



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๒๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคนพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสเตท สากุลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว





ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/ว.๑๐๒๘/

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ ชุด
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้จากเว็บไซต์
www.cpmlocal.org

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๐

(นายธงชัย โอบารพัฒนาชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๓๐๘

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏคู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบูรณป่าเขาสรรพสัตว์ เค้นซัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”

สรุปมติการประชุม
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ)
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมภูแลนคา ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ รับทราบสรุปผลการดำเนินการทางวินัยพนักงาน/ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

๓.๒ รับทราบสรุปรายละเอียด กรณีคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) มีมติเห็นชอบให้หารือ ก.อบต.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ รับทราบสรุปผลการประชุม ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

๔.๒ รับทราบรายงานการพันทล่องปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบลตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เพื่อให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานส่วนตำบลตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑

๕.๒ เห็นชอบการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

๕.๓ เห็นชอบการให้โอน - รับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓.๑ - ๕.๓.๓

๕.๔ เห็นชอบการรับโอนข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔

๕.๕ เห็นชอบการให้ย้ายพนักงานส่วนตำบล ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕.๑ - ๕.๕.๒

๕.๖ เห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป เป็นประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖

๕.๗ เห็นชอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗

๕.๘ เห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลาออกจากราชการ
ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๘

๕.๙ เห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๙

๕.๑๐ เห็นชอบให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลมีวิทยฐานะครูชำนาญการ (ช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ระหว่าง หลักเกณฑ์ใหม่กับหลักเกณฑ์เดิม) ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๐

๕.๑๑ เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๑

๕.๑๒ เห็นชอบยกเลิกการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๑๓ เห็นชอบออกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑๔ การพิจารณาการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

บัญชีข้อความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

กรณีขอกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่ง

ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 วันที่ 27 มีนาคม 2567

เอกสารประกอบวาระที่ 5.11

ที่	อำเภอ/ อบต.	ภาระค่าใช้จ่าย ม.35 ตามข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ 67	ชื่อตำแหน่ง/ โครงสร้าง ที่ขอปรับปรุงฯ	ประเภทการปรับปรุง (กำหนด/ยุบเลิก/ เปลี่ยนแปลง...)	เหตุผลประกอบการพิจารณา ของคณะอนุกรรมการฯ	ความเห็นของ อนุกรรมการฯ	มติ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ
4	บำเหน็จณรงค์/ เกาะมะนาว	36.52	1. ผช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด 2. พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) สำนักปลัด 3. ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม	ลักษณะงานมีความเหมาะสม ลักษณะงานมีความเหมาะสม ประจำ ศพด. วัดป่าศรีสุขอุดมศักดิ์	เห็นสมควร	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
5	บำเหน็จณรงค์/ บ้านเพชร	24.66	1. นักป้องกันฯ (ปก./ชก.) (10-3-01-3810-001) สำนักปลัด	กำหนดเพิ่ม	ลักษณะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร	เห็นชอบ
6	บำเหน็จณรงค์/ โคกเพชรพัฒนา	29.18	1. ผช. นักวิชาการพัสดุ กองคลัง 2. ผช. เจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง 3. ผช. เจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง	กำหนดเพิ่ม ยุบเลิกตำแหน่ง กำหนดเพิ่ม	ลักษณะงานมีความเหมาะสม ตำแหน่งว่าง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	เห็นสมควร เห็นสมควร เห็นสมควร	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
7	เทพสถิต/ นายางหลัก	23.98	1. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (10-3-01-3101-001) สำนักปลัด 2. นิติกร (ปก./ชก.) (10-3-01-3105-001) สำนักปลัด	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม	ลักษณะงานมีความเหมาะสม ลักษณะงานมีความเหมาะสม	เห็นสมควร เห็นสมควร	เห็นชอบ เห็นชอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว โทร. ๐๔๔-๐๕๖๐๐๘

ที่ ชย. ๘๑๑๐๑/..... วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว และหัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่ง อบต.เกาะมะนาว ที่ ๑๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. วาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

๑. เรื่องเดิม

ตาม คำสั่ง อบต.เกาะมะนาว ที่ ๑๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งท่านร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๕ , ๑๖ , ๒๑ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้มีข้อสั่งการให้งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด อบต. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้
สำนักปลัด ปรับปรุงเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปรับปรุงเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน) จำนวน ๑ อัตรา

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๕ , ๑๖ , ๒๑

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ)

(นางสาววรินทร์ฐา เมธินบุญวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการแผนฯ

ทราบเข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมประชุม..... ทราบเข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมประชุม.....

(ลงชื่อ) ปรชณั กรรมการ
(นางปราณี รุจีกุลรัตน์)
ผอ.กองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ) [Signature] กรรมการ
(นางสาวสุรรัตน์ ประกอบวรการ)
นักพัฒนาชุมชนฯ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ทราบเข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมประชุม..... ทราบเข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมประชุม.....

(ลงชื่อ) [Signature] กรรมการ
(นางสาวกัญญาวรรณ แผงตะคุ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) [Signature] กรรมการ
(นายเงิน เทียวประสงค์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว/กรรมการ

เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมประชุม.....

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางสาวกุสุมา ยุทธไชโย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว/กรรมการ

ทราบเข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมประชุม.....

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางสาวกุสุมา ยุทธไชโย)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว/ประธานกรรมการ

ทราบเข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมประชุม.....

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายสเตท สากุลรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
ที่ ๑๓๖ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๕, ๑๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเสนอแผนอัตรากำลังให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสเตท สากุลรัตนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่ 5 เดือนมกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

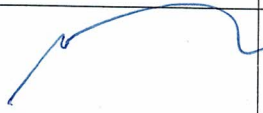

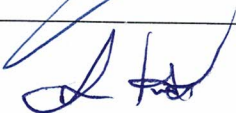


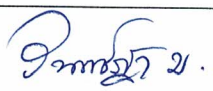
-
- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 – 2569 ที่ 136/2566 ลว. 31 พ.ค.2566
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- 3.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567– 2569
 - 3.2 อัตราดำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 4.1 พิจารณากำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังที่ต้องการปรับปรุงตำแหน่ง ดังนี้
สำนักปลัด ปรับปรุงเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง
 - 1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
 - 2. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน 1 อัตรา
 - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปรับปรุงเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป
 - 1. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน) จำนวน 1 อัตรา
 - 4.2 พิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ม.35
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่ 5 เดือนมกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสเตท สากุลรัตน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว		ประธานกรรมการ
2	นางสาวกฤษญา ยุทธไชโย รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว		กรรมการ
3	นายเงิน เทียวประสงค์ ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
4	นางปราณี รุจีกุลรัตน์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ปราณี	กรรมการ
5	นางสาวสุรรัตน์ ประกอบวรการ นักพัฒนาชุมชนฯ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
6	นางสาวกัญญาวรรณ แผงตะคุ หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/เลขานุการ
7	นางสาวรินทร์รฐา เมธินบุญวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
วันที่ 5 เดือนมกราคม พ.ศ. 2567
เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสเทท สากุลรัตน์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สเทท สากุลรัตน์	ประธาน
2	นางสาวกฤษณา ยุทธไชโย	รองปลัด อบต. รรท.แทนปลัด อบต.	กฤษณา ยุทธไชโย	กรรมการ
3	นายเงิน เทียวประสงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	เงิน เทียวประสงค์	กรรมการ
4	นางปราณี รุจีกุลรัตน์	ผอ.กองการศึกษา	ปราณี รุจีกุลรัตน์	กรรมการ
5	นางสาวสุรียรัตน์ ประกอบวารการ	นักพัฒนาชุมชนฯ รักษาราชการแทน ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สุรียรัตน์ ประกอบวารการ	กรรมการ
6	นางสาวกัญญาวรรณ แผงตะคุ	หัวหน้าสำนักปลัด	กัญญาวรรณ แผงตะคุ	กรรมการ/เลขา
7	นางสาวรินทร์รัฐา เมธินบุญวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รินทร์รัฐา เมธินบุญวัฒน์	ผช.เลขา

เริ่มประชุม

เวลา 13.00 น.

นายก อบต.เกาะมะนาว ประธานกรรมการ เมื่อครบองค์ประชุมแล้วจึงกล่าวเปิดการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

เมื่อถึงเวลาประธานฯ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้
แจ้งให้ทราบ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี พ.ศ. 2567 - 2569 ตามคำสั่งที่ 136/2566 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานฯ

ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 มีท่านใดมีข้อสงสัยเพิ่มเติมขอให้แจ้งนะ ครับ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุมครับ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

ผช.เลขาฯ

ประธานฯ

รองปลัด ฯ

ผช.เลขา ฯ

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567- 2569

ขอให้ทางฝ่าย ผช.เลขาฯ ชี้แจงแผนอัตรากำลังที่ใช้อยู่ในฉบับปัจจุบัน

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้ใช้แผนอัตรากำลังฉบับปัจจุบันอยู่คือ พ.ศ. 2567 - 2569

3.2 อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง

ขอทราบรายละเอียด

ขอเชิญทางฝ่ายเลขาฯ แจ้งรายละเอียดด้วยค่ะ

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ทั้งหมด 19 อัตรา มีคนครอง 8 อัตรา ตำแหน่งว่าง 11 อัตรา ตำแหน่งลูกจ้างประจำ 1 อัตรา มีคนครอง พนักงานครู อบต. 2 อัตรา มีคนครอง พนักงานจ้างตามภารกิจ 6 อัตรา มีคนครอง 5 อัตรา ว่าง 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป 6 อัตรา มีคนครอง รายละเอียด ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (10-3-00-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (10-3-00-1101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (01)								
หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (10-3-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-01-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง) (10-3-01-4805-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม

พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
คนสวน (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถตู้ชีพ	1	1	1	1	-	-	-	
แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง (04)								
ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) (10-3-04-3201-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (10-3-04-4203-001)	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ล.001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง (05)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง/ชง) (10-3-05-4701-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (10-3-06-2104-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) (10-3-08-3803-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าศรีสุขอุดมศักดิ์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	(รอการจัดสรร/ จากสำนักงาน.)
ครู (10-3-08-6600-414)	1	1	1	1	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
ครู (10-3-08-6600-415)	1	1	1	1	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
กองสวัสดิการสังคม (11)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (10-3-11-2105-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก) (10-3-11-3801-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง) (10-3-11-4801-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (10-3-12-3205-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
รวม	35	35	35	35	-	-	-	

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**๔.๑ พิจารณากำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังที่ต้องการปรับปรุงตำแหน่ง
ของสำนักปลัด**

ประธานฯ

ขอทราบโครงสร้างส่วนราชการปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

รองปลัด ฯ

ขอเชิญทางฝ่าย ผช.เลขา ฯ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วย

ผช.เลขา ฯ

ปัจจุบันโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว มี 6 ส่วนราชการ
1 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานราชการทั่วไป
- งานบริหารงานบุคคล
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานนิติการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

2. กองคลัง รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการจ่ายเงิน - การรับเงิน
- งานการจัดทำบัญชี
- งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ

3. กองช่าง รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง

4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานบริหารสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานบริการรักษาความสะอาด

5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานบริหารการศึกษา
- งานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. กองสวัสดิการสังคม รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์

7. หน่วยตรวจสอบภายใน รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

รองปลัด ฯ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

การพิจารณาจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลังที่ต้องการปรับปรุงตำแหน่งของสำนักปลัด

เชิญ หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียดด้วยค่ะ

ปัจจุบัน สำนักปลัด มีอัตรากำลังทั้งสิ้น 11 อัตรา โดยมีตำแหน่งว่างอยู่ 2 อัตรา คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ขง. และตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯระดับ ปง./ขง. ในแผน อัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 ซึ่งงานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีปริมาณงานที่มากขึ้นรวมถึงงานระบบสารสนเทศ เช่น e-LAAS, e-PLAN,ระบบ INFO ทางสำนักปลัดได้ทำการวิเคราะห์ปริมาณงานและจำนวนของงานแล้วพบว่ามียังปริมาณงานที่มากกว่าเดิม จึงเห็นสมควรขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อรับผิดชอบช่วยงานวิเคราะห์ฯ และงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยยังขาดบุคลากร ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) เพื่อช่วยงานแก้ไขปัญหาอัคคีภัย บริการน้ำสำหรับประชาชนในพื้นที่ในช่วงภัยแล้ง โดยมีลักษณะงาน ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ช่วยจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน การจัดประชาคมแบบฟอร์มต่าง ๆ คู่มือ
- เข้าร่วมกิจกรรมประชาคม รวบรวมข้อมูล บันทึก สรุปรู เสนอคณะกรรมการ
- ช่วยจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ช่วยจัดทำรายงาน ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผน
- ช่วยจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพประสิทธิผล แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ช่วยสรุปผลการดำเนินงานโครงการในส่วนของงานวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นรูปเล่ม เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป
- ช่วยจัดพิมพ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ช่วยจัดทำควบคุมภายใน
- ช่วยบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ e-LAAS
- ช่วยบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ e-PLAN
- ช่วยจัดทำงบประมาณใช้จ่ายเงินสะสม
- ช่วยจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผน
- ช่วยจัดทำแผนดำเนินงาน
- ช่วยจัดทำทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)


- ขับรถบรรทุกน้ำบริการประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้งและปัญหาอัคคีภัย ในพื้นที่ตำบลเกาะมะนาว และปัญหาอัคคีภัยในพื้นที่ใกล้เคียงหากได้รับการร้องขอเร่งด่วน
- เตรียมความพร้อมของรถบรรทุกน้ำและอุปกรณ์ประจำวัน
- ตรวจสอบดูแลบำรุง รักษา รถบรรทุกน้ำและอุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- ขับรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของส่วนราชการ
- ทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำและอุปกรณ์
- ประสานงาน แก้ไขปัญหาเล็ก ๆ น้อย ๆ เบื้องต้น ในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ที่ประชุม	รับทราบ
ประธานฯ	การพิจารณาจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลังที่ต้องการปรับปรุงตำแหน่งของกองการศึกษา
รองปลัด ฯ	เชิญ ผอ.กองการศึกษาฯ ชี้แจงรายละเอียดด้วยค่ะ
ผอ.กองการศึกษาฯ	<p>ปัจจุบันกองการศึกษาฯ มีอัตรากำลังทั้งสิ้น 7 อัตรา โดยมีตำแหน่งว่างอยู่ 2 อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 ซึ่งในปีงบประมาณ 2568 พนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ครบกำหนดเกษียณอายุในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2568 จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดอัตราพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เพื่อรองรับงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าศรีสุขอุดมศักดิ์ ซึ่งเรามีงบประมาณเงินอุดหนุนจากกรมฯ อยู่แล้ว จึงเห็นสมควรขอ กำหนด ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เพื่อรับผิดชอบช่วยงานในศูนย์ฯ โดยมีลักษณะงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ช่วยงานรับสมัครและจัดทำทะเบียนเด็กภายใน ศพด.วัดป่าศรีสุขอุดมศักดิ์- ช่วยดูแลสุขภาพอนามัยเด็กภายใน ศพด.วัดป่าศรีสุขอุดมศักดิ์- ช่วยดูแลอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพสะอาด และปลอดภัยเสมอ- ช่วยจัดทำแผนการสอน เตรียมการสอนให้เหมาะสมสำหรับเด็ก- ช่วยประสานงานกับผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลเด็ก พัฒนาการเด็ก ฯลฯ- ช่วยดูแลความสะอาดและสิ่งแวดล้อมในบริเวณศูนย์เด็กเล็ก- ช่วยดูแลด้านโภชนาการ และอาหารสำหรับเด็ก- ช่วยดูแลสอดส่องพฤติกรรมเด็ก และรวบรวมปัญหาเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อแก้ไข- ช่วยนำเด็กเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.และชุมชน- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน ฯ	๔.๒ พิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
รองปลัด ฯ	เชิญทาง ผช.เลขา ฯ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวภาระค่าใช้จ่ายด้วย
ผช.เลขา ฯ	<p>ตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 กำหนดว่าในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่า ร้อยละสี่สิบ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้</p> <p>ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลมีรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ที่ร้อยละ 36.52 และหลังปรับปรุงตำแหน่งอยู่ที่ร้อยละ 37.51</p>
รองปลัด ฯ	ทั้งนี้ ในที่ประชุมควรที่จะพิจารณารายจ่ายหมวดนี้ด้วย สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ให้คำนึงถึงค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลไม่ควรเกินร้อยละ 40 ตามที่กฎหมายกำหนด ในการนี้ จึงให้ทางฝ่ายเลขาฯ ประเมินการรายจ่ายเสนอให้ที่ประชุมทราบด้วย

- ผช.เลขา ฯ จากการประชุมการชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (2567-2569) จากการประชุมตำแหน่งเพิ่ม ทั้ง 3 อัตรา ที่กล่าวมาข้างต้น ดังนี้
- งบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ที่ร้อยละ 39.52
 - งบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ที่ร้อยละ 38.78
 - งบประมาณ พ.ศ. 2569 อยู่ที่ร้อยละ 38.04
- ประธาน ฯ จากการประชุมการที่ ผช.เลขาฯ ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ จะเห็นได้ว่าค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลสูงมาก เกือบจะถึง ร้อยละ 40 ตามที่กฎหมายกำหนด ขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน พิจารณากรอบอัตรากำลังควบคุมไม่ให้ภาระค่าใช้จ่ายเกินมากไปกว่านี้ นะครับ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ฯ มีกองไหนที่จะเพิ่มเติมอัตรากำลังอีกหรือไม่ หากเห็นสมควรเอาตามที่สำนักปลัด และกองการศึกษาฯ ชี้แจง โดยมีการขอกำหนดตำแหน่ง 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา กองต่าง ๆ ยืนยันตามแผนอัตรากำลังเดิมหรือไม่ ถ้าไม่มีใครเสนอขอเพิ่มเติมจากที่ประชุมในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ในครั้งนี้ด้วย
- ที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1
- ผช.เลขา ฯ ขั้นตอนต่อไปฝ่ายเลขจะได้นำเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ประธาน ฯ ในการวิเคราะห์ปริมาณงานในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขอให้หัวหน้าส่วนและผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ดำเนินการวิเคราะห์ปริมาณงานและจัดบุคลากรผู้รับผิดชอบงาน และให้การดำเนินงานภายในองค์กรสามารถขับเคลื่อนไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคก็ให้ประสานงาน และปรึกษาหารือในการทำงานเพื่อองค์กรต่อไป และมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์ กำหนด เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป นะครับ และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาววินทร์ธรรฐา เมธินบุญวัฒน์)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวภัสญา ยุทธไชโย)
กรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสเตท สากุลรัตน์)
ประธานคณะกรรมการ