการ ก่อสร้างถนน คลส. สายข้างสถานีอนามัยจอมแก้ว บ้านจอมแก้ว หมู่ ๓	โครงการ ก่อสร้างถนน คลส.สายข้างสถานีอนามัยจอมแก้ว บ้านจอมแก้ว หมู่ที่ ๓ ก่อสร้างถนน คลส. กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๒.๐๐ เมตร พื้นที่ คลส. ไม่น้อยกว่า ๒๔๔.๐๐ ตร.ม. ปริมาตรคลส. ๕๓.๒๐ ลบ.ม. ลูกจ้างประเภทช่างดี (ข้อมูลบัญชีหน้า ๑๓๒/๑๓๗)	๑๖๘,๑๕๖	หมู่ที่ ๓	กองช่าง													
๔	โครงการ วางท่อระบายน้ำ คลส. บ้านโนนแม่ หมู่ ๔	ขนาด ๖๐x๑๐๐ ซม. พร้อมติดตั้งข้อต่อสำเร็จรูป บ้านโนนแม่ หมู่ ๔ วางท่อระบายน้ำ คลส.ขนาด ๖๐x๑๐๐ ซม. ระยะทาง ๑๐๐.๐๐ เมตร ปักหลักสำเร็จรูปพร้อมระบบกรงรับจำนวน ๑๑ จุด ชุดดิน ๑๐๐x๑๐๐x๑๐๐ ม. ชุดดินพร้อมเหล็ก ปริมาตร ๑๑๐.๐๐ ลบ.ม. พื่น ขนาด ๑.๐๐x๑.๐๐ เมตร ปริมาตรคอนกรีต ๑๐.๐๐ ลบ.ม. (ข้อมูลบัญชีหน้า ๑๓๕/๑๓๗)	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง													

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

แบบ ผ.ศ. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม

๓.๔ แขนงงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖															
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้ ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและการผู้ด้อย โอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุง/ซ่อมแซม ที่อยู่อาศัยให้กับประชาชน ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ที่มีฐานะยากจน สมควรได้รับการช่วยเหลืออยู่ในเขตรับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๘/๑๓๗)	๓๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองสวัสดิการฯ																
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่ บ้าน โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๐/๑๓๗)	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว ต่างจังหวัด	กองสวัสดิการฯ																
๓	โครงการรณรงค์ผู้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ผู้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในศ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๐/๑๔๕)	๒,๕๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	กองสวัสดิการฯ																
			๒๓๒,๕๐๐																		

รวม ๓ โครงการ

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านเจ็มรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาาระบบบริหารจัดการและการบริการประชาชน

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เคลื่อนที่พบประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ อบรมเกาะมะนาวบริการเคลื่อนที่พบประชาชน โดยออกหน่วยบริการร่วมกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ ในการบริการประชาชน ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว (ข้อบัญญัติหน้า๒๕ /๑๓๗)	๔๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	มีศอบหลัก สำนักปลัด													
๒	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านเจ็มรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชา ชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านเจ็มรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาความ ความต้องการของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ข้อบัญญัติหน้า ๓๖/๑๓๗)	๒๐,๐๐๐	ตำบลเกาะมะนาว	สำนักปลัด													
		รวม ๒ โครงการ	๖๐,๐๐๐															

ภาคผนวก



ที่ ขย ๘๑๑๐๑/ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๖๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนแผนองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบสาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.ร่างแผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จึงขอเชิญคณะกรรมการ ฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าว ในวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนำเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิริวรรณ แสนนอก)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผน

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๕๖-๐๐๙ ต่อ ๑๕

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

-
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๑.พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
-(ถ้ามี)
-

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนตำบล

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว วังเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ ท่าน

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวศิริวรรณ แสนนอก ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนตำบล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นางสาวศิริวรรณ ฯ วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาตำบล เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้
ประธานที่ประชุม งบประมาณ ตำบลเกาะมะนาว ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ได้มีการนัดประชุมจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ในวันนี้คือวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้เสนอร่างแผนดำเนินงานให้คณะกรรมการพัฒนาตำบลเห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้ภายในสามสิบวันหลังประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณตุลาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ - / - เมื่อวันที่ - จำนวน - หน้า

ประธานที่ประชุม

รับรอง (-)

มติที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวศิริวรรณ ฯ

ประธานที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวศิริวรรณ ฯ

ประธานที่ประชุม

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

จำเอกกิตติศัพท์ ฯ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๒ ฉบับคือ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
- (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน
- (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการ

ดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไป

ยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมี ขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลักการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุ หน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ . ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปี เป็นแผนพัฒนาสี่ แก่ไขจาก “ แนวทางการพัฒนา” เป็น “ แผนงาน”

นางสาวศิริวรรณฯ
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

จำเอกกิตติศัพท์ ฯ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ตามเล่มที่แจกให้คณะกรรมการดูซึ่งในการแจกจ่ายวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการช่วยตรวจสอบดูข้อผิดพลาดหากมีข้อบกพร่องให้ขีดเส้นใต้ข้อความที่จะให้แก้ไขพร้อมฉบับหน้าที่จะแก้ไขแล้วส่งคืนเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ทำการแก้ไขต่อไป จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๖ ตำบลมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ

โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรม มีโครงการจำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๖.๐๐ จำนวนงบประมาณ ๑,๘๑๘,๑๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ๑๕.๕๐ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๒ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือสำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม

ประกอบด้วยแผนงาน ๙ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ๑.๗๙ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานสถิติและวิชาการ มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ๐.๑๗ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานการศึกษา มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑,๕๓๒,๓๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ๑๓.๐๗ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา

แผนงานที่ ๔ คือแผนงานศาสนาและวัฒนธรรม มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ๔.๐๑ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา

แผนงานที่ ๕ คือแผนงานสังคมสงเคราะห์ มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๖,๐๒๐,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๓๒ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองสวัสดิการสังคม

แผนงานที่ ๖ คือแผนงานรักษาความสงบภายใน มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๘ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๗ คือแผนงานสาธารณสุข มีโครงการจำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๑๒,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๒ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองสาธารณสุข

แผนงานที่ ๘ คือแผนงานสังคมสงเคราะห์ มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๓๒,๕๐๐ บาท คิดเป็น

ร้อยละ ๑.๙๙ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองสวัสดิการ
แผนงานที่ ๙ คือ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการจำนวน ๒
โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๔๙,๐๐๐
บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๗ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ
สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
ประกอบด้วยแผนงาน ๐ แผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและการพัฒนาภูมิปัญญา
ท้องถิ่น ประกอบด้วยแผนงาน ๐ แผนงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
และการบริการประชาชน ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป
แผนงานที่ ๑ คือ แผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิด
เป็นร้อยละ ๔.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น
ร้อยละ ๒.๙๒ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กอง
สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือ แผนงานกองการศึกษา มีโครงการจำนวน ๑๐ โครงการ คิด
เป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๕๖,๗๔๐ บาท คิด
เป็นร้อยละ ๓.๙๐ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กอง
การศึกษา

นางสาวศิริวรรณฯ
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก
เลขานุการการประชุม

นางสาวศิริวรรณ
ประธานที่ประชุม
จำเอกกิตติศัพท์ ฯ

ต่อไปแบบแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
รายละเอียดเชิญเลขานุการ

แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนงาน
โครงการ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ
งบประมาณ (บาท)

สถานที่ดำเนินการคือ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

ตามรายละเอียดที่ได้แจกให้กับคณะกรรมการที่แจกไปให้นั้นครับเชิญคณะกรรมการได้
พิจารณาถ้าเห็นข้อผิดพลาดประกาศได้ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับผม

นางสาวศิริวรรณ
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ



ที่ ขย ๘๑๑๐๑/ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนเกาะมะนาว
อำเภอบำเหน็จณรงค์จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๕๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบสาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.ร่างแผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังกล่าว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนำเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสเตท สากุลรัตน์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนฯ/

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๕๖-๐๐๙

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

- ระเบียบวาระที่ ๑
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗
- ระเบียบวาระที่ ๒
เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓
เรื่องเพื่อพิจารณา
๑.พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องอื่น ๆ
-(ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาตำบล

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว วังเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ผู้มาประชุม จำนวน ๒๐ ท่าน

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสเตท สากุลรัตน์ ประธานคณะกรรมการพัฒนาตำบล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- นายสเตท ฯ วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาตำบล เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ ตำบลเกาะมะนาว ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ได้ประชุมจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้ว เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการพัฒนาตำบลวันนี้จึงต้องเห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้ภายในสามสิบวันหลังประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณตุลาคม ๒๕๖๖
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ประธานที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ / เมื่อวันที่ จำนวน หน้า
- มติที่ประชุม รับรอง (คะแนนเป็นเอกฉันท์)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- นายสเตท ฯ
- ประธานที่ประชุม เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๔ ๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ เชิญเลขานุการแจ้ง
- นายสเตท ฯ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ
- ประธานที่ประชุม ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบ
- จำเอกกิตติศัพท์ ฯ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทยอยู่ ๒ ฉบับคือ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
- (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน
- (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการ

ดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจการที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจการที่พัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไป

ยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลักการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุ หน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปี เป็นแผนพัฒนาสี่ แก่ใจจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน”

นายสเตฯ

ประธานที่ประชุม

จำเอกกิตติศัพท์ ฯ

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ตามเล่มที่แจกให้คณะกรรมการดูซึ่งในการแจกจ่ายวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการช่วยตรวจสอบดูข้อผิดพลาดหากมีข้อบกพร่องให้ขีดเส้นใต้ข้อความที่จะให้แก้ไขพร้อมฉบับหนังสือแล้วส่งคืนเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ทำการแก้ไขต่อไป จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๖ ตำบลมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ

โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรม มีโครงการจำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๖.๐๐ จำนวนงบประมาณ ๑,๘๑๘,๑๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ๑๕.๕๐ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๒ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือสำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม

ประกอบด้วยแผนงาน ๙ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ๑.๗๙ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานสถิติและวิชาการ มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ๐.๑๗ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานการศึกษา มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑,๕๓๒,๓๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ๑๓.๐๗ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา

แผนงานที่ ๔ คือแผนงานศาสนาและวัฒนธรรม มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ๔.๐๑ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา

แผนงานที่ ๕ คือแผนงานสังคมสงเคราะห์ มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๖,๐๒๐,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๓๒ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองสวัสดิการสังคม

แผนงานที่ ๖ คือแผนงานรักษาความสงบภายใน มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๘ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๗ คือแผนงานสาธารณสุข มีโครงการจำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๑๒,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๒ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองสาธารณสุข

แผนงานที่ ๘ คือแผนงานสังคมสงเคราะห์ มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๓๒,๕๐๐ บาท คิดเป็น

ร้อยละ ๑.๙๙ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองสวัสดิการ
แผนงานที่ ๙ คือ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการจำนวน ๒
โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๔๙,๐๐๐
บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๗ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ
สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
ประกอบด้วยแผนงาน ๐ แผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและการพัฒนาภูมิปัญญา
ท้องถิ่น ประกอบด้วยแผนงาน ๐ แผนงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
และการบริการประชาชน ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป
แผนงานที่ ๑ คือ แผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิด
เป็นร้อยละ ๔.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น
ร้อยละ ๒.๙๒ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กอง
ปลัด

แผนงานที่ ๒ คือ แผนงานกองการศึกษา มีโครงการจำนวน ๑๐ โครงการ คิด
เป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๕๖,๗๔๐ บาท คิด
เป็นร้อยละ ๓.๙๐ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กอง
การศึกษา

นาย สเตทฯ
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก
เลขานุการการประชุม

นายสเตท
ประธานที่ประชุม
จำเอกกิตติศัพท์ ฯ

ต่อไปแบบแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
รายละเอียดเชิญเลขานุการ

แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนงาน
โครงการ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ
งบประมาณ (บาท)

สถานที่ดำเนินการคือ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

ตามรายละเอียดที่ได้แจกให้กับคณะกรรมการที่แจกไปให้มันครบเชิญคณะกรรมการได้
พิจารณาถ้าเห็นข้อผิดพลาดประกาศได้ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับผม

นายสเตท
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๕

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

เรื่องอื่น ๆ

นาย _____ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการ
ประธานที่ประชุม _____ ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ จำเริญจิตติศัพท์ จำวัน ผู้จัดรายงานการประชุม
(จิตติศัพท์ จำวัน)
เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาตำบล

ลงชื่อ นายสเทท สากุลรัตน์ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสเทท สากุลรัตน์)
ประธานคณะกรรมการพัฒนาตำบล

